

PROGRAMACIÓN DEPARTAMENTO DE FRANCÉS

CURSO 2024-2025

**Escuela Oficial de Idiomas
“Talavera de la Reina”**



A. INTRODUCCIÓN.

1. Normativa y principios educativos del centro.	6
2. Propuestas de mejora.	8
3. Datos de la evaluación inicial.	9
4. Características de nuestro alumnado.	11
5. Características propias del francés.	12

B. OBJETIVOS, CONTENIDOS, CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y SECUENCIACIÓN DE LOS CONTENIDOS.**NIVEL BÁSICO**

1- Actividades de comprensión de textos orales.	15
1.1- Objetivos	
1.2- Competencias y contenidos	
1.3- Criterios de evaluación	
2- Actividades de producción y coproducción de textos orales.	17
2.1- Objetivos	
2.2- Competencias y contenidos	
2.3- Criterios de evaluación	
3- Actividades de comprensión de textos escritos.	20
3.1- Objetivos	
3.2- Competencias y contenidos	
3.3- Criterios de evaluación	
4- Actividades de producción y coproducción de textos escritos.	23
4.1- Objetivos	
4.2- Competencias y contenidos	
4.3- Criterios de evaluación	
5- Actividades de mediación.	25
5.1- Objetivos	
5.2- Competencia y contenidos interculturales	
5.3 Criterios de evaluación	
6- Nivel A1: contenidos y secuenciación.	27
7- Nivel A2:7ontenidos y secuenciación.	30

NIVEL INTERMEDIO B1 E INTERMEDIO B2

Nivel intermedio B1

1- Actividades de comprensión de textos orales	34
1.1- Objetivos	
1.2- Competencias y contenidos	
1.3- Criterios de evaluación	
2- Actividades de producción y coproducción de textos orales	37
2.1- Objetivos	
2.2- Competencias y contenidos	
2.3- Criterios de evaluación	
3- Actividades de comprensión de textos escritos	40
3.1- Objetivos	
3.2- Competencias y contenidos	
3.3- Criterios de evaluación	
4- Actividades de producción y coproducción de textos escritos	43
4.1- Objetivos	
4.2- Competencias y contenidos	
4.3- Criterios de evaluación	
5- Actividades de mediación	46
5.1- Objetivos	
5.2- Competencias y contenidos interculturales	
5.3 Criterios de evaluación	
6- Contenidos del nivel B1 y secuenciación.	47

Nivel intermedio B2

1- Actividades de comprensión de textos orales	51
1.1- Objetivos	
1.2- Competencias y contenidos	
1.3- Criterios de evaluación	
2- Actividades de producción y coproducción de textos orales	54
2.1- Objetivos	
2.2- Competencias y contenidos	
2.3- Criterios de evaluación	
3- Actividades de comprensión de textos escritos	58
3.1- Objetivos	
3.2- Competencias y contenidos	

3.3- Criterios de evaluación	
4- Actividades de producción y coproducción de textos escritos	61
4.1- Objetivos	
4.2- Competencias y contenidos	
4.3- Criterios de evaluación	
5- Actividades de mediación	64
5.1- Objetivos	
5.2- Competencia y contenidos interculturales	
5.3 Criterios de evaluación	
6- Contenidos del nivel B2.1 y secuenciación.	66
7- Contenidos del nivel B2.2 y secuenciación.	68
<u>NIVEL AVANZADO C 1</u>	
1- Actividades de comprensión de textos orales	72
1.1- Objetivos	
1.2- Competencias y contenidos	
1.3- Criterios de evaluación	
2- Actividades de producción y coproducción de textos orales	75
2.1- Objetivos	
2.2- Competencia y contenidos	
2.3- Criterios de evaluación	
3- Actividades de comprensión de textos escritos	79
3.1- Objetivos	
3.2- Competencias y contenidos	
3.3- Criterios de evaluación	
4- Actividades de producción y coproducción de textos escritos	82
4.1- Objetivos	
4.2- Competencias y contenidos	
4.3- Criterios de evaluación	
5- Actividades de mediación	85
5.1- Objetivos	
5.2- Competencia y contenidos interculturales	
5.3 Criterios de evaluación	
6- Contenidos del nivel C1.2 y secuenciación.	86
CURSO MONOGRÁFICO NIVEL C1/C2	88

C. MÉTODOS DE TRABAJO, ORGANIZACIÓN DE TIEMPOS, AGRUPAMIENTOS Y ESPACIOS. MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS SELECCIONADOS. MEDIDAS DE RESPUESTA AL ALUMNADO CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES ASOCIADAS A DISCAPACIDAD SENSORIAL Y FÍSICA Y AL ALUMNADO CON ALTAS CAPACIDADES.

C1. Métodos de trabajo. 90

C2. Organización de tiempos, agrupamientos y espacios.

C3. Materiales y recursos didácticos seleccionados.

C4. Respuesta al alumnado con necesidades educativas especiales asociadas a discapacidad sensorial y física y al alumnado con altas capacidades.

D. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS DISEÑADAS PARA RESPONDER A LOS OBJETIVOS Y CONTENIDOS DEL CURRÍCULO. ESPACIOS, TIEMPO Y RECURSOS. 95

E. PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN DEL ALUMNADO Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN Y DE RECUPERACIÓN.

E1. Evaluación de los cursos no conducentes a certificación y características de las pruebas de aprovechamiento (A1, 1ºB2 y 1º C1) 97

E.2 Evaluación de los cursos conducentes a certificación y características de las pruebas de certificación (A2, B1, 2ºB2, 2ºC1 y C2)

98

E.3. Certificación del alumnado matriculado en 4º de la ESO o en el último curso de ciclo formativo de grado medio en el marco de un proyecto bilingüe o plurilingüe. 101

E.4. Evaluación por rúbricas para todos los niveles. Escalas de evaluación. 101

E.5. Permanencia en los distintos niveles.

E.6. Medidas de adaptación de las pruebas de evaluación. 103

F. INDICADORES, CRITERIOS, PROCEDIMIENTOS, TEMPORALIZACIÓN Y RESPONSABLES DE LA EVALUACIÓN DEL PROCESO DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE, DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL PLAN DE EVALUACIÓN INTERNA DEL CENTRO. 104

ANEXO 1. PLAN DE LECTURA 2023-2024. 106

A. INTRODUCCIÓN

Esta programación se ha realizado tomando como referencia el proyecto educativo del centro así como aspectos de mejora recogidos en la memoria del curso anterior y los resultados de evaluación inicial de este principio de curso.

1. Normativa y principios educativos.

La normativa de referencia que se ha tenido en cuenta para la elaboración de esta programación es la siguiente:

- Real Decreto 1041/2017, de 22 de diciembre de 2017, por el que se fijan las exigencias mínimas del nivel Básico a efectos de certificación, se establece el currículo básico de los niveles Intermedio B1, Intermedio B2, Avanzado C1, y Avanzado C2, de las Enseñanzas de idiomas de régimen especial reguladas por la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, y se establecen las equivalencias entre las Enseñanzas de idiomas de régimen especial reguladas en diversos planes de estudios y las de este real decreto.
- Resolución de 24/04/2018, de la Viceconsejería de Educación, Universidades e Investigación por la que se autoriza la implantación de enseñanzas de idiomas de régimen especial en escuelas oficiales de idiomas y centros de educación de personas adultas de la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha a partir del curso 2018/2019.
- Decreto 89/2018, de 29 de noviembre por el que se establece la ordenación de las enseñanzas de idiomas de régimen especial y los currículos correspondientes a los niveles Básico A2, Intermedio B1, Intermedio B2, Avanzado C1 y Avanzado C2 en la comunidad autónoma de Castilla- La Mancha.
- Resolución de 22/06/2022, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se dictan instrucciones para el curso 2022/2023 en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha.
- Orden 119/2022, de 14 de junio, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, de regulación de la organización y el funcionamiento de las escuelas oficiales de idiomas en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha.

- Orden 140/2024, de 28 de agosto, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se dictan instrucciones sobre medidas educativas, organizativas y de gestión para el desarrollo del curso escolar 2024/2025 en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha.

La evaluación en Escuelas Oficiales de Idiomas viene regida por la siguiente normativa:

- Decreto 89/2018, de 29 de noviembre por el que se establece la ordenación de las enseñanzas de idiomas de régimen especial y los currículos correspondientes a los niveles Básico A2, Intermedio B1, Intermedio B2, Avanzado C1 y Avanzado C2 en la comunidad autónoma de Castilla- La Mancha.
- Real Decreto 1/2019, de 11 de enero, por el que se establecen los principios básicos comunes de evaluación aplicables a las pruebas de certificación oficial de los niveles Intermedio B1, Intermedio B2, Avanzado C1 y Avanzado C2 de las enseñanzas de idiomas de régimen especial.
- Orden 149/2020, de 26 de agosto, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se regula la evaluación y la certificación de las enseñanzas de idiomas de régimen especial en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha.

La Escuela Oficial de Idiomas se rige en base a unos principios educativos que, en la medida de lo posible, se introducen en esta programación. Estos principios son: la comunicación en el idioma que se está estudiando para favorecer el proceso de aprendizaje en un marco de “comunicación real”; la motivación del alumnado, a través de actividades y tareas propias para su nivel; la planificación de actividades variadas y suficientes en un ámbito extraescolar; la participación inclusiva del alumnado; el papel del profesorado como compañero en el proceso de aprendizaje, dirigiéndolo y facilitándolo, así como promoviendo el aprendizaje autónomo; por último, hacer que el aprendizaje se desarrolle aprendiendo.

2. Propuestas de mejora.

Entre las propuestas de mejora recogidas en la memoria, se hacía hincapié en el hecho de haber potenciado de forma exponencial el uso de las **nuevas tecnologías** y con ello la competencia digital y el aprendizaje autónomo y colaborativo de nuestros alumnos gracias al uso de herramientas digitales y aulas virtuales como complemento de las clases presenciales.

Durante este curso, los profesores de francés podrán seguir usando estos recursos, bien las aulas virtuales albergadas en la plataforma Educamos CLM, bien las de Google Classroom. Destacamos que tanto profesoras como alumnos están bastante más familiarizados con el manejo de Google Classroom que con las aulas virtuales de Educamos CLM ya que las primeras son más intuitivas. En dichas aulas, el profesorado podrá colgar material visto en clase que no recoge el libro de texto y otras actividades que sirvan al alumno para poder repasar o aprender en autonomía las diferentes actividades de lengua, sobre todo las de comprensión de textos orales. Por otra parte, si en algún momento, el alumno no puede asistir a clase, estas aulas son muy útiles para comunicarse con él y orientarle en el proceso de aprendizaje. También son muy útiles para el envío y corrección de tareas minimizando de esta manera el uso de papel. En los cursos de niveles avanzados, estas aulas favorecen la metodología de "La clase invertida" ya que las tareas de comprensión de textos escritos y orales se pueden realizar en casa y la clase presencial se dedica a la corrección y a la práctica oral. Esta práctica es especialmente útil para el alumnado con necesidades educativas especiales, especialmente para los alumnos que sufren algún tipo de discapacidad auditiva ya que, de esta manera, pueden realizar las tareas de comprensión oral en su propia casa con los medios adecuados antes de trabajarlas en clase.

Por otra parte, también se intentará hacer uso de otras **herramientas colaborativas** como, por ejemplo, el Office 365 o similar. Son herramientas especialmente útiles para favorecer un *feedback* entre profesor-alumno y alumno-alumno y **fomentar el aprendizaje colaborativo**.

