

Programación General Anual



Nombre del Centro

EOI Talavera de la Reina

Código del centro

45005537

Curso académico

2025/2026

Fecha del informe

21/10/2025

Índice

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Procesos de enseñanza

Participación y convivencia

Coordinación externa

Planes y programas

Servicios complementarios

Objetivos propios

C. Formación e Innovación

Eje formativo

Aclaraciones

D. Aspectos organizativos

Horarios

Actividades

Periodos

Espacios y tiempos

Responsabilidades

Calendarios

E. Actividades extracurriculares

Relación de actividades extracurriculares

F. Presupuesto anual del centro

Estado del presupuesto anual

G. Planificación de la Evaluación Interna

Evaluación interna

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones de la memoria anual del curso anterior.

Conclusiones

El centro tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de las conclusiones de cada uno de los **objetivos trabajados** en el curso anterior.

- Conclusiones del curso anterior

Cupo de profesorado y oferta de grupos para el curso 2025-26.

Ante las medidas anunciadas por la Consejería de aumento de la ratio en las clases hasta llegar a los 32 alumnos y la supresión de los grupos que no alcancen un mínimo de 10 alumnos, el claustro expresa su disconformidad con dichas medidas. La administración educativa nos ha prometido verbalmente que podremos solicitar un aumento de cupo extraordinario en octubre, si finalmente los grupos rebasan este número límite. Esperamos que cumplan con lo prometido. El claustro también se muestra en contra de las soluciones propuestas por la Consejería para atajar los problemas existentes en las Escuela Oficiales de Idiomas de la región, tales como la enseñanza en modalidad híbrida, así como los grupos mixtos. En la primera de las soluciones se plantean multitud de dificultades a nivel técnico y metodológico, que dificultan su implementación en el aula. En cuanto a la segunda solución, los idiomas minoritarios se ven seriamente afectados, ya que a partir de los niveles B2 en adelante es muy difícil en muchas ocasiones alcanzar el número mínimo de 10 alumnos por grupo y este tipo de enseñanza mixta no creemos que sea adecuada al tipo de alumnado de escuelas de idiomas, fundamentalmente adulto. Intentaremos sortear todas estas dificultades de cara al curso 2025-26, pero reclamamos otra clase de medidas que flexibilicen nuestras enseñanzas, faciliten el acceso de los ciudadanos a las enseñanzas de idiomas en el sistema público y hagan más atractiva nuestra oferta académica.

Mejora de la calidad de la enseñanza a través de recursos digitales.

Una vez trasladados a nuestra nueva sede hemos generalizado el uso de los paneles digitales en nuestra labor docente diaria. Este avance en la digitalización del centro abre todo un abanico de posibilidades que puede enriquecer el proceso de enseñanza aprendizaje de los idiomas que impartimos. Aún así, pretendemos seguir avanzando en el uso de dichos recursos digitales, sobre todo a través de la formación del profesorado.

Formación del profesorado y programa Erasmus.

En el curso académico 2025-26 seguiremos potenciando la actualización y formación del profesorado. En esta ocasión, estará especialmente ligada al proyecto Erasmus KA+ que tenemos concedido organizando las siguientes actividades:

- Curso sobre IA aplicada a la enseñanza de idiomas. Existe la opción de hacerlo en Croacia o en Dublín.
- Formación con el experto invitado portugués, Luis Varela, siendo las fechas previstas enero 2026, del 21 al 23. El viernes 23 habría una formación para el profesorado en nuestra escuela, mientras que el 21 y 22 se van a ver opciones para los alumnos de portugués y quizás de inglés. El programa está por determinar.
- Contactos para un job shadowing en Grecia en primavera en el colegio Moraitis y en la universidad Kapodistria de Atenas. Esta última relacionada con la elaboración de pruebas de certificación.
- El departamento de alemán ha encontrado un centro en Alemania con el que es posible realizar un job shadowing.
- Posibilidad de contactos con una escuela de adultos en Jyväskylä, Finlandia. El tema sería la sostenibilidad en la gestión del centro, reducción del uso de papel y uso de las nuevas tecnologías.
- El coordinador del proyecto Erasmus, Enrique Pilar, ya se ha puesto en contacto con nuestros socios turcos de Burdur (que ya nos visitaron el año pasado) y ha planificado la visita preparatoria del 16 al 19 de octubre de este año.

Participación y colaboración con el entorno.

Pilotajes: De igual manera, seguiremos colaborando como ya hemos hecho en ocasiones anteriores con las EE00II de otras comunidades autónomas en el pilotaje de sus pruebas de certificación en un intercambio de experiencia e información que nos enriquece mutuamente. B1 Junior: Asimismo, estaremos en contacto con el resto de centros educativos de la Programación General Anual 5 ciudad, de la comarca y zona de influencia a través del programa de certificación de B1 para alumnos de 4º de la ESO y de 2º de CFGM que por sexto año consecutivo se llevará a cabo con nuestra implicación en la corrección de las pruebas escritas y realización de los exámenes orales de dicho alumnado. Estamos abiertos a cualquier otra colaboración con nuestro entorno más cercano, ya sea con los centros educativos de la ciudad, como con otros organismos locales o regionales.