Otra mejora para este curso es la implantación de un **plan de lectura** de centro. Aunque ya veníamos fomentando la lectura desde hace años trabajando alguna de las lecturas recomendadas en clase, este curso hemos elaborado un plan de lectura en el departamento. Para fomentar la lectura entre el alumnado, el departamento de francés ha organizado un **plan que favorezca el hábito de lectura**. Para ello, se ha realizado una selección de textos y de actividades variadas que les resulten atractivos a los alumnos. Además, se les brindará un tiempo y un espacio de lectura dentro de clase. Por último, se intentará integrar el uso de las TIC fomentar también el aprendizaje colaborativo y la competencia digital.

Por último, en lo concerniente a metodología, intentaremos fomentar el uso sistemático de herramientas de revisión y reflexión que favorezcan la **auto-evaluación y la co-corrección de la producción y coproducción de textos escritos** con el fin de mejorar estas las actividades de lengua. El trabajo sistemático sobre la reflexión en torno a procesos de producción escrita aumenta el nivel de concienciación sobre los beneficios de dicha reflexión para el progreso en el aprendizaje (Debo poner más conectores para hilar mejor las ideas; tengo que fijarme más en hacer las concordancias oportunas, etc ...). Además, la práctica sistemática de la co-evaluación fomenta la lectura de las producciones de los compañeros, la apropiación de ideas y modelos así como el trabajo cooperativo

para corregir los errores. El error es inherente al aprendizaje de una lengua y hay que hacer que los alumnos lo vean como algo positivo dentro del proceso de aprendizaje. La autoevaluación y la co-corrección se podrán trabajar a partir de las producciones de los propios alumnos en clase, corrigiendo entre todos la PTE de uno de los alumnos, por poner un ejemplo, para elaborar conjuntamente la "producción ideal" de un tipo de texto concreto.

3. Datos de la evaluación inicial y medidas de refuerzo (A fecha de 25 de octubre)

DATOS DE EVALUACIÓN INICIAL- CURSO 2024-2025 (El número de matriculados puede variar hasta el 30 de octubre)

NIVELES	Nº de alumnos matriculados	En el nivel	Por encima del nivel	Por debajo del nivel	No asisten a clase
A1	<ul style="list-style-type: none"> • A1-A: 13 • A1-B: 17 • A1-C: 11 <p>TOTAL: 41</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 10 • 14 • 10 	<ul style="list-style-type: none"> • 2 (Faux déb) • 3 • 1 	<ul style="list-style-type: none"> • 0 • 0 • 	<ul style="list-style-type: none"> • 1 renuncia • 0 • 0
A2	<ul style="list-style-type: none"> • A2-A: 9 • A2-B: 16 <p>TOTAL: 25</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 7 • 9 	<ul style="list-style-type: none"> • 0 • 3 	<ul style="list-style-type: none"> • 2 • 2 	<ul style="list-style-type: none"> • 0 • 2
B1	14	6	3	3	2
1º B2	16	8	4	2	2
2º B2	9	5	3	0	1
2º C1	9	9	2	2	1
MONOGRÁFICO	20	X	X	X	X
TOTAL	134	X	X	X	X

Como en cursos anteriores, aparte de otras actuaciones, se intenta ofertar clases de refuerzo del oral a los grupos más numerosos o más heterogéneos, con la finalidad de multiplicar el tiempo de producción oral o simplemente para reforzar esta actividad de lengua, una de las más complejas de cualquier lengua extranjera. **Este curso se van a ofertar refuerzos del oral a B1 y B2. Si se observa que no asisten, se podrá ofertar a otros grupos o realizar algún taller que sea atractivo y útil para los alumnos. Además, se ha ofertado un curso monográfico de conversación para C1/C2, que ha tenido muy buena aceptación, con más de 30 solicitudes.**

Por otra parte, este curso contamos con una **auxiliar de conversación francesa**, Anaïs Durand, a la que hemos diseñado un horario semanal para que pase, al menos, una hora con cada grupo. Se intentará diseñar **actividades que favorezcan el tiempo de interacción de los alumnos con la auxiliar. Este horario es susceptible de sufrir cambios según las necesidades de cada grupo.**

Por último, **fomentaremos otro tipo de actividades de PCTO y MO adaptadas a cada grupo para maximizar el tiempo de producción oral** en clase:

- Aunque puede ocurrir en cualquier nivel, en A1 nos encontramos muy a menudo con grupos bastante heterogéneos porque se juntan alumnos que parten de cero (Grands débutants) y otros que ya tienen conocimiento de la lengua (Faux débutants). Hay que atender todas las necesidades para que unos no se desmotiven y otros no se aburran. Hay soluciones que pueden ayudar a unos y a otros: Para empezar, hacer una pedagogía diferenciada proponiendo un abanico de actividades que se adapten a unos y a otros, ya no solo por el nivel sino también por el estilo de aprendizaje de cada uno. Si se trata de una comprensión oral, el más avanzado trabajará sin transcripción mientras que el menos avanzado puede tenerla delante. Trabajar en parejas mixtas para que el alumno más avanzado ayude al que menos sabe es también pedagogía diferenciada en cualquiera de las actividades de lengua. Otra idea es contar con suficientes actividades para que los más avanzados puedan seguir trabajando mientras el profesor ayuda a los debutantes. Estos alumnos, a veces, no se atreven a producir por miedo a equivocarse o por timidez. Atenderlos de una manera personalizada ayudándole a preparar la tarea oral hará que se sienta más seguro. Aunque no es necesario, sí son de gran ayuda las aulas virtuales ya que tanto en clase como fuera, los alumnos cuentan con actividades suficientes y diferenciadas.

- Aunque es una práctica habitual en todos los niveles, en A2 y B1 (los grupos más numerosos), se intentará incrementar el tiempo de producción oral creando subgrupos en clase para preparar una tarea concreta. De esta manera, se rompe el hielo y al ser una actividad colaborativa, el alumno tendrá más herramientas y más ideas a la hora de producir o coproducir.

- A partir de B1, los alumnos podrán realizar "exposés" según sus centros de interés o temas de actualidad. Esto dará la ocasión también de crear un posterior debate.

- En grupos de B2.2, C1 y C2, se puede poner en práctica la "clase invertida". Por ejemplo, los alumnos trabajan en casa los materiales referentes a un tema concreto (leen artículos, visionan reportajes o escuchan podcast) que los profesores les han proporcionado en clase o a través del aula digital. De esta manera, se maximiza el tiempo para la práctica oral en clase haciendo debates sobre el tema que ya han trabajado en casa de una manera guiada.

- Se animará a los alumnos a que lean, vean series o películas y a que escuchen podcast o canciones que sean de su interés. Si trabajamos en clase con este tipo de materiales, seguro que muchos de ellos tendrán curiosidad por saber cómo termina la película o serie de la que hemos trabajado una secuencia en clase, por ejemplo. Esto les va a proporcionar más léxico, va a mejorar su entonación por imitación, etc..

- Por último, aunque parezca un poco descabellado, se les animará a que piensen en francés, a que hablen consigo mismos en voz alta o a que graben sus producciones orales. Hablar para uno mismo mentalmente nos ayuda a sentirnos más cómodos, a organizar nuestras ideas y a no pasar por el estrés de hacerlo frente a alguien más. Una vez preparados, se pueden grabar. Escucharse a sí mismo ayuda a autocorregirse y percibir el avance. Por otra parte, hay aplicaciones seguras que permiten diseñar una actividad para que los alumnos respondan a determinadas preguntas y se graben en vídeo para presentarse, para comentar una película, o crear un debate (Flipgrid). Por supuesto, esta práctica será voluntaria (estas aplicaciones permiten activar una pestaña para que los vídeos sean visionados exclusivamente por el profesor si el alumno no quiere que le vean sus compañeros).

4. Características de nuestro alumnado.

En primer lugar, hay que señalar que el alumnado que accede a nuestras enseñanzas no constituye un grupo homogéneo en cuanto a edad, intereses, ni en cuanto a estudios o profesión. El hecho de que se pueda acceder a los estudios de francés a partir de los 14 años y de que no haya otro límite de edad de acceso posibilita la presencia en un mismo grupo de personas de edades variadas, lo que supone una riqueza para el aula de idiomas. No obstante, cada vez tenemos más alumnos de ESO o de Bachillerato en nuestras aulas, sobre todo en el nivel básico e intermedio B1. Este cambio de perfil es debido a la normativa vigente en nuestras enseñanzas, que permite que los alumnos que estudian francés como segunda lengua extranjera puedan simultanear sus estudios con los de la EOI.

Muchos de estos alumnos adolescentes acceden a nivel básico A2 o B1 por prueba de nivel. Otros, que no la realizan, permanecen en A1 dándose la circunstancia de que y son falsos debutantes al ser el francés la segunda lengua más estudiada en nuestro país en secundaria, aunque también hay ciudadanos que entran en contacto con la lengua por primera vez (*Grands débutants*). En estos niveles es imprescindible poner en práctica una metodología eficaz para mantener vivo el interés de unos y otros.

El certificado acreditativo de haber superado el nivel básico permite el acceso al nivel intermedio B1 en el mismo idioma. Asimismo, el título de bachiller habilita para acceder directamente a los estudios de nivel intermedio B1 a los ciudadanos que han cursado francés como primera lengua en el bachillerato. Este nivel es también bastante heterogéneo ya que se juntan en la misma clase estudiantes jóvenes y otros mayores que desean retomar el idioma después de más 20 años.

Por otra parte, la posibilidad de realizar una prueba de nivel posibilita al ciudadano el acceso a cualquiera de nuestros niveles, de A2 a C2. En este último nivel, implantado hace ya varios cursos, contamos, entre otros, con alumnos que han realizado filología francesa, estudios universitarios de lenguas modernas y otros que han tenido una experiencia en algún país francófono. No es extraño encontrar en nuestras clases alumnos bilingües que desean profundizar en el estudio de la lengua o perfeccionar alguna de las cinco actividades de lengua.

En cuanto a los alumnos adultos, algunos trabajan y otros que realizan estudios de otro tipo: universitarios, doctorado, etc. Entre los que trabajan encontramos representantes de profesiones muy variadas: profesores, ingenieros, médicos, abogados, vendedores, amas de casa, personal sanitario, empleados de hostelería, jubilados, bomberos, guías turísticos, etc. Por otra parte, en los últimos años ha aumentado el número de alumnos en paro que sienten la necesidad de formarse.

Pero estos alumnos tampoco constituyen un grupo homogéneo en cuanto a su horario de trabajo: los hay que trabajan en turnos de mañana, de tarde o incluso de noche. Aunque el horario más solicitado es el de la tarde-noche, cuando los recursos humanos son suficientes, se ofertan algunos cursos en horario de mañana.

Resumiendo, el alumno de francés de esta E O I.:

- viene a estudiar por placer, viene motivado;
- se siente atraído por la lengua francesa;
- tiene necesidad de hablar, de trabajar con francófonos.
- quiere poder entenderse a la hora de viajar a países francófonos.

5. Características propias del francés.

En la EOI de Talavera de la Reina, se imparten todos los niveles de francés, de A1 a C2, aunque este curso no ha sido posible ofertar C1.1 y C2 debido a que el número de matrículas de cada uno de estos niveles no llegaban a seis. Si bien es cierto que la variante que se enseña es la del francés de Francia, se van introduciendo también aspectos léxicos o fonéticos de otras variantes, haciéndose estas

más presentes en los niveles Avanzado C1 y C2. Por otra parte, desde el nivel A1 se familiariza a los alumnos con la francofonía haciéndoles entender que el francés es un idioma hablado por más de 200 millones de personas en los cinco continentes por lo que es una lengua ampliamente usada.

El idioma francés es la lengua hablada en todo el territorio de Francia metropolitana y en los territorios franceses de ultramar en muchos casos junto con otras lenguas o dialectos. En Europa se habla también en Mónaco, en Bélgica (en su capital, Bruselas, donde es cooficial junto con el flamenco y en Valonia donde es la única lengua oficial), en Luxemburgo, donde es cooficial junto con el alemán, en Suiza (Romandía), en Andorra, en Italia (sólo en el valle de Aosta) y en las islas del Canal de la Mancha. También en algunas zonas fronterizas del norte de España donde hay un porcentaje significativo de personas bilingües.

En América, es cooficial con el inglés en Canadá. Se habla también en Luisiana, en la república de Haití. También en algunas comunidades francesas o de origen francés del Caribe y en la América del Sur hispanohablante.

En el continente africano se utiliza en forma dialectal en los países que formaban parte del imperio francés o del imperio belga, en las islas de la Reunión y Mayotte, que siguen siendo francesas y en otros países, donde la población es bilingüe, junto con el español, los dialectos beréberes o el árabe. En Egipto se utiliza como lengua de cultura.

En Asia se utiliza de forma minoritaria en algunos países (Camboya, Laos, Tailandia, Vietnam, India y China).

En Oceanía se habla en las islas de Nueva Caledonia, en la Polinesia francesa y en las islas Marquesas, que siguen formando parte de Francia.

El francés es el segundo idioma más hablado en la Unión Europea tras el alemán y delante del inglés. Hasta hace unos años era el idioma diplomático por excelencia.

B. OBJETIVOS, CONTENIDOS, CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y SECUENCIACIÓN DE LOS CONTENIDOS

NIVEL BÁSICO

Descripción y finalidad: Las enseñanzas de idiomas de régimen especial del nivel básico A2 se corresponden con el nivel A, usuario básico, del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas, del Consejo de Europa, y a su vez se subdividen en los niveles A1 y A2.

Estas enseñanzas tienen por objeto capacitar al alumnado para desenvolverse de manera suficiente en situaciones cotidianas y habituales; en el establecimiento de relaciones personales y sociales sencillas con usuarios de otras lenguas, tanto cara a cara como a través de medios técnicos; y en entornos cotidianos en los que se producen sencillos intercambios de carácter habitual.

A este fin, el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma de forma sencilla en situaciones cotidianas en los ámbitos personal y público, para comprender, producir, coproducir y procesar textos orales y escritos breves en un registro formal, informal o neutro y en una variedad estándar de la lengua, que versen sobre asuntos personales y cotidianos, y que contengan estructuras sencillas y un repertorio léxico común no idiomático.

Una vez adquiridas las competencias correspondientes al Nivel Básico A2, el alumnado será capaz de:

- Comprender el sentido general, la información esencial y los puntos principales de los hablantes en textos orales breves, de estructura sencilla y clara, claramente articulados a velocidad lenta transmitidos de viva voz o por medios técnicos en una variedad estándar de la lengua, que traten de asuntos cotidianos y conocidos, sobre temas generales, relacionados con sus experiencias personales e intereses, y siempre que las condiciones acústicas sean buenas, el mensaje no esté distorsionado, se pueda volver a escuchar lo dicho y se puedan confirmar algunos detalles.
- Producir y coproducir, tanto en comunicación cara a cara como a través de medios técnicos, textos orales breves de estructura sencilla y clara, bien organizados y adecuados al contexto, sobre asuntos cotidianos y de carácter habitual, y desenvolverse de manera comprensible, aunque resulten evidentes el acento extranjero, las pausas y titubeos para planificar el texto y sea necesaria la repetición, la paráfrasis y la cooperación de los interlocutores para mantener la comunicación.
- Comprender el sentido general, la información esencial y los puntos principales de textos escritos breves, sencillos, claros y bien estructurados, en lengua estándar referidos a asuntos habituales de la vida cotidiana.
- Producir y coproducir, independientemente del soporte, textos escritos breves, sencillos y claramente estructurados, adecuados al contexto (destinatario, situación y propósito comunicativo), sobre asuntos cotidianos, de carácter habitual, utilizando con cierta corrección un repertorio léxico y estructural básicos, relacionado con las situaciones más predecibles y los recursos básicos de cohesión textual, y respetando las convenciones ortográficas y de puntuación más elementales.
- Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones de carácter habitual en las que se realicen sencillos intercambios de información relacionados con asuntos cotidianos y predecibles.

La enseñanza y el aprendizaje del nivel básico de idiomas se organizan en torno a cinco bloques de habilidades que son comunes a todas las lenguas: actividades de comprensión de textos orales, actividades de producción y coproducción de textos orales, actividades de comprensión de textos escritos, actividades de producción y coproducción de textos escritos y actividades de mediación:

1. Actividades de comprensión de textos orales.

1.1. Objetivos

Extraer la información relevante de anuncios y mensajes que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, dadas cara a cara o por medios técnicos, relativas al funcionamiento de aparatos o dispositivos de uso frecuente, la realización de actividades cotidianas, o el seguimiento de normas de actuación y de seguridad en el ámbito personal y público.

Comprender el sentido general y los aspectos importantes, de declaraciones breves, articuladas con claridad, en lenguaje estándar y a velocidad lenta sobre temas cotidianos y predecibles (p. ej. en un tour turístico).

Comprender las ideas principales de presentaciones, charlas o conferencias breves y sencillas que versen sobre temas cotidianos, siempre que el discurso esté articulado de manera clara y sencilla, en una variedad estándar de la lengua y haya apoyo visual (p. ej. diapositivas, esquemas).

Entender, en transacciones y gestiones cotidianas de carácter inmediato, frases y expresiones hechas para desenvolverse en situaciones sencillas (p.ej. tiendas, oficinas de correos, bancos) y para solucionar las necesidades concretas de la vida diaria, siempre que el mensaje esté claramente articulado y se pueda pedir confirmación sobre algunos detalles.

Identificar el tema y las ideas principales de una conversación o discusión informal que tiene lugar en su presencia, sobre temas cotidianos y predecibles (p.ej. intercambios sociales habituales), siempre que no haya interferencias acústicas, y que los interlocutores hablen con claridad, despacio y directamente, eviten un uso idiomático de la lengua, y estén dispuestos a repetir o reformular lo dicho.

Identificar los puntos principales de una conversación formal que se presencia entre dos o más interlocutores, sobre temas cotidianos y predecibles siempre que no haya interferencia acústica y que los interlocutores hablen con claridad, despacio y directamente, eviten un uso idiomático de la lengua y estén dispuestos a repetir o reformular lo dicho.

Extraer las ideas principales de programas de radio o televisión, tales como anuncios publicitarios o boletines informativos (p. ej. retransmisión del tiempo, anuncios de espectáculos, resultados deportivos) que tratan temas cotidianos y predecibles, cuando se articulan de forma lenta y clara.

Identificar el tema y seguir la línea argumental de películas y series que se articulan con lentitud y en un lenguaje sencillo, en una variedad estándar de la lengua, y en los que los elementos visuales y la acción conducen gran parte del argumento.

1.2. Competencias y contenidos

1.2.1. Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos

Conocimiento y aplicación a la comprensión del texto de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (actividades diarias, hábitos de estudio y de trabajo, ocio, festividades, horarios); condiciones de vida (vivienda, entorno, estructura social); relaciones interpersonales

(familiares, generacionales, entre conocidos y desconocidos); kinésica y proxémica (posturas, gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual y físico); cultura, costumbres y valores (instituciones, tradiciones, celebraciones, ceremonias, manifestaciones artísticas), y convenciones sociales (fórmulas de cortesía y tratamiento y pautas de comportamiento social)

1.2.2. Competencia y contenidos estratégicos

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la comprensión de textos orales:

- Movilización de esquemas e información previa sobre tipo de tarea y tema.
- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.
- Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales).
- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.
- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.
- Comprobación de hipótesis: ajuste de las claves de inferencia con los esquemas de partida.
- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.

1.2.3. Competencia y contenidos funcionales

Comprensión de las siguientes funciones comunicativas mediante sus exponentes frecuentes más comunes, según el ámbito y el contexto comunicativos, en la lengua oral:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales habituales: presentarse; presentar a alguien; saludar; dar la bienvenida; despedirse; invitar; aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; expresar condolencia; felicitar; interesarse por alguien o algo; lamentar; pedir disculpas.
- Descripción de cualidades físicas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Narración de acontecimientos pasados, descripción de situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones y avisos.
- Expresión de la opinión, el conocimiento y el desconocimiento, el acuerdo y el desacuerdo y la duda.
- Expresión del gusto y la preferencia, el interés y el desinterés, la sorpresa, la admiración, la alegría o la felicidad, la satisfacción, el aprecio o la simpatía, la aprobación y la desaprobación.

1.2.4. Competencia y contenidos discursivos

Conocimiento y comprensión de modelos contextuales y patrones textuales comunes propios de la lengua oral monológica y dialógica:

- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa), y la situación (canal, lugar, tiempo).
- Expectativas generadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; patrones sintácticos, léxicos, y fonético-fonológicos.
- Organización y estructuración del texto según (macro) género (p. e. conversación > conversación formal); (macro)función textual (exposición, descripción, narración), y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas contextuales y por referencia al contexto).

1.2.5. Competencia y contenidos sintácticos

Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas básicas propias de la lengua oral, según el ámbito y contexto comunicativos, para expresar:

- la entidad y sus propiedades (in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado));
- el espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición);

- el tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad);
- el aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo;
- estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes);
- la afirmación, la negación, la interrogación, y la exclamación;
- relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, comparación y causa.

1.2.6. Competencia y contenidos léxicos

Comprensión de léxico oral de uso común y frecuente relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; relaciones humanas y sociales; trabajo y ocupaciones; educación y estudio; lengua y comunicación; tiempo libre y ocio; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte, bienes y servicios; clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.

1.2.7. Competencia y contenidos fonético-fonológicos

Percepción de los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común en entornos cotidianos, y comprensión de los significados generales asociados a los mismos.

1.3. Criterios de evaluación

Reconoce, y aplica a la comprensión del texto, extrayendo claves para interpretarlo, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos comunes relativos a la vida cotidiana y convenciones sociales de la lengua meta.

Sabe aplicarlas estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión del sentido general, la información esencial y los puntos e ideas principales del texto.

Distingue la función o funciones comunicativas principales del texto y un repertorio común de sus exponentes, así como patrones discursivos básicos relativos a la organización textual.

Aplica a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos de uso frecuente en la comunicación oral.

Reconoce términos, expresiones, fórmulas específicas y frases sencillas de uso común en situaciones cotidianas de la lengua meta.

Reconoce léxico oral de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos, y puede inferir del contexto y del contexto, los significados de algunas palabras y expresiones que desconoce.

Reconoce los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso más común.

2. Actividades de producción y coproducción de textos orales.

2.1. Objetivos

Hacer declaraciones públicas breves y previamente ensayadas, con una estructura clara y sencilla, sobre un tema cotidiano (gustos, aficiones, hábitos, rutinas o experiencias personales), a pesar de que el acento y la entonación sean inconfundiblemente extranjeros.

Hacer presentaciones preparadas, sencillas, breves, bien estructuradas, y con apoyo visual (gráficos, fotografías, transparencias, o diapositivas), sobre un tema general, con una estructura clara y sencilla,

así como responder a preguntas complementarias breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de lo presentado, siempre que pueda pedir que se las repitan y/o confirmación de lo que le preguntan.