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Objetivos Generales, Planificación y Actuaciones.

Procesos de enseñanza

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - Se intentará ofertar el mayor número posible de clases de refuerzo de la expresión oral, ya que muchos alumnos demandan este servicio como apoyo y ampliación de sus horas semanales en su proceso de aprendizaje y práctica de las destrezas orales.:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación

- Evaluación de aprovechamiento o certificación, según el curso que proceda, en la cuál se le garantiza al alumno un proceso final de evaluación que marcará si es apto o no apto y por tanto, determinará si puede promocionar al curso o nivel inmediatamente superior.:

Objetivo: Evaluación de aprovechamiento o certificación,				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Todas las destrezas	Mayo-Junio	Todos	Todos	

- Evaluación de progreso a mediados del mes de febrero con el objetivo de cuantificar el avance del alumnado en el proceso de aprendizaje, recabar datos en todas las actividades de lengua o destrezas y realizar un feedback que oriente al alumnado en su metodología de aprendizaje y ofrecerle recursos para mejorarlo.:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Todas las destrezas	Febrero	Todos	Todos	

- Evaluación de diagnóstico durante el mes de octubre para valorar el nivel inicial del alumnado al comienzo de las clases con el objetivo de detectar dificultades en el aprendizaje y proponer medidas para mejorar dicho proceso.:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario		Recursos	Evaluación
Valoración inicial	Octubre	Todos		

- En cuanto a las medidas de adaptación de las pruebas de evaluación, el alumnado podrá utilizar los medios técnicos necesarios para la realización de las pruebas siempre que estos no interfieran con el normal desarrollo de la misma y estén libres de contenido ajeno. Asimismo, se podrá editar la tipografía utilizada en las pruebas de evaluación para facilitar su lectura y comprensión:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación

	Todo el curso	Equipo directivo	Portátiles	

- El alumnado matriculado en el proyecto bilingüe o plurilingüe en 4º de Educación Secundaria Obligatoria o en el último curso de un Ciclo Formativo de Grado Medio podrá acceder a unas pruebas de certificación de nivel Intermedio B1 de Escuela Oficial de Idiomas. Las fechas y las características de las pruebas quedarán establecidas por la Consejería de Educación.
La administración educativa organizará una única convocatoria para la realización de las pruebas, que tendrán lugar entre el 1 de febrero y el 30 de abril:

• Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Todas las destrezas	Febrero-Marzo-Abril-Mayo	Departamentos de inglés y francés	Todos	

Participación y convivencia

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la participación y la convivencia.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - Desde el equipo directivo valoraremos y apoyaremos aquellas actividades propuestas por alumnos que favorezcan la participación de otros alumnos, la creatividad y la mejora, en general, de las distintas actividades de lengua o de la convivencia en el centro educativo.:

• Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación

- Aparte de informarles sobre el desempeño de sus funciones, les animaremos a participar en las actividades extraescolares y les invitaremos a hacernos llegar iniciativas, sugerencias y otras propuestas de actividades.:

• Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación

- Se fomentará dentro del aula el trabajo en parejas y en grupo, el intercambio de estudiantes dentro de cada grupo para llegar a conocer e interactuar con todos los

compañeros del aula:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
En clase	Todo el curso	Tutores		

- Se promoverá la lectura de prensa y libros de ficción y no-ficción, así como las exposiciones orales individuales que lleven a debate e interacción del resto de estudiantes que conforman el grupo en el aula.:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
	Todo el curso	Tutores	Libros de lectura	

- Se promoverá la realización de unas jornadas culturales durante una semana del mes de abril con actividades que fomenten la convivencia en el centro.:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación

- Se animará al grupo y a cada estudiante a participar en las actividades extracurriculares que organice el centro y le inciten a la práctica de la(s) lengua(s) y de ese modo cree un vínculo con la escuela junto con sus compañeros/as y el resto de alumnado del centro:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
	Todo el curso	Claustro	Todos	

- Se celebrará el 8 de marzo, Día de la Mujer, con actividades enfocadas a resaltar el papel de la mujer en la historia, en la ciencia, en la educación, etc.:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
	8 de marzo	Responsables de bienestar y extracurriculares		

- Se celebrará el Día Internacional de la Eliminación de la Violencia contra la Mujer el 25 de

noviembre, con actividades dirigidas a concienciar en la prevención de dicha violencia:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
	25 de noviembre	Responsable de bienestar y extracurriculares		