Desenvolverse en transacciones comunes de la vida cotidiana como dar y recibir direcciones, indicaciones o instrucciones; dar y recibir información sobre cantidades, números y precios; obtener información sobre transporte; realizar compras sencillas; indicar un problema médico de forma sencilla y entender la respuesta y explicar el motivo de un problema, siempre que el interlocutor esté dispuesto a colaborar para mantener la conversación, pueda reformular su mensaje y pedir confirmación.

Participaren conversaciones informales, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre temas cotidianos o pertinentes para la vida diaria (p. ej familia, aficiones, trabajo o viajes), en las que se describen brevemente hechos y experiencias de manera sencilla.

Participar brevemente en entrevistas personales de temas cotidianos, aunque se dependa mucho del entrevistador durante la interacción, y utilizar un cuestionario preparado para realizar una entrevista estructurada, con algunas preguntas complementarias.

Puede intercambiar información relevante en conversaciones formales habituales en las que se dan instrucciones a problemas prácticos si le preguntan directamente, pueda pedir confirmación y tenga tiempo para plantear y reformular su respuesta.

2.2. Competencias y contenidos

2.2.1. Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos

Conocimiento, y aplicación a la producción y coproducción del texto oral, de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (actividades diarias, hábitos de estudio y de trabajo, ocio, festividades, horarios); condiciones de vida (vivienda, entorno, estructura social); relaciones interpersonales (familiares, generacionales, entre conocidos y desconocidos); kinésica y proxémica (posturas, gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual y físico); cultura, costumbres y valores (instituciones, tradiciones, celebraciones, ceremonias, manifestaciones artísticas), y convenciones sociales (fórmulas de cortesía y tratamiento y pautas de comportamiento social).

2.2.2. Competencia y contenidos estratégicos

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la producción y coproducción de textos orales:

- Activar esquemas mentales sobre la estructura de la actividad y el texto específicos (p. e. presentación, o transacción).
- Concebir el mensaje con claridad y distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.
- Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y las características discursivas adecuadas a cada caso.
- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).
- Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente se querría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos (p. ej modificar palabras de significado parecido, o definir o parafrasear un término o expresión), paralingüísticos o paratextuales (p. ej. pedir ayuda; señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado; usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), o usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales).
- Controlar el efecto y el éxito del discurso mediante petición y ofrecimiento de aclaración y reparación de la comunicación.

2.2.3. Competencia y contenidos funcionales

Realización de las siguientes funciones comunicativas mediante sus exponentes más comunes en la lengua oral, según el ámbito y el contexto comunicativos:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales habituales: presentarse; presentar a alguien; saludar; dar la bienvenida; despedirse; invitar; aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; expresar condolencia; felicitar; interesarse por alguien o algo; lamentar; pedir disculpas.
- Descripción de cualidades físicas y valorativas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Narración de acontecimientos pasados, descripción de situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones y avisos.
- Expresión de la opinión, del conocimiento y el desconocimiento, el acuerdo y el desacuerdo y la duda.
- Expresión del gusto y la preferencia, el interés y el desinterés, la sorpresa, la admiración, la alegría o la felicidad, la satisfacción, el aprecio o la simpatía, la aprobación y la desaprobación.

2.2.4. Competencia y contenidos discursivos

Conocimiento y aplicación de modelos contextuales y patrones textuales comunes propios de la lengua oral a la producción de textos monológicos y dialógicos:

- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa), y la situación (canal, lugar, tiempo).
- Selección de patrones y características textuales demandadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; patrones sintácticos, léxicos, y fonético-fonológicos.
- Organización y estructuración del texto según (macro) género (p. e. conversación > conversación informal); (macro)función textual (exposición, descripción, narración, exhortación, argumentación), y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas contextuales y por referencia al contexto).

2.2.5. Competencia y contenidos sintácticos

Conocimiento, selección según la intención comunicativa y uso de estructuras sintácticas básicas propias de la lengua oral, según el ámbito y el contexto comunicativos, para expresar:

- la entidad y sus propiedades (in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado));
- el espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición);
- el tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad);
- el aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo;
- estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes);
- la afirmación, la negación, la interrogación, y la exclamación;
- relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, comparación y causa.

2.2.6. Competencia y contenidos léxicos

Conocimiento, selección y uso de léxico oral común relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; relaciones humanas y sociales; trabajo y ocupaciones; educación y estudio; lengua y comunicación; tiempo libre y ocio; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte, bienes y servicios; clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.

2.2.7. Competencia y contenidos fonético-fonológicos

Reconocimiento, según la intención comunicativa, y producción de patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común.

2.3. Criterios de evaluación

Aplica a la producción del texto oral, tanto monológico como dialógico, los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más frecuentes en los contextos respectivos y según la modalidad discursiva, en un registro formal, neutro o informal aunque pueda cometer errores de formulación.

Conoce y sabe aplicar las estrategias para producir textos orales breves de estructura simple y clara, utilizando una serie de procedimientos básicos para reformular el mensaje y reparar la comunicación aunque requiera la colaboración de un interlocutor bien dispuesto.

Lleva a cabo las funciones básicas de acuerdo con el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más habituales de dichas funciones, y siguiendo los patrones discursivos de uso más frecuente en cada contexto.

Maneja un repertorio memorizado de frases y fórmulas para comunicarse con sencillez, con pausas para buscar expresiones y organizar o reestructurar el discurso, o reformular o aclarar lo que ha dicho siempre que cuente con la colaboración de un interlocutor bien dispuesto.

Interactúa de manera sencilla en intercambios habituales breves y claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque titubee y requiera la colaboración de un interlocutor bien dispuesto.

Utiliza estructuras sintácticas sencillas y emplea los recursos de cohesión textual más habituales (conectores comunes) para crear una secuencia lineal.

Conoce y utiliza un repertorio léxico oral básico para comunicar información relativa a temas conocidos en situaciones habituales y cotidianas, aunque cometa errores importantes, o tenga que adaptar el mensaje, recurriendo a circunloquios y repeticiones.

Pronuncia de manera clara e inteligible, aunque resulte evidente el acento extranjero, cometa errores de pronunciación siempre que no interrumpan la comunicación, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones.

3. Actividades de comprensión de textos escritos.

3.1. Objetivos

Comprender, con la ayuda de la imagen o marcadores claros que articulen el mensaje, anuncios, carteles, letreros o avisos sencillos, escritos con claridad y de estructura clara, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información relativa al funcionamiento de aparatos o dispositivos de uso frecuente, la realización de actividades cotidianas, o el seguimiento de normas de actuación y de seguridad en el ámbito público.

Localizar y extraer información relevante formulada de manera simple y clara en material escrito de carácter cotidiano (p. e. en anuncios, prospectos, catálogos, guías, folletos, programas, menús o documentos breves).

Entender información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta, en cualquier soporte, claramente estructurados y sobre temas cotidianos, siempre que se pueda releer el texto.

Comprender notas y correspondencia personal en cualquier formato, y mensajes en foros y blogs, en los que se dan instrucciones o indicaciones; se transmite información procedente de terceros; se habla de uno mismo; se describen personas, acontecimientos, objetos y lugares y se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios sobre temas generales y cotidianos.

Extraer la información esencial en correspondencia formal en la que se informa de manera clara y directa sobre asuntos del propio interés (p. e. confirmación de una reserva, o una compra por Internet).

Comprender el sentido general y la información principal en noticias y artículos periodísticos breves, sencillos y bien estructurados, sobre temas habituales y cotidianos, siempre que contengan detalles predecibles, redactados en una variedad estándar de la lengua y en un lenguaje sencillo.

Comprender la línea argumental de historias de ficción, relatos, cuentos o novelas cortas claramente estructurados, escritas en una variedad estándar de la lengua y en un lenguaje sencillo y directo, con la ayuda del diccionario.

3.2. Competencias y contenidos

3.2.1. Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos

Conocimiento, y aplicación a la comprensión del texto escrito, de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (actividades diarias, hábitos de estudio y de trabajo, ocio, festividades, horarios); condiciones de vida (vivienda, entorno, estructura social); relaciones interpersonales (familiares, generacionales, entre conocidos y desconocidos); cultura, costumbres y valores (instituciones, tradiciones, celebraciones, ceremonias, manifestaciones artísticas), y convenciones sociales (fórmulas de cortesía y tratamiento y pautas de comportamiento social).

3.2.2. Competencia y contenidos estratégicos

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la comprensión de textos escritos:

- Movilización de esquemas e información previa sobre tipo de tarea y tema.
- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.
- Distinción de tipos de comprensión (p. e. sentido general, información esencial, puntos principales).
- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.
- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (soporte, imágenes,...).
- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.

3.2.3. Competencia y contenidos funcionales

Reconocimiento de las siguientes funciones comunicativas mediante sus exponentes más comunes en la lengua escrita según el ámbito y el contexto comunicativos:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales habituales: presentarse; presentar a alguien; saludar; dar la bienvenida; despedirse; invitar; aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; expresar condolencia; felicitar; interesarse por alguien o algo; lamentar; pedir disculpas.
- Descripción de cualidades físicas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Narración de acontecimientos pasados, descripción de situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones y avisos.
- Expresión de la opinión, del conocimiento y el desconocimiento, el acuerdo y el desacuerdo y la duda.
- Expresión del gusto y la preferencia, el interés y el desinterés, la sorpresa, la admiración, la alegría o la felicidad, la satisfacción, el aprecio o la simpatía, la aprobación y la desaprobación.

3.2.4. Competencia y contenidos discursivos

Comprensión de modelos contextuales y patrones textuales comunes propios de la lengua escrita:

- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa), y la situación (canal, lugar, tiempo).
- Expectativas generadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; selección de patrones sintácticos, léxicos, y ortotipográficos.
- Organización y estructuración del texto según (macro)género (p. e. correspondencia > carta comercial); (macro)función textual (exposición, descripción, narración), y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas cotextuales y por referencia al contexto).

3.2.5. Competencia y contenidos sintácticos

Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas sencillas propias de la lengua escrita según el ámbito y contexto comunicativos para expresar:

- la entidad y sus propiedades (in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado);
- el espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición);
- el tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad);
- el aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo;
- estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes);
- la afirmación, la negación, la interrogación, y la exclamación;
- relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, comparación, y causa.

3.2.6. Competencia y contenidos léxicos

Comprensión de léxico escrito de uso común relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; relaciones humanas y sociales; trabajo y ocupaciones; educación y estudio; lengua y comunicación; tiempo libre y ocio; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte, bienes y servicios; clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.

3.2.7. Competencia y contenidos ortotipográficos

Reconocimiento y comprensión de los significados e intenciones comunicativas asociados a los formatos, patrones y elementos gráficos, y convenciones ortográficas, de uso común.

3.3. Criterios de evaluación

Conoce, y aplica a la comprensión del texto, extrayendo claves para interpretarlo, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos comunes relativos a la comunicación escrita en la lengua meta.

Sabe aplicar las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales del texto adaptando al mismo la modalidad y velocidad de lectura.

Distingue la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización, desarrollo y conclusión propios del texto escrito según su género y tipo.

Conoce y aplica a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita.

Comprende léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos, pudiendo, en ocasiones, inferir del contexto y del contexto los significados de algunas palabras y expresiones que desconoce.

Reconoce los valores y significados asociados a convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación de uso frecuente.

4. Actividades de producción y coproducción de textos escritos.

4.1. Objetivos

Completar un cuestionario con información personal breve y sencilla relativa a datos básicos, intereses, aficiones o sobre actividades o procedimientos conocidos o de carácter cotidiano.

Escribir, en cualquier soporte, notas, anuncios, y mensajes breves en los que se transmite o solicita información sencilla de carácter inmediato, relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana del propio interés, respetando las convenciones específicas de este tipo de textos, y las normas de cortesía y, en su caso, de la etiqueta.

Tomar notas sencillas durante una presentación sobre un tema de interés personal y predecible siempre que el discurso se formule de manera simple, se articule con claridad, en una variedad estándar de la lengua y el interlocutor permita tiempo para tomar notas y/o hacer aclaraciones.

Escribir correspondencia personal y participar en chats, foros y blogs, sobre temas cotidianos en los que pide y transmite información; se responde, acepta o rechaza una invitación; se confirma un evento; se expresa agradecimiento o disculpas; se narran historias breves; se describen personas, objetos, lugares y acontecimientos brevemente, respetando las convenciones específicas de cada tipo de texto y las normas de cortesía y, en su caso, de la etiqueta.

Escribir textos breves y sencillos en los que se describen personas, objetos, lugares y actividades cotidianas; se explican gustos y aficiones; se describen experiencias, planes y proyectos, y se narran historias breves, utilizando léxico frecuente, estructuras sencillas y conectores básicos, respetando las convenciones ortográficas y de puntuación más elementales.

4.2. Competencias y contenidos

4.2.1. Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos

Conocimiento, y aplicación a la producción y coproducción de textos escritos, de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (actividades diarias, hábitos de estudio y de trabajo, ocio, festividades, horarios); condiciones de vida (vivienda, entorno, estructura social); relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, familiares, generacionales); cultura, costumbres y valores (instituciones, tradiciones, celebraciones, ceremonias, manifestaciones artísticas), y convenciones sociales (fórmulas de cortesía y tratamiento y pautas de comportamiento social).

4.2.2. Competencia y contenidos estratégicos

Estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la producción y coproducción de textos escritos:

- Activar esquemas mentales sobre la estructura de la actividad y el texto específicos (p. e. escribir una nota, un correo electrónico,...).
- Concebir el mensaje con claridad y distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.
- Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y las características discursivas adecuadas a cada caso.
- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).
- Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).
- Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- Controlar el efecto y el éxito del discurso mediante petición y ofrecimiento de aclaración y reparación de la comunicación.

4.2.3. Competencia y contenidos funcionales

Realización de las siguientes funciones comunicativas mediante sus exponentes más comunes en la lengua escrita según el ámbito y el contexto comunicativos:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales habituales: presentarse; presentar a alguien; saludar; dar la bienvenida; despedirse; invitar; aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; expresar condolencia; felicitar; interesarse por alguien o algo; lamentar; pedir disculpas.
- Descripción de cualidades físicas y valorativas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Narración de acontecimientos pasados, descripción de situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones y avisos.
- Expresión de la opinión, del conocimiento y el desconocimiento, el acuerdo y el desacuerdo y la duda.
- Expresión del gusto y la preferencia, el interés y el desinterés, la sorpresa, la admiración, la alegría o la felicidad, la satisfacción, el aprecio o la simpatía, la aprobación y la desaprobación.

4.2.4. Competencia y contenidos discursivos

Conocimiento y aplicación de modelos contextuales y patrones textuales comunes propios de la lengua escrita a la producción y coproducción del texto:

- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa), y la situación (canal, lugar, tiempo).
- Selección de patrones y características textuales demandadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; patrones sintácticos, léxicos, y ortotipográficos.
- Organización y estructuración del texto según (macro)género (p. e. correspondencia > carta personal); (macro)función textual (exposición, descripción, narración, exhortación, argumentación), y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas cotextuales y por referencia al contexto).

4.2.5. Competencia y contenidos sintácticos

Reconocimiento, selección según la intención comunicativa y uso de estructuras sintácticas básicas propias de la lengua escrita según el ámbito y el contexto comunicativos para expresar:

- la entidad y sus propiedades (in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado));
- el espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición);
- el tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y de las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad);

- el aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo;
- estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes);
- la afirmación, la negación, la interrogación, y la exclamación;
- relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, comparación y causa.

4.2.6. Competencia y contenidos léxicos

Conocimiento, selección y uso de léxico escrito de uso común relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; relaciones humanas y sociales; trabajo y ocupaciones; educación y estudio; lengua y comunicación; tiempo libre y ocio; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte, bienes y servicios; clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.

4.2.7. Competencia y contenidos ortotipográficos.

Reconocimiento, según la intención comunicativa, y uso de los patrones gráficos y convenciones ortográficas fundamentales.

4.3. Criterios de evaluación

Aplica a la producción y coproducción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos, respetando las normas de cortesía más frecuentes y ajustando el mensaje al propósito comunicativo.

Conoce y sabe aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple adaptados a contextos habituales, p. e. copiando modelos según el género y tipo textual, o haciendo un guion o esquema para organizar la información o las ideas.

Lleva a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más habituales de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito según su género y tipo.

Utiliza estructuras sintácticas básicas de uso frecuente, y emplea mecanismos simples de cohesión (conectores básicos), enlazando una serie de elementos breves, concretos y sencillos para crear una secuencia cohesionada y lineal.

Utiliza un repertorio léxico escrito de uso frecuente elemental para comunicar información breve, simple y directa en situaciones habituales y cotidianas

Utiliza, de manera adecuada para hacerse lo bastante comprensible, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones formales más habituales de redacción de textos tanto en soporte papel como digital.

5. Actividades de mediación

5.1. Objetivos

Transmitir oralmente a terceros la idea general y los puntos principales de la información relativa a asuntos cotidianos contenida en textos orales o escritos (p. e. instrucciones o avisos, prospectos, folletos), siempre que dichos textos tengan una estructura clara, estén articulados a una velocidad lenta

y las condiciones acústicas sean buenas o escritos en un lenguaje sencillo, y presenten una variedad estándar de la lengua no idiomática, aunque tenga que simplificar el lenguaje.

Interpretar en situaciones cotidianas durante intercambios breves y sencillos, que pueda preparar de antemano, con amigos y familia (p. e. de compras, en el médico o en el banco), siempre pueda pedir confirmación y aclaraciones según lo necesite, y que los participantes hablen despacio, articulen con claridad y hagan pausas frecuentes para facilitar la interpretación.

Mediar en situaciones cotidianas (p. e. mientras se viaja, en hoteles o restaurantes), escuchando, comprendiendo y transmitiendo la información principal, siempre pueda pedir confirmación y aclaraciones según lo necesite, y que el texto se articule lentamente y con claridad.

Tomar notas breves, de manera esquemática, para terceros, recogiendo información relevante de mensajes (p. e. telefónicos), anuncios o instrucciones articulados con claridad, a una velocidad lenta, sobre asuntos cotidianos o conocidos.

Resumir los puntos principales de textos escritos sencillos y breves sobre temas cotidianos y habituales, utilizando las palabras y la ordenación del texto original en los que, aunque se comentan errores, el texto es comprensible.

Transmitir, de manera esquemática, por escrito la idea general y los puntos principales de fragmentos breves de información relativa a asuntos cotidianos contenidos en textos orales o escritos (p. e. anuncios, instrucciones, prospectos), siempre que los textos fuente sean breves, tengan una estructura clara, estén articulados a una velocidad lenta o estén escritos en un lenguaje sencillo, y presenten una variedad estándar de la lengua no idiomática.

5.2. Competencia y contenidos interculturales

Reconocimiento y aplicación de los conocimientos, destrezas y actitudes interculturales que permitan llevar a cabo actividades de mediación en situaciones cotidianas sencillas: conocimientos culturales generales; conciencia sociolingüística; observación; escucha; puesta en relación; respeto.

5.3. Criterios de evaluación

Reconoce los aspectos generales que caracterizan las comunidades de hablantes correspondientes, y las diferencias y semejanzas más significativas que existen entre las costumbres, los usos, las actitudes, las relaciones y los valores que prevalecen en unas y otras, y es capaz de actuar en consecuencia sin cometer incorrecciones graves en su comportamiento, aunque en ocasiones recurra al estereotipo.

Identifica, aplicando las estrategias necesarias, la información clave que debe transmitir, así como las intenciones básicas de emisores y receptores, aunque en ocasiones cometa errores y necesite ayuda.

Interpreta las claves de comportamiento y comunicativas explícitas que observa en los emisores o destinatarios para acomodar su discurso al registro y a las funciones requeridas, aunque no siempre lo haga correctamente.

Puede mediar entre los participantes recurriendo a comparaciones y conexiones sencillas y directas con aquello que piensa que pueden conocer, aunque en ocasiones comenta errores y necesite ayuda.

Recaba la información importante con anterioridad para tenerla disponible y trasladarla a los destinatarios.

Repite o reformula lo dicho de manera más sencilla para aclarar o verificar que ha comprendido el mensaje a los receptores.

Hace preguntas simples para obtener la información básica que necesita para poder transmitir el mensaje con claridad y sencillez.

6. Contenidos de nivel básico A1 y secuenciación.

En este curso, seguiremos utilizando el método **Édito A1 de 2022** con su cuaderno de ejercicios de la editorial Didier. Se trabajarán cuatro unidades en cada cuatrimestre:

- Primer cuatrimestre: unidades: 1, 2, 3 y 4.
- Segundo cuatrimestre: unidades: 5, 6, 7 y 8.

En cualquier caso, esta distribución puede sufrir algún cambio según el ritmo de aprendizaje del grupo-clase, aunque se intentará que los contenidos se vayan adecuando lo más fielmente posible a lo programado.

Conocimiento de la lengua

1- Contenidos funcionales

Presentarse y pedir que se presenten
 Dar información personal
 Pedir y dar sus datos personales
 Preguntar e indicar el camino/una dirección
 Comprender un itinerario
 Desplazarse en transporte público
 Comprender y dar los horarios de apertura
 Hacer las compras
 Pedir en el restaurante o en un bar
 Expresar sus gustos
 Dar su opinión sobre la ropa
 Hablar de la meteorología
 Pedir y decir la talla y el número de calzado
 Situar un momento en el año
 Describir un objeto y decir para qué sirve
 Pedir y decir el precio
 Hablar de sus actividades cotidianas
 Pedir y decir la hora
 Proponer una salida y fijar una cita
 Aceptar y rechazar una cita
 Reservar por teléfono
 Comprender un árbol genealógico
 Presentar a su familia
 Felicitar y dirigir un deseo
 Describir el físico y el carácter de una persona
 Informarse sobre un alojamiento
 Comprender el reglamento interior de un edificio
 Disculparse en un mensaje
 Explicar un problema doméstico y reaccionar

Escribir y comprender un anuncio breve.
 Comprender una página web de reservas en línea
 Expresar la preferencia
 Dudar
 Hablar sobre salud y deporte
 Expresar acuerdo y desacuerdo
 Expresar la obligación y la prohibición
 Dar un consejo
 Escribir un mail formal
 Escribir una carta postal
 Expresar sensaciones y emociones positivas
 Expresar la sorpresa

2- Contenido léxicos

Fórmulas rituales de inicio y fin de una conversación: saludos formales e informales.
 Nacionalidades, números, días de la semana, meses del año, la hora.
 Profesiones, actividades deportivas y culturales.
 Adjetivos de caracterización física y psicológica.
 Léxico relativo a la rutina y a las actividades cotidianas.
 Vocabulario relativo a los parentescos familiares.
 Fórmulas propias de la conversación telefónica.
 La meteorología, adjetivos para caracterizar un lugar.
 Léxico sobre alimentos, bebidas, comidas, utensilios de cocina, cubiertos.
 Expresiones de cantidad (*une bouteille de, une boîte de, un pot de, ...; beaucoup de, trop de, ...; un kilo de, 200 grammes de, ...*).
 Léxico sobre comercios y profesiones.
 Vocabulario de la ropa y los accesorios, los colores, tejidos y formas.
 Los lugares de la ciudad: puntos de interés, etc.
 Vocabulario relativo a los comercios, formas de pago.
 Léxico sobre el alojamiento y los transportes.
 Léxico relativo al hogar (partes de la casa y mobiliario).
 Léxico sobre reparaciones del hogar y profesionales.
 Léxico sobre objetos cotidianos y tecnológicos (forma, talla, peso)
 Vocabulario relativo el cuerpo y a la salud: partes del cuerpo, talla, peso, síntomas, enfermedades, medicamentos y profesionales de la salud.
 Léxico sobre el deporte.