Coordinación externa

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - Exigir una asignación de cupo docente ajustada a datos reales de matrícula, con criterios pedagógicos, no exclusivamente administrativos ni presupuestarios. Solicitar que la planificación se comunique con antelación suficiente para organizar de manera coherente la oferta formativa (grupos presenciales, semipresenciales, a distancia, monográficos, refuerzos):

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación

- ¿ Establecer como criterio general un mínimo de 6 alumnos para abrir grupo en niveles avanzados (especialmente en C1 y C2), ajustando las ratios a la realidad de cada idioma y nivel.
- ¿ Rechazar la imposición de ratios uniformes para todos los idiomas, ya que las necesidades varían según el idioma y el nivel.
- Pedir que se valore la singularidad pedagógica de cada departamento al definir los cupos, evitando decisiones homogéneas que afectan negativamente a enseñanzas más minoritarias.:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación

- ¿ Manifestar un rechazo firme a la fusión de niveles distintos en un mismo grupo (ej. B2.1 con B2.2 o C1.1 con C1.2), por comprometer seriamente la calidad del aprendizaje y la programación docente.

¿ Subrayar la incompatibilidad curricular y metodológica de los grupos mixtos propuestos por la Consejería de Educación, especialmente en cursos de certificación.
Recordar que esta medida puede provocar abandono de alumnado, pérdida de motivación y empobrecimiento de la calidad educativa en la enseñanza pública de idiomas.:

• **Objetivo:**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación

- Se propone recuperar el cupo perdido en cursos anteriores en los diferentes idiomas impartidos.:

• **Objetivo:**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación

- ¿ Proponer la simplificación del procedimiento de matrícula, para permitir que el alumnado interesado pueda inscribirse, reduciendo la incertidumbre y facilitando la planificación.
¿ Coordinar los plazos de matrícula con los plazos de contratación, evitando disfunciones organizativas.:

• **Objetivo:**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación

- ¿ Expresar dudas fundadas sobre la viabilidad metodológica y técnica de los grupos semipresenciales si no se cuenta con formación, recursos y tiempo suficiente para su implantación.
¿ Rechazar la docencia simultánea presencial-online como modelo estructural, al carecer de los medios y condiciones que garanticen su calidad.
¿ Solicitar que cualquier implementación de este tipo se base en formación previa, consenso departamental y criterios pedagógicos claros.:

• **Objetivo:**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación

- Colaboración con el Centro de Educación de Personas Adultas /CEPA tutorizando a uno de sus alumnos en prácticas de la FP dual.:

- | Objetivo: | | | | |
|-------------|------------|-------------|--------------------------|------------|
| Actuaciones | Calendario | Responsable | Recursos | Evaluación |
| | Mayo | Secretario | Secretaría y conserjería | |
| | | | | |

- Colaboración con todos los centros con programas bilingües que participan en la obtención del B1 para alumnado de 4º curso de ESO. Centros de Talavera de la Reina y su comarca.:

- | Objetivo: | | | | |
|-------------|-------------------|-----------------------------------|----------|------------|
| Actuaciones | Calendario | Responsable | Recursos | Evaluación |
| | De febrero a mayo | Departamentos de inglés y francés | Todos | |
| | | | | |

Planes y programas

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los planes y programas que se desarrollen en el centro.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - Como se viene haciendo se dotará a los departamentos didácticos con presupuesto para la adquisición de dichos materiales.:

- | Objetivo: | | | | |
|-------------|------------|-------------|----------|------------|
| Actuaciones | Calendario | Responsable | Recursos | Evaluación |
| | | | | |
| | | | | |

- Se realizará a través de recomendaciones de lecturas por departamentos y también a través de actividades durante la semana del Día del Libro (23 de abril).:

- | Objetivo: | | | | |
|-------------|------------|-------------|----------|------------|
| Actuaciones | Calendario | Responsable | Recursos | Evaluación |
| | | | | |
| | | | | |

- Se planificará un curso de bienestar emocional y grupos de trabajo o seminarios que tengan que ver con la digitalización o la elaboración de materiales de aula.:

- | Objetivo: | | | | |
|-------------|------------|-------------|----------|------------|
| Actuaciones | Calendario | Responsable | Recursos | Evaluación |
| | | | | |
| | | | | |

--	--	--	--	--

- ¿ Desarrollar dinámicas de cohesión grupal en las primeras semanas (ej. "speed meeting", biografías lingüísticas, debates no evaluativos) para favorecer la integración y reducir barreras entre alumnado de distintas edades y nacionalidades.
- ¿ Organizar talleres temáticos conjuntos con otros departamentos de idiomas para generar convivencia interlingüística en semanas culturales o jornadas abiertas.
- ¿ Crear foros digitales moderados en las aulas virtuales para intercambiar recursos culturales y promover una comunidad activa y horizontal.
- ¿ Impulsar proyectos colaborativos entre docentes y alumnado como revistas, podcasts o actividades artísticas.:

• Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación

- ¿ Revisar materiales didácticos desde una perspectiva inclusiva, asegurando la representación diversa en textos y audios.
- ¿ Fomentar el uso flexible de soportes en tareas y pruebas, adaptando la forma de entrega según el perfil del estudiante.
- ¿ Promover formación docente interna sobre didáctica inclusiva, centrada en neurodiversidad, interculturalidad y accesibilidad digital.
- ¿ Mejorar la accesibilidad real de las plataformas virtuales y asegurar su usabilidad para todo el alumnado.:

• Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación

- ¿ Establecer reuniones mixtas e interdepartamentales trimestrales para compartir buenas prácticas, abordar problemas comunes y coordinar criterios pedagógicos.
- ¿ Consolidar un banco interdepartamental de materiales ya probados y clasificados por niveles y destrezas.
- Implementar sesiones voluntarias de observación entre docentes para intercambiar enfoques y estandarizar prácticas pedagógicas.
- Revisar y actualizar las programaciones didácticas para alinearlas con la normativa vigente y garantizar coherencia curricular.:

• Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación

■ Plan digital de centro:

• Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación

■ Plan de Prevención de Riesgos Laborales:

• Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación

■ Plan de lectura del centro:

• Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación

■ Plan de convivencia y bienestar:

• Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación

■ Plan Erasmus KA:

-
- Curso sobre IA aplicada a la enseñanza de idiomas. Existe la opción de hacerlo en Croacia o en Dublín.
- Formación con el experto invitado portugués, Luis Varela, siendo las fechas previstas enero 2026, del 21 al 23. El viernes 23 habría una formación para el profesorado en nuestra escuela, mientras que el 21 y 22 se van a ver opciones para los alumnos de portugués y quizás de inglés. El programa está por determinar.
- Contactos para un job shadowing en Grecia en primavera en el colegio Moraitis y en la universidad Kapodistria de Atenas. Esta última relacionada con la elaboración de pruebas de certificación y serían realizadas por las docentes, Elena Peribáñez y Ángela Martín.
- El departamento de alemán ha encontrado un centro en Alemania con el que es posible realizar un job shadowing.
- Posibilidad de contactos con una escuela de adultos en Jyväskylä, Finlandia. El tema sería la sostenibilidad en la gestión del centro, reducción del uso de papel y uso de las nuevas

tecnologías.

- El coordinador del proyecto Erasmus, Enrique Pilar, ya se ha puesto en contacto con nuestros socios turcos de Burdur (que ya nos visitaron el año pasado) y ha planificado la visita preparatoria del 16 al 19 de octubre de este año.
- Se han realizado ya los primeros contactos con Rumanía para un jobshadowing a cargo de la docente de francés, M^a Victoria Sánchez-Camacho.
- El docente Luis Velasco, del departamento de inglés, también ha mostrado su interés en un jobshadowing en Finlandia.
- Plan de actividades extracurriculares:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación

- PLAN DE FORMACIÓN ANTE EMERGENCIAS DE PROTECCIÓN CIVIL:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación

Servicios complementarios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los servicios complementarios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - No existen servicios complementarios en este centro.:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación

Objetivos propios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones propios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

- Como se viene haciendo se dotará a los departamentos didácticos con presupuesto para la adquisición de dichos materiales.:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación

- Se realizará a través de recomendaciones de lecturas por departamentos y también a través de actividades durante la semana del Día del Libro (23 de abril).:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación

- Se enviará a la administración educativa el número de alumnos que solicitan este tipo de cursos con el propósito de que efectúen la contratación de profesorado aumentando el cupo del centro.:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación

- Se encargará a nuestro personal de secretaría que poco a poco vaya digitalizando los documentos del archivo del centro.:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación

- Se planificará un curso de bienestar emocional y grupos de trabajo o seminarios que tengan que ver con la digitalización o la elaboración de materiales de aula.:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación

- Se solicitará a la administración educativa que nos dote en este sentido y, si no es así, intentaremos sufragarlo con el importe recaudado por el alquiler de dicho espacio a otros

centros educativos.:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación

- Nos comunicamos en el idioma: teniendo como objetivo la adquisición de las distintas destrezas y donde la clase es un entorno de comunicación real en el que la lengua estudiada se utiliza como herramienta habitual de trabajo.:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
	todo el curso	Claustro		

- Motivamos al alumno: fomentando su interés a través de actividades y tareas posibles, ajustadas a su nivel de competencia, y graduadas para facilitar su progresión y donde el profesor establece la relación de los nuevos conocimientos con los ya adquiridos, así como con las experiencias previas e intereses del alumnado:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
	Todo el curso	Claustro		

- Planificamos actividades variadas y suficientes dentro y fuera de clase: orientadas y dirigidas al desarrollo de las distintas competencias del alumnado, haciendo un uso flexible del tiempo y de espacios alternativos al aula y considerando los distintos estilos de aprendizaje del alumnado.:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
	todo el curso	Claustro		