3- Contenidos sintácticos

Masculino y femenino de los adjetivos: regla general y terminaciones específicas.
 Formación del plural: regla general y terminaciones específicas.
 Pronombres personales sujeto (formas átonas). Pronombres tónicos (forma y usos).
 Verbos *être, avoir*, verbos regulares del primer grupo (-er) en presente de indicativo.
 La negación *ne...pas*.
 El artículo definido e indefinido.
 Los adjetivos posesivos.
 El interrogativo *quel*.
 Preposiciones de lugar y artículos contractos.

Pourquoi y parce que.

Morfología de la pregunta cerrada: entonación, est-ce que, inversión.

Presente de indicativo de verbos del segundo grupo (-ir) y de verbos irregulares usuales (*faire, aller, venir, prendre, lire, pouvoir, vouloir, devoir, sortir, partir, ...*).

Sustantivo: género y número.

Adjetivo: género y número. Posición en la frase.

Adjetivo interrogativo "quel".

Adjetivos demostrativos y posesivos.

Preposiciones de lugar (ciudad, casa, países y ciudades)

Pronombres tónicos y pronombre *on*.

El imperativo: formación y usos.

Expresiones de tiempo: regularidad, frecuencia y puntualidad.

Pasado reciente y passé composé: formación y usos.

Futuro próximo y futuro simple.

Il est/elle est vs. c'est y ce sont.

Pronombres adverbiales EN e Y.

Presente continuo (ÊTRE EN TRAIN DE).

Artículos partitivos y cantidades imprecisas y cantidad negativa.

Pronombres complemento directo.

Pronombres complemento indirecto.

La obligación y la prohibición (Infinitivo/imperativo/*devoir*)

El consejo.

La expresión de la cantidad exacta y el porcentaje.

Conectores : *parce que, mais, avec, sans*.

4- Contenidos fonéticos- fonológicos

Fonemas vocálicos orales y oro-nasales (realizaciones gráficas).

Fonemas consonánticos (realizaciones gráficas).

Cuestiones elementales de entonación (modalidad afirmativa e interrogativa), ritmo y acento.

5- Contenidos ortotipográficos

El alfabeto francés.

La representación gráfica de fonemas y sonidos. Las correspondencias más frecuentes entre grafías y fonemas

Los signos de puntuación.

6- Contenidos socioculturales y sociolingüísticos

Artistas francófonos y noción de "Francofonía".

Ciudades relevantes francesas y francófonas.

Gastronomía francesa y francófona.

La moda en Francia.

Acontecimientos culturales en Francia y otros países francófonos (Festival de Cannes, d'Angoulême, ...)

Las fiestas en Francia.

Fiestas y celebraciones francesas y francófonas.

La canción y el cine francesa y francófona.

Monumentos franceses y de otros países francófonos.

7. Contenidos de nivel de básico A2 y secuenciación.

El método elegido es la **última edición de Édito A2**, de la editorial Didier (2022) con su cuaderno de ejercicios. Los contenidos de Édito A2 cubren con creces los del nivel A2. De las 12 unidades que lo forman, se va a trabajar una selección de contenidos de las siguientes unidades:

- Primer cuatrimestre: Selección de contenidos de las unidades 1, 2, 3, 4 y 10.
- Segundo cuatrimestre: Selección de contenidos de las unidades: 5, 6, 7, **9** (consommation) y **11** (formation).

De las unidades que van en negrita, sólo se van a trabajar algunos contenidos, ya que, en su mayoría, estos temas son trabajados con más profundidad en el nivel B1 (Consumo, formación y medio ambiente).

Conocimiento de la lengua

1- Contenidos funcionales

- Hablar de sus orígenes y de su trayectoria personal y profesional.
- Comprender y escribir biografías sencillas de artistas.
- Expresar la intención de hacer algo.
- Hablar sobre sus aficiones y preferencias: dar tu punto de vista (ocio, alojamiento, viajes, vivienda y lugar de residencia, belleza, salud, tecnología)
- Organizar, proponer, aceptar o rechazar una salida, una actividad de ocio.
- Comprender textos orales y escritos cortos: ocio, recuerdos, biografías, entrevistas, vacaciones, alojamiento, patrimonio, tecnología, educación, profesiones, alimentación, salud, etc ..
- Comprender anuncios, mensajes, diálogos cortos sobre situaciones de la vida cotidiana.
- Contar recuerdos (buenos o malos), viajes, anécdotas...
- Preguntar e interesarse por un recuerdo de alguien.
- Comprender extractos de textos literarios.
- Escribir en un blog textos descriptivos breves sobre lugares, viajes, recuerdos, etc...
- Expresar la decepción.
- Escribir correos electrónicos para: dar noticias, contar un viaje, describir lugares y personas, proponer una actividad, invitar, aceptar una invitación o rechazarla.
- Describir/alquilar un alojamiento.
- Escribir anuncios breves.
- Escribir en un foro para describir y expresar tu punto de vista (aspectos positivos y negativos): barrio, ciudad, tecnología, alimentación, restaurantes, etc..
- Consolar y reconfortar.
- Describir a alguien (físicamente y carácter).
- Hacer cumplidos.
- Hablar e imaginar el futuro.
- Describir una foto, un objeto y su utilidad.
- Expresar sorpresa y esperanza.
- Comprender anuncios e instrucciones simples.
- Poner sobre aviso/alertar a alguien.
- Desenvolverse en un restaurante.
- Expresar satisfacción o insatisfacción.
- Dar consejos y proponer un servicio.
- Hablar sobre problemas de salud
- Expresar su punto de vista
- Expresar sus preferencias
- Mostrar interés por algo.

- Hacer una crítica sencilla positiva o negativa.
- Pedir y retomar la palabra.
- Expresar alegría.
- Expresar un deseo.
- Describir un lugar.
- Hablar del futuro.
- Expresar la intención de hacer algo.
- Recordar algo a alguien.
- Pedir información sobre un viaje.
- Comprender instrucciones sencillas (juegos, concursos, médicas...)
- Expresar acuerdo y desaprobación.
- Informarse sobre un menú.
- Comprender infografías sencillas sobre temas relacionados con viajes, familia, salud, vivienda, viajes, etc..
- Estructurar comentarios de manera sencilla.
- Reprochar algo.
- Comprender una viñeta humorística.

2- Contenido léxicos.

- Vida personal y profesional (procedencia, estudios, trabajo)
- Las profesiones artísticas.
- Actividades de ocio: cultura, salidas culturales, con amigos, al campo, deportes)
- Los recuerdos: memoria y sensaciones.
- Los paisajes y el tiempo (mar, campo, montaña)
- El alojamiento: tipos de vivienda, dependencias de una vivienda, partes de un edificio.
- Los habitantes y los anuncios inmobiliarios de alquiler: gastos y servicios.
- Mobiliario y equipamientos de la casa: muebles, decoración y equipamiento.
- La ciudad, el barrio, los edificios públicos y equipamiento ciudad.
- La apariencia física: partes del cuerpo, los parecidos, la moda.
- El carácter: cualidades y defectos. Expresiones.
- Ciencia y tecnología: el progreso, las máquinas, funcionamiento y características de los objetos. La innovación.
- Las nuevas tecnologías de comunicación: el teléfono, el ordenador, Internet, el correo electrónico, las redes sociales.
- Los alimentos: legumbres, verduras, carnes, pescados, marisco, especias, expresiones de cantidad, la cocina.
- Restauración: lugares, platos, el cocinado, los gustos y las sensaciones. Los profesionales de la restauración.
- El cuerpo y la salud: las partes del cuerpo; expresar dolor, hacerse daño, sentirse bien, el sueño, los movimientos y posiciones del cuerpo.
- La salud y la medicina: estar en forma, cuidarse, médicos, hospitales, urgencias, medicamentos. Expresiones.
- Los viajes: alojamiento y servicios, tipos de viajes, el avión.
- El turismo: lugares y tipos de turismo.

3- Contenidos sintácticos

- Passé composé: uso, formación y participios pasados regulares e irregulares (concord)
- La frase negativa (ne...rien/personne/jamais/plus)
- Los indicadores de tiempo: il y a, pendant, depuis)
- El imperfecto.
- Los pronombres relativos: qui, que, où.
- La comparación (adverbio, adjetivo, verbo, sustantivo)
- La condición.

- La comparación: La equivalencia.
- Los adjetivos indefinidos: chaque, tout, toute, tous, toutes.
- Los pronombres posesivos: empleo y formación.
- El futuro simple: uso, formación, verbos irregulares.
- La condición con Si
- El pronombre ON (Quelqu'un, les gens, nous)
- Las cantidades y el pronombre EN
- La obligación y la prohibición.
- La restricción: NE...QUE
- Los pronombres COD y COI
- El superlativo.
- Los pronombres interrogativos.
- La causa y la consecuencia.
- El subjuntivo (necesidad, opinión, uso y formación)
- Colocación de los pronombres COD/COI
- El condicional presente: uso y formación.
- El gerundivo.
- Passé composé/Imperfecto en el relato.
- Los pronombres demostrativos.

4- Contenidos fonéticos- fonológicos

- Sonidos y fonemas vocálicos y consonánticos y sus agrupaciones.
- Procesos fonológicos (supresión de la e caduca, pronunciación del participio pasado con la concordancia, etc.)
- Entonación (sinceridad o ironía, las preguntas, reproche, sugestión, orden, amenaza, proposición, lamento, suposición, sorpresa, expresar los gustos, oposición, sentimientos, consejo, insistencia, etc.)
- Ritmo.
- Distinción de las vocales nasales.
- Distinción entre imperfecto y passé composé
- Acentuación (colocación de los acentos: é, è, ê, etc.)
- Pronunciación de plus en el superlativo.

5- Contenidos ortotipográficos

- Alfabeto (repaso).
- Representación gráfica de fonemas.
- Escritura correcta de palabras y uso de signos de puntuación.

6- Contenidos socioculturales y sociolingüísticos

- Los clichés: los franceses están orgullosos de París; Siempre hace mal tiempo en el norte y malo en el sur; Los franceses: viven en casas de campo, son orgullosos, maleducados, malos en lenguas extrajeras, van mucho al restaurante, consumen muchos antibióticos, no se fían de los medios de comunicación, se quedan de vacaciones en Francia ; En Francia, las tiendas siempre cierran los domingos.
- La Francofonía: Artistas, modelos, profesionales, escritores y científicos francófonos, expresiones para hablar de la lluvia, l'Art nouveau de Bruselas, receta del couscous, el transporte de urgencias en Québec, el bus anfibio en Bélgica y Canadá. Festivales

y fiestas francófonas; tipos de pisos expresiones para hablar de la "pluie"; léxico québécois para hablar de internet; Algunas especialidades gastronómicas francófonas, etc...