- Disfrutar aprendiendo es posible: concebimos el aula y el centro en general como un entorno de comunicación y enriquecimiento personal a través del aprendizaje de idiomas y del trabajo en equipo, fomentando la visión positiva de las distintas culturas, de la convivencia, y de uno mismo.:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación

	Todo el curso	Claustro		

- Todos participan: el profesor promueve la participación activa de todo el alumnado propiciando el uso del idioma sin inhibiciones por parte del alumno y procurando obtener el mayor tiempo de intervención y participación de estos.:

• Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
	Todo el curso	Claustro		

- Fomentamos el aprendizaje autónomo -aprender a aprender-: consideramos la adopción de éste hábito por parte del alumnado no sólo como un complemento necesario a la actividad ordinaria de clases, sino como una destreza esencial a adquirir en el proceso de aprendizaje y que debe acompañar al alumno a lo largo de su vida. Para esto, el profesor guiará y orientará para el desarrollo de esta habilidad y fomentará el uso por parte del alumnado de recursos como la biblioteca-mediateca, o las nuevas tecnologías:

• Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
	Todo el curso	Claustro		

- El papel del profesor es el de facilitador, impulsor y orientador en el proceso de aprendizaje, haciendo uso de la evaluación de carácter formativo que permite incorporar medidas de refuerzo y mejora en cualquier momento del proceso y la tutoría.:

• Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
	todo el curso	Claustro		

C. Formación e Innovación

Líneas prioritarias para la Formación y la Innovación.

Eje formativo

El centro debe indicar por cada eje formativo seleccionado en el proyecto educativo, qué opciones incluye.

- Acción educativa
 - Convivencia positiva y valores democráticos
 - Desarrollo integral y bienestar del alumnado
- Competencias clave
 - Refuerzo de la competencia lectora
- Compromiso profesional
 - Compromiso con la mejora y calidad educativas
 - Participación en el centro
- Comunicación y liderazgo
 - Campo NO obligatorio por registrar
- Enseñanza - aprendizaje
 - Evaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje
- Formación profesional
 - Campo NO obligatorio por registrar
- Programas CLM
 - Radio educativa
- Transformación digital
 - Competencia digital docente
- Particularidades del centro
 - Campo NO obligatorio por registrar

Aclaraciones

El centro puede establecer indicaciones o correcciones que crea oportunas.

- Aclaraciones

El equipo directivo propone al claustro la realización de un curso de formación con el título ¿Herramientas de bienestar emocional para el docente¿ impartido por la ponente Cristina Sánchez, que se llevaría a cabo entre los meses de diciembre y enero del presente curso académico.

D. Aspectos organizativos

Concreción anual de los aspectos organizativos.

Horarios

En este apartado se muestra el horario general del centro. Además, el centro debe de indicar las particularidades horarias del centro (horario de meses junio y septiembre, actividades extraescolares...).

- Horario general del centro

Tramo	Hora de inicio	Hora de fin	Minutos que computa
8:30	8:30	9:00	30
9:00	9:00	9:30	30
9:30	9:30	10:30	60
10:30	10:30	11:30	60
11:30	11:30	12:30	60
12:30	12:30	13:30	60
13:30	13:30	14:00	30
14:00	14:00	14:30	30
15:30	15:30	16:00	30
16:00	16:00	17:00	60
17:00	17:00	18:00	60
18:00	18:00	19:00	60
19:00	19:00	20:00	60
20:00	20:00	21:00	60
21:00	21:00	22:00	60

- Particularidades del centro

Campo NO obligatorio por registrar

- Horario de atención a padres

No existen datos.

Actividades

En este apartado se muestran los servicios complementarios.

- Servicios complementarios

No existen datos.

Periodos

En este apartado el centro debe especificar puntos generales sobre el periodo de adaptación (solo para aquellos centros que impartan enseñanzas de educación infantil).

- Periodo de adaptación

Campo NO obligatorio por registrar

Espacios y tiempos

El centro debe indicar los criterios para la distribución de los espacios y tiempos.

- Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos
 - **Asignación de aulas a grupos.**

Jefatura de estudios será la encargada de realizar la distribución de aulas por grupos atendiendo a los siguientes criterios:

1. Se dará prioridad a los grupos más numerosos para que ocupen las aulas con mayor capacidad.
2. Así mismo, se procurará que la distribución de las aulas también obedezca a criterios de eficiencia energética en lo concerniente al uso de la calefacción o del aire acondicionado.
3. Se intentará, dentro de las posibilidades disponibles, que el profesorado permanezca en una misma aula el mayor tiempo posible.
4. Las aulas serán reasignadas cada curso académico atendiendo a los 2 primeros criterios mencionados anteriormente.

CRITERIOS PARA LA ELECCIÓN DE CURSOS Y GRUPOS (Profesores).