NIVELES INTERMEDIO B1 E INTERMEDIO B2

Las enseñanzas de idiomas de régimen especial del nivel Intermedio se corresponden con el nivel B, usuario independiente, del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas, del Consejo de Europa, que se subdividen, a su vez, en los niveles B1y B2.

Nivel Intermedio B1

Definición y finalidad: Las enseñanzas de Nivel Intermedio B1 tienen por objeto capacitar al alumnado para desenvolverse en la mayoría de las situaciones que pueden surgir cuando viaja por lugares en los que se utiliza el idioma; en el establecimiento y mantenimiento de relaciones personales y sociales con usuarios de otras lenguas, tanto cara a cara como a través de medios técnicos; y en entornos educativos y ocupacionales en los que se producen sencillos intercambios de carácter factual.

A este fin, el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma con cierta flexibilidad, relativa facilidad y razonable corrección en situaciones cotidianas y menos habituales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, para comprender, producir, coproducir y procesar textos orales y escritos breves o de extensión media, en un registro formal, informal o neutro y en una variedad estándar de la lengua, que versen sobre asuntos personales y cotidianos o aspectos concretos de temas generales, de actualidad o de interés personal, y que contengan estructuras sencillas y un repertorio léxico común no muy idiomático.

Una vez adquiridas las competencias correspondientes al Nivel Intermedio B1, el alumnado será capaz de:

- Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes explícitas de los hablantes en textos orales breves o de extensión media, bien estructurados, claramente articulados a velocidad lenta o media y transmitidos de viva voz o por medios técnicos en una variedad estándar de la lengua, que traten de asuntos cotidianos o conocidos, o sobre temas generales, o de actualidad, relacionados con sus experiencias e intereses, y siempre que las condiciones acústicas sean buenas, se pueda volver a escuchar lo dicho y se puedan confirmar algunos detalles.
- Producir y coproducir, tanto en comunicación cara a cara como a través de medios técnicos, textos orales breves o de media extensión, bien organizados y adecuados al contexto, sobre asuntos cotidianos, de carácter habitual o de interés personal, y desenvolverse con una corrección y fluidez suficientes para mantener la línea del discurso, con una pronunciación claramente inteligible, aunque a veces resulten evidentes el acento extranjero, las pausas para realizar una planificación sintáctica y léxica, o reformular lo dicho o corregir errores cuando el interlocutor indica que hay un problema, y sea necesaria cierta cooperación de aquel para mantener la interacción.
- Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes explícitas del autor en textos escritos breves o de media extensión, claros y bien organizados, en lengua estándar y sobre asuntos cotidianos, aspectos concretos de temas generales, de carácter habitual, de actualidad, o de interés personal.
- Producir y coproducir, independientemente del soporte, textos escritos breves o de extensión media, sencillos y claramente organizados, adecuados al contexto (destinatario, situación y propósito comunicativo), sobre asuntos cotidianos, de carácter habitual o de interés personal, utilizando con

razonable corrección un repertorio léxico y estructural habitual relacionado con las situaciones más predecibles y los recursos básicos de cohesión textual, y respetando las convenciones ortográficas y de puntuación fundamentales.

- Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones de carácter habitual en las que se producen sencillos intercambios de información relacionados con asuntos cotidianos o de interés personal.

La enseñanza y el aprendizaje del nivel básico de idiomas se organizan en torno a cinco bloques de habilidades que son comunes a todas las lenguas: actividades de comprensión de textos orales, actividades de producción y coproducción de textos orales, actividades de comprensión de textos escritos, actividades de producción y coproducción de textos escritos y actividades de mediación:

1. Actividades de comprensión de textos orales

1.1. Objetivos

Comprender con suficiente detalle anuncios y mensajes que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, dadas cara a cara o por medios técnicos, relativas al funcionamiento de aparatos o dispositivos de uso frecuente, la realización de actividades cotidianas, o el seguimiento de normas de actuación y de seguridad en los ámbitos público, educativo y ocupacional.

Comprender la intención y el sentido generales, y los aspectos importantes, de declaraciones breves y articuladas con claridad, en lenguaje estándar y a velocidad normal (p. e. durante una celebración privada, o una ceremonia pública).

Comprender las ideas principales y detalles relevantes de presentaciones, charlas o conferencias breves y sencillas que versen sobre temas conocidos, de interés personal o de la propia especialidad, siempre que el discurso esté articulado de manera clara y en una variedad estándar de la lengua.

Entender, en transacciones y gestiones cotidianas y menos habituales, la exposición de un problema o la solicitud de información respecto de la misma (p. e. en el caso de una reclamación), siempre que se pueda pedir confirmación sobre algunos detalles.

Comprender el sentido general, las ideas principales y detalles relevantes de una conversación o discusión informal que tiene lugar en su presencia, siempre que el tema resulte conocido, y el discurso esté articulado con claridad y en una variedad estándar de la lengua.

Comprender, en una conversación o discusión informal en la que participa, tanto de viva voz como por medios técnicos, descripciones y narraciones sobre asuntos prácticos de la vida diaria, e información específica relevante sobre temas generales, de actualidad, o de interés personal, y captar sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia, siempre que no haya interferencias acústicas y que los interlocutores hablen con claridad, despacio y directamente, eviten un uso muy idiomático de la lengua, y estén dispuestos a repetir o reformular lo dicho.

Identificarlos puntos principales y detalles relevantes de una conversación formal o debate que se presencia, breve o de duración media, y entre dos o más interlocutores, sobre temas generales, conocidos, de actualidad, o del propio interés, siempre que las condiciones acústicas sean buenas, que el discurso esté bien estructurado y articulado con claridad, en una variedad de lengua estándar, y que no se haga un uso muy idiomático o especializado de la lengua.

Comprender, en una conversación formal en la que se participa, en el ámbito público, académico u ocupacional, e independientemente del canal, gran parte de lo que se dice sobre actividades y procedimientos cotidianos, y menos habituales si está relacionado con el propio campo de

especialización, siempre que los interlocutores eviten un uso muy idiomático de la lengua y pronuncien con claridad, y cuando se puedan plantear preguntas para comprobar que se ha comprendido lo que el interlocutor ha querido decir y conseguir aclaraciones sobre algunos detalles.

Comprender las ideas principales de programas de radio o televisión, tales como anuncios publicitarios, boletines informativos, entrevistas, reportajes, o documentales, que tratan temas cotidianos, generales, de actualidad, de interés personal o de la propia especialidad, cuando se articulan de forma relativamente lenta y clara.

Comprender muchas películas, series y programas de entretenimiento que se articulan con claridad y en un lenguaje sencillo, en una variedad estándar de la lengua, y en los que los elementos visuales y la acción conducen gran parte del argumento.

1.2. Competencias y contenidos

1.2.1. Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos

Conocimiento y aplicación a la comprensión del texto de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (actividades diarias, hábitos de estudio y de trabajo, ocio, festividades, horarios); condiciones de vida (vivienda, entorno, estructura social); relaciones interpersonales (familiares, generacionales, entre conocidos y desconocidos); kinésica y proxémica (posturas, gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual y físico); cultura, costumbres y valores (instituciones, tradiciones, celebraciones, ceremonias, manifestaciones artísticas), y convenciones sociales (fórmulas de cortesía y tratamiento y pautas de comportamiento social).

1.2.2. Competencia y contenidos estratégicos

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la comprensión de textos orales:

- Movilización de esquemas e información previa sobre tipo de tarea y tema.
- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.
- Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes).
- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.
- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.
- Comprobación de hipótesis: ajuste de las claves de inferencia con los esquemas de partida.
- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.

1.2.3. Competencia y contenidos funcionales

Comprensión de las siguientes funciones comunicativas mediante sus exponentes más comunes, según el ámbito y el contexto comunicativos, en la lengua oral:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales habituales: presentarse; presentar a alguien; saludar; dar la bienvenida; despedirse; invitar; aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; expresar condolencia; felicitar; interesarse por alguien o algo; lamentar; pedir disculpas.
- Descripción de cualidades físicas y valorativas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Narración de acontecimientos pasados, descripción de situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, advertencias y avisos.
- Formulación de consejos, sugerencias y ofrecimientos.
- Expresión de la opinión, el conocimiento y el desconocimiento, el acuerdo y el desacuerdo, la duda y la hipótesis.
- Expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la voluntad, la promesa, la orden, el permiso y la prohibición.

- Expresión del gusto y la preferencia, el interés y el desinterés, la sorpresa, la admiración, la alegría o la felicidad, la satisfacción, el aprecio o la simpatía, la aprobación y la desaprobación, la decepción, el disgusto, el dolor, la duda, la esperanza, el temor, y la tristeza.

1.2.4. Competencia y contenidos discursivos

Conocimiento y comprensión de modelos contextuales y patrones textuales comunes propios de la lengua oral monológica y dialógica:

- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa), y la situación (canal, lugar, tiempo).
- Expectativas generadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; patrones sintácticos, léxicos, y fonético-fonológicos.
- Organización y estructuración del texto según (macro) género (p. e. conversación > conversación formal); (macro)función textual (exposición, descripción, narración, exhortación, argumentación), y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas contextuales y por referencia al contexto).

1.2.5. Competencia y contenidos sintácticos

Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas sencillas propias de la lengua oral, según el ámbito y contexto comunicativos, para expresar:

- la entidad y sus propiedades (in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado));
- el espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición);
- el tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad);
- el aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo;
- la modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad) y deóntica (volición, permiso, obligación, prohibición);
- el modo;
- estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes);
- la afirmación, la negación, la interrogación, y la exclamación;
- relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado, y correlación.

1.2.6. Competencia y contenidos léxicos

Comprensión de léxico oral de uso común relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; relaciones humanas y sociales; trabajo y ocupaciones; educación y estudio; lengua y comunicación; tiempo libre y ocio; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte, bienes y servicios; clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.

1.2.7. Competencia y contenidos fonético-fonológicos

Percepción de los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y comprensión de los significados e intenciones comunicativas generales asociados a los mismos.

1.3. Criterios de evaluación

Conoce, y aplica a la comprensión del texto, extrayendo claves para interpretarlo, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos comunes relativos a la vida cotidiana, condiciones de vida, relaciones interpersonales, kinésica y proxémica, costumbres y valores, y convenciones sociales de las culturas en las que se usa el idioma.

Sabe aplicarlas estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales y los detalles más relevantes del texto.

Distingue la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio común de sus exponentes, así como patrones discursivos básicos relativos a la organización textual.

Aplica a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos de uso frecuente en la comunicación oral.

Reconoce sin dificultad léxico oral de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos, de carácter general, o relacionados con los propios intereses, y puede inferir del contexto y del cotexto, generalmente de manera correcta, los significados de algunas palabras y expresiones que desconoce.

Discrimina los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común y reconoce las intenciones comunicativas y los significados generalmente asociados a los mismos.

2. Actividades de producción y coproducción de textos orales.

2.1. Objetivos

Hacer declaraciones públicas breves y ensayadas, sobre un tema cotidiano dentro del propio campo o de interés personal, que son claramente inteligibles a pesar de ir acompañadas de un acento y entonación inconfundiblemente extranjeros.