La distribución de cursos y grupos de un departamento a lo largo de la jornada tenderá a dar respuesta a la demanda de los alumnos. En este sentido, los idiomas con gran demanda repartirán su horario en una franja que permita ofrecer el mayor número de niveles por hora.

En el caso de los idiomas o cursos con menor número de grupos se procurará la oferta de éstos en las horas que se entiendan más demandadas.

Antes del comienzo del curso, el Jefe de Estudios comunicará a los departamentos didácticos el conjunto de grupos abiertos en función del número de alumnos matriculados y de las disponibilidades de profesorado de cada departamento.

Con el fin de evitar bloqueos por coincidencias horarias o incompatibilidades horarias en la asignación de los grupos correspondientes a un mismo profesor, así como para impedir en la medida de lo posible la impartición de más de cuatro niveles por un mismo profesor, el Jefe de Estudios establecerá la elección de horarios a través de un sistema de agrupamiento de los grupos en bloques no divisibles.

Una vez establecido esto, los profesores de cada departamento procederán a la elección de los bloques horarios siguiendo el orden de prioridad establecido en la normativa supletoria vigente en este respecto.

Responsabilidades

En este apartado se muestra la relación de docentes que forman parte del Claustro del profesorado, de la Comisión de Coordinación Pedagógica, además de las personas que ejercen la tutoría de cada unidad o grupo.

- Claustro del profesorado

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Chacón Sierra, Jesús María	0592 - INGLES	SECRETARIO	null
Gómez Gómez, Ángel	0592 - ITALIANO	C.PREV. - J.DEPARTA	null
González González, María Isabel	0592 - INGLES	COORD.DIST	null
González Jiménez, María Soledad	0592 - ITALIANO	RESP. BBL	null
López Fernández, Alberto	0592 - INGLES	null	null
Manzanas Vidal, Ana María	0592 - ALEMAN	J.ESTUDIOS	null
Martín Sánchez, Ángela	0592 - PORTUGUES	J.DEPARTA	null
Peribañez Jiménez, Elena	0592 - INGLES	COR B.PRO	null
Pilar Narros, Enrique	0592 - INGLES	J.DEPARTA	null
Rocha Cañizares, Antonio F.	0592 - INGLES	DIRECTOR	null
Roncero García, María Teresa	0592 - INGLES	J.EST.ADJ	null
Sánchez Cañadas, María Blanca	0592 - FRANCES	J.DEPARTA	null
Sánchez-Camacho Clemente, María Victoria	0592 - FRANCES	COR.FT.DIG	null
Soldevila Ribelles, Álvaro	0592 - ALEMAN	J.DEPARTA - RESP. AEXT	null

- Comisión de Coordinación Pedagógica

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Gómez Gómez, Ángel	0592 - ITALIANO	C.PREV. - J.DEPARTA	null
Manzanas Vidal, Ana María	0592 - ALEMAN	J.ESTUDIOS	null
Martín Sánchez, Ángela	0592 - PORTUGUES	J.DEPARTA	null

Pilar Narros, Enrique	0592 - INGLES	J.DEPARTA	null
Rocha Cañizares, Antonio F.	0592 - INGLES	DIRECTOR	null
Roncero García, María Teresa	0592 - INGLES	J.EST.ADJ	null
Sánchez Cañadas, María Blanca	0592 - FRANCES	J.DEPARTA	null
Soldevila Ribelles, Álvaro	0592 - ALEMAN	J.DEPARTA - RESP. AEXT	null

- La persona que ejerce la tutoría

Grupo	Tutor
AL_A1_A	Soldevila Ribelles, Álvaro
Fr_2C1_A	Sánchez Cañadas, María Blanca
AL_A1_B	Soldevila Ribelles, Álvaro
AL_A2_A	Soldevila Ribelles, Álvaro
AL_B1_A	Soldevila Ribelles, Álvaro
AL_1B2_A	Manzanas Vidal, Ana María
AL_2B2_A	Manzanas Vidal, Ana María
AL_1C1_A	Manzanas Vidal, Ana María
AL_2C1_A	Manzanas Vidal, Ana María
AL_C2_A	Manzanas Vidal, Ana María
FR_A1_A	Sánchez-Camacho Clemente, María Victoria
FR_A1_B	Sánchez-Camacho Clemente, María Victoria
FR_A2_A	Sánchez Cañadas, María Blanca
FR_B1_A	Sánchez Cañadas, María Blanca
FR_1B2_A	Sánchez-Camacho Clemente, María Victoria
FR_2B2_A	Sánchez-Camacho Clemente, María Victoria
FR_1C1_A	Sánchez Cañadas, María Blanca
FR_C2_A	Sánchez Cañadas, María Blanca
IN_A1_A	Peribañez Jiménez, Elena
IN_A1_B	González González, María Isabel
IN_A1_C	González González, María Isabel
IN_A2_A	Peribañez Jiménez, Elena
IN_A2_B	González González, María Isabel
IN_A2_C	González González, María Isabel
IN_B1_A	Segovia Cañizares, Jesús
IN_B1_B	Segovia Cañizares, Jesús
IN_B1_C	Cid de Rivera Castelao, Raquel
IN_B1_D	Cid de Rivera Castelao, Raquel
IN_B1_E	Cid de Rivera Castelao, Raquel
IN_1B2_A	Pilar Narros, Enrique
IN_1B2_B	Segovia Cañizares, Jesús
IN_1B2_C	Segovia Cañizares, Jesús
IN_2B2_A	Pilar Narros, Enrique
IN_2B2_B	López Fernández, Alberto
IN_2B2_C	López Fernández, Alberto
IN_2B2_D	López Fernández, Alberto
IN_1C1_A	Rocha Cañizares, Antonio F.
IN_1C1_B	Roncero García, María Teresa
IN_1C1_C	Roncero García, María Teresa
IN_2C1_A	Chacón Sierra, Jesús María

IN_2C1_B	López Fernández, Alberto
IN_C2_A	Velasco Vinuesa, Luis
IT_A1_A	Gómez Gómez, Ángel
IT_A1_B	Gómez Gómez, Ángel
IT_A2_A	González Jiménez, María Soledad
IT_B1_A	Gómez Gómez, Ángel
IT_1B2_A	González Jiménez, María Soledad
IT_2B2_A	Gómez Gómez, Ángel
IT_1C1_A	González Jiménez, María Soledad
IT_2C1_A	González Jiménez, María Soledad
1ºTEA2	González González, María Isabel
2ºTEA2	Segovia Cañizares, Jesús
TEB1	Rocha Cañizares, Antonio F.
1ºTEB2	Roncero García, María Teresa
2ºTEB2	Rocha Cañizares, Antonio F.
TEC1	López Fernández, Alberto

Calendarios

El centro debe indicar el horario de cada uno de los órganos y responsabilidades del centro. En la siguiente tabla, se muestra un ejemplo que se podrá modificar según lo establecido en cada centro.

- Órganos y responsabilidades

Órganos de gobierno	E. Directivo	Semanal, según horario
	Claustro	Trimestral, según convocatoria más inicio y fin de curso
	C. Escolar	Trimestral, según convocatoria
Órganos de coordinación docente (según tipo de centro)	CCP	Trimestral, según horario
	Departamentos didácticos y orientación	Semanal, según horario
	Tutoría	Semanal, según horario
Órganos de participación	Junta de Delegados del alumnado	Inicio de curso y según necesidades
	AMPA	No existe
	AA	No existe
Responsables de funciones específicas	Formación	Semanal según horario y planificación
	Actividades complementarias y Extracurriculares	Semanal según horario y planificación
	Biblioteca	Semanal según horario y planificación
	Proyecto Escolar Saludable	
	Convivencia	Semanal según horario y planificación
	Coordinación lingüística	
	Riesgos Laborales	Semanal según horario y planificación

	Igualdad
--	----------

E. Actividades extracurriculares

Programa anual de actividades extracurriculares.

Relación de actividades extracurriculares

El centro debe indicar la relación de actividades extracurriculares rellenando la tabla siguiente o incluir una tabla propia.

- Actividades extracurriculares propuestas

RELACIÓN DE ACTIVIDADES						
RESPONSABLE	TÍTULO	CARÁCTER	TIPO	NIVEL / GRUPOS	FECHA PREVISTA	RECURSOS
Responsables de convivencia y extraescolares / equipo directivo	Día internacional de eliminación de la violencia contra la Mujer (25 de noviembre)	Convivencia		Todos	Semana del 25 de noviembre	
Responsables de convivencia y extraescolares / equipo directivo	Día internacional de la Mujer (8 de marzo)	Convivencia		Todos	Semana del 8 de marzo	
Responsable del plan de lectura y biblioteca / equipo directivo	Día internacional del Libro (23 de abril)	Plan de lectura		Todos	Semana del 23 de abril	
María Roncero	Grupo de teatro	Extracurricular		Inglés	Halloween	
María Roncero	Grupo de teatro	Extracurricular		Inglés	Jornadas culturales de abril	
Todos los departamentos	Concierto en idiomas	Extracurricular		Todos	Navidad	
Todos los departamentos	Concierto en idiomas	Extracurricular		Todos	Jornadas culturales de abril	
Equipo directivo	Concurso de fotografía - Expresiones idiomáticas	Extracurricular		Todos	Enero	
Raquel Cid de Rivera / departamento de inglés	Viaje de estudios al Reino Unido o Irlanda	Extracurricular		Inglés	Puente de Mayo	
Departamentos de francés y alemán	Viaje de estudios franco-alemán a Alsacia	Extracurricular		Francés y alemán	Por determinar	

F. Presupuesto anual del centro

Presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

Estado del presupuesto anual

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a **1 de septiembre**.

- **Concreción del proyecto de gestión**

Corresponde en esta Programación General anual hacer una valoración del estado de ejecución del presupuesto anual a fecha de 1 de septiembre del presente.

En este ejercicio está siendo evidente que las habituales cantidades asignadas para gastos de funcionamiento no van a cubrir los altos gastos que las nuevas instalaciones conllevan. Se debe tener en cuenta que los 30.973,90 € anuales asignados para todo el edificio estaban pensados para un edificio propio de 800 m², puesto que el resto de instalaciones eran compartidas con el IES ¿Puerta de Cuartos¿, por lo que al no aumentarse esta partida en las nuevas instalaciones propias de 2.700 m², estos gastos de funcionamiento nuevos no podrán cubrirse con este presupuesto tan bajo. Desde aquí solicitamos que se actualicen al alza estas partidas.

Además, se debe tener en cuenta que si no hemos alcanzado un descubierto ya es debido al saldo inicial que siempre veníamos manteniendo y que ahora ha desaparecido para compensar la congelación de las partidas de gastos de funcionamiento.

A continuación, presentamos la suma de los ingresos recibidos en estos dos primeros cuatrimestres del año más el saldo inicial:

9.425,49 € de saldo inicial + 12.389,56 € (40% para funcionamiento operativo) + 2.348,50 € (prestación de servicios e ingresos autorizados*)= 24.163,55€

*La prestación de servicios de refiere a dinero de alumnos recaudado por la escuela para el pago de excursiones y actividades y los ingresos autorizados incluyen 300 € de alquiler del salón de actos.

COMPARATIVA DE GASTOS Y DE INGRESOS A FECHA DE 1 DE SEPTIEMBRE DE 2025:

Los gastos ascendieron a 24.782,61 € y, a pesar del saldo inicial, el saldo restante indica una reducción muy grande de los ingresos en comparación a la alta cifra de gastos generados por el traslado al edificio nuevo.

9.425,49 € de saldo inicial + 14.738,06 € de ingresos ¿ 24.782,61 € de gastos =
saldo resultante - 619,06 €

DETALLE DE GASTOS A FECHA DE 1 DE SEPTIEMBRE: 24.782,61 €

Los principales gastos de funcionamiento que se han producido en estos 8 meses del año son:

Equipamiento y mobiliario para el nuevo edificio: de un total presupuestado de 1.999€ se han gastado 843,16 € en una destructora de papel nueva y en equipamiento de sonido para la actividad de grabación de podcasts.

Reparación y conservación de edificios y otras construcciones: de un total presupuestado de 2.500 anual no se ha gastado nada aún ya que los desperfectos y reparaciones que han ido surgiendo se han resuelto con la cobertura proporcionada por los contratos de mantenimiento con las empresas Gesttiona y RFE.

Material de oficina: de un total anual presupuestado de 3.000 €, el gasto ha sido de 817,80 €. Entre otros gastos están los de papel para la fotocopidora, material de papelería y oficina vario, libros y material didáctico para los departamentos.

Suministros: se han gastado 8.901,09 € de un total presupuestado anual de 17.000 €. La partida más elevada en gasto ha sido con diferencia la de electricidad, además de alguna otra como la de material de limpieza.

Comunicaciones: se han gastado 538,62 € de un total presupuestado de 2.000 €. Son gastos de servicios telefónicos: 2 líneas fijas y línea móvil.

Gastos diversos: se han gastado 5.618,75 € superando la partida establecida de 3.000 €. De esta partida se han pagado los gastos para las jornadas culturales de la EOI, así como dietas y gastos de viajes de los 3 viajes culturales que se han realizado con alumnos por parte de los departamentos de portugués, francés e inglés.

Trabajos realizados por otras empresas: se han gastado 5.585,28 € de un presupuesto de 8.000 €. En este apartado se encuentran los gastos correspondientes a las cuotas de mantenimiento mensual del nuevo edificio (GESTTIONA), contrato de mantenimiento de los ascensores por la empresa TKE, contrato de mantenimiento de instalaciones eléctricas, climatización y sistemas de protección de incendios por la empresa RFE, mantenimiento informático por SATCO y de las copadoras del centro (TIEMPO), así como contratos de conexión y mantenimiento de la central de alarmas.

G. Planificación de la Evaluación Interna

Planificación de la Evaluación Interna.

Evaluación interna

En esta sección se muestra la relación de ámbitos y dimensiones existentes en la evaluación interna para el curso actual.

- Relación de ámbitos y dimensiones que se pueden considerar

Ámbito	Dimensión
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.7 Medidas de inclusión educativa.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.3 Vías de comunicación con el entorno.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.2 Metaevaluación interna.

- Indique los ámbitos y dimensiones establecidos en Evaluación interna

Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.				
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado				
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.				