Hacer presentaciones preparadas, breves o de extensión media, bien estructuradas, y con apoyo visual (gráficos, fotografías, transparencias, o diapositivas), sobre un tema general, o del propio interés o especialidad, con la suficiente claridad como para que se pueda seguir sin dificultad la mayor parte del tiempo y cuyas ideas principales estén explicadas con una razonable precisión, así como responder a preguntas complementarias breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de lo presentado, aunque puede que tenga que pedir que se las repitan si se habla con rapidez.

Desenvolverse en transacciones comunes de la vida cotidiana como son los viajes, el alojamiento, las comidas y las compras, así como enfrentarse a situaciones menos habituales y explicar el motivo de un problema (p. e. para hacer una reclamación, o realizar una gestión administrativa de rutina), intercambiando, comprobando y confirmando información con el debido detalle, planteando los propios razonamientos y puntos de vista con claridad, y siguiendo las convenciones socioculturales que demanda el contexto específico.

Participar con eficacia en conversaciones informales, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre temas cotidianos, de interés personal o pertinentes para la vida diaria (p. e. familia, aficiones, trabajo, viajes, o hechos de actualidad), en las que se describen con cierto detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y se responde adecuadamente a sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia; se cuentan historias, así como el argumento de libros y películas, indicando las propias reacciones; se ofrecen y piden opiniones personales; se hacen comprensibles las propias opiniones o reacciones respecto a las soluciones posibles de problemas o cuestiones prácticas, y se invita a otros a expresar sus puntos de vista sobre la forma de proceder; se expresan con amabilidad creencias, acuerdos y desacuerdos, y se explican y justifican de manera sencilla opiniones y planes.

Tomar la iniciativa en entrevistas o consultas (por ejemplo, para plantear un nuevo tema), aunque se dependa mucho del entrevistador durante la interacción, y utilizar un cuestionario preparado para realizar una entrevista estructurada, con algunas preguntas complementarias.

Tomar parte en conversaciones y discusiones formales habituales, en situaciones predecibles en los ámbitos público, educativo y ocupacional, sobre temas cotidianos y que suponen un intercambio de información sobre hechos concretos o en las que se dan instrucciones o soluciones a problemas

prácticos, y plantear en ellas un punto de vista con claridad, ofreciendo breves razonamientos y explicaciones de opiniones, planes y acciones, y reaccionado de forma sencilla ante los comentarios de los interlocutores, siempre que pueda pedir que se repitan, aclaren o elaboren los puntos clave si es necesario.

2.2. Competencias y contenidos

2.2.1. Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos

Conocimiento, y aplicación a la producción y coproducción del texto oral, de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (actividades diarias, hábitos de estudio y de trabajo, ocio, festividades, horarios); condiciones de vida (vivienda, entorno, estructura social); relaciones interpersonales (familiares, generacionales, entre conocidos y desconocidos); kinésica y proxémica (posturas, gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual y físico); cultura, costumbres y valores (instituciones, tradiciones, celebraciones, ceremonias, manifestaciones artísticas), y convenciones sociales (fórmulas de cortesía y tratamiento y pautas de comportamiento social).

2.2.2. Competencia y contenidos estratégicos

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la producción y coproducción de textos orales:

- Activar esquemas mentales sobre la estructura de la actividad y el texto específicos (p. e. presentación, o transacción).
- Identificar el vacío de información y opinión y valorar lo que puede darse por supuesto.
- Concebir el mensaje con claridad y distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.
- Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y las características discursivas adecuadas a cada caso.
- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).
- Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente se querría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos (p. e. modificar palabras de significado parecido, o definir o parafrasear un término o expresión), paralingüísticos o paratextuales (p. e. pedir ayuda; señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado; usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), o usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales).
- Controlar el efecto y el éxito del discurso mediante petición y ofrecimiento de aclaración y reparación de la comunicación.

2.2.3. Competencia y contenidos funcionales

Realización de las siguientes funciones comunicativas mediante sus exponentes más comunes en la lengua oral, según el ámbito y el contexto comunicativos:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales habituales: presentarse; presentar a alguien; saludar; dar la bienvenida; despedirse; invitar; aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; expresar condolencia; felicitar; interesarse por alguien o algo; lamentar; pedir disculpas.
- Descripción de cualidades físicas y valorativas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Narración de acontecimientos pasados, descripción de situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, advertencias y avisos.
- Formulación de consejos, sugerencias y ofrecimientos.
- Expresión de la opinión, el conocimiento y el desconocimiento, el acuerdo y el desacuerdo, la duda y la hipótesis.

- Expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la voluntad, la promesa, la orden, el permiso y la prohibición.
- Expresión del gusto y la preferencia, el interés y el desinterés, la sorpresa, la admiración, la alegría o la felicidad, la satisfacción, el aprecio o la simpatía, la aprobación y la desaprobación, la decepción, el disgusto, el dolor, la duda, la esperanza, el temor, y la tristeza.

2.2.4. Competencia y contenidos discursivos

Conocimiento y aplicación de modelos contextuales y patrones textuales comunes propios de la lengua oral a la producción de textos monológicos y dialógicos:

- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa), y la situación (canal, lugar, tiempo).
- Selección de patrones y características textuales demandadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; patrones sintácticos, léxicos, y fonético-fonológicos.
- Organización y estructuración del texto según (macro) género (p. e. conversación > conversación informal); (macro) función textual (exposición, descripción, narración, exhortación, argumentación), y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas cotextuales y por referencia al contexto).

2.2.5. Competencia y contenidos sintácticos

Conocimiento, selección según la intención comunicativa y uso de estructuras sintácticas sencillas propias de la lengua oral, según el ámbito y el contexto comunicativos, para expresar:

- la entidad y sus propiedades (in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado));
- el espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición);
- el tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad);
- el aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo;
- la modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad) y deóntica (volición, permiso, obligación, prohibición);
- el modo;
- estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes);
- la afirmación, la negación, la interrogación, y la exclamación;
- relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado, y correlación.

2.2.6. Competencia y contenidos léxicos

Conocimiento, selección y uso de léxico oral común relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; relaciones humanas y sociales; trabajo y ocupaciones; educación y estudio; lengua y comunicación; tiempo libre y ocio; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte, bienes y servicios; clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.

2.2.7. Competencia y contenidos fonético-fonológicos

Selección, según la intención comunicativa, y producción de patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común.

2.3. Criterios de evaluación

Aplica a la producción del texto oral, tanto monológico como dialógico, los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más frecuentes en los contextos respectivos y según la modalidad discursiva, en un registro formal, neutro o informal.

Conoce y sabe aplicar adecuadamente las estrategias para producir textos orales breves o de media extensión, coherentes y de estructura simple y clara, utilizando una serie de procedimientos sencillos para adaptar o reformular el mensaje, y reparar la comunicación.

Lleva a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando adecuadamente los exponentes más habituales de dichas funciones, y siguiendo los patrones discursivos de uso más frecuente en cada contexto.

Maneja un repertorio memorizado de frases y fórmulas para comunicarse con una fluidez aceptable, con pausas para buscar expresiones y organizar o reestructurar el discurso, o reformular o aclarar lo que ha dicho.

Interactúa de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque en ocasiones tienda a concentrarse en la propia producción dificultando la participación del interlocutor, o muestre algún titubeo a la hora de intervenir cuando el interlocutor acapara la comunicación.

Utiliza con la debida corrección y flexibilidad estructuras sintácticas de uso frecuente según el contexto comunicativo, y emplea por lo general adecuadamente los recursos de cohesión textual más comunes (entonación, repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, marcadores discursivos y conversacionales, y conectores comunes), enlazando una serie de elementos breves, concretos y sencillos para crear una secuencia cohesionada y lineal.

Conoce y utiliza adecuadamente un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información relativa a temas conocidos, generales, de actualidad, o relacionados con los propios intereses en situaciones habituales y cotidianas, aunque aún cometa errores importantes, o tenga que adaptar el mensaje, cuando las demandas comunicativas son más complejas, o cuando aborda temas y situaciones poco frecuentes en situaciones menos corrientes, recurriendo en este caso a circunloquios y repeticiones.

Pronuncia y entona de manera clara e inteligible, aunque resulte evidente el acento extranjero, o cometa errores de pronunciación siempre que no interrumpan la comunicación, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando.

3. Actividades de comprensión de textos escritos.

3.1. Objetivos

Comprender con suficiente detalle, con la ayuda de la imagen o marcadores claros que articulen el mensaje, anuncios, carteles, letreros o avisos sencillos y escritos con claridad, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información relativa al funcionamiento de aparatos o dispositivos de uso frecuente, la realización de actividades cotidianas, o el seguimiento de normas de actuación y de seguridad en los ámbitos público, educativo y ocupacional.

Localizar con facilidad y comprender información relevante formulada de manera simple y clara en material escrito de carácter cotidiano, o relacionada con asuntos de interés personal, educativo u ocupacional, p. e. en anuncios, prospectos, catálogos, guías, folletos, programas, o documentos oficiales breves.

Entender información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta, en cualquier soporte, claramente estructurados y sobre temas generales de interés personal, académico u ocupacional, siempre que se puedan releer las secciones difíciles.

Comprender notas y correspondencia personal en cualquier formato, y mensajes en foros y blogs, en los que se dan instrucciones o indicaciones; se transmite información procedente de terceros; se habla de uno mismo; se describen personas, acontecimientos, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de interés personal.

Comprender información relevante en correspondencia formal de instituciones públicas o entidades privadas como centros de estudios, empresas o compañías de servicios en la que se informa de asuntos del propio interés (p. e. en relación con una oferta de trabajo, o una compra por Internet).

Comprender el sentido general, la información principal, las ideas significativas y algún detalle relevante en noticias y artículos periodísticos sencillos y bien estructurados, breves o de extensión media, sobre temas cotidianos, de actualidad o del propio interés, y redactados en una variante estándar de la lengua, en un lenguaje no muy idiomático o especializado.

Comprender sin dificultad la línea argumental de historias de ficción, relatos, cuentos o novelas cortas claramente estructurados, escritos en una variedad estándar de la lengua y en un lenguaje sencillo, directo y no muy literario, y hacerse una idea clara del carácter de los distintos personajes y sus relaciones, si están descritos de manera sencilla y con detalles explícitos suficientes.

3.2. Competencias y contenidos

3.2.1. Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos

Conocimiento, y aplicación a la comprensión del texto escrito, de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (actividades diarias, hábitos de estudio y de trabajo, ocio, festividades, horarios); condiciones de vida (vivienda, entorno, estructura social); relaciones interpersonales (familiares, generacionales, entre conocidos y desconocidos); cultura, costumbres y valores (instituciones, tradiciones, celebraciones, ceremonias, manifestaciones artísticas), y convenciones sociales (fórmulas de cortesía y tratamiento y pautas de comportamiento social).

3.2.2. Competencia y contenidos estratégicos

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la comprensión de textos escritos:

- Movilización de esquemas e información previa sobre tipo de tarea y tema.
- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.
- Distinción de tipos de comprensión (p. e. sentido general, información esencial, puntos principales).
- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.
- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (soporte, imágenes,...).
- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.

3.2.3. Competencia y contenidos funcionales

Reconocimiento de las siguientes funciones comunicativas mediante sus exponentes más comunes en la lengua escrita según el ámbito y el contexto comunicativos:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales habituales: presentarse; presentar a alguien; saludar; dar la bienvenida; despedirse; invitar; aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; expresar condolencia; felicitar; interesarse por alguien o algo; lamentar; pedir disculpas.
- Descripción de cualidades físicas y valorativas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Narración de acontecimientos pasados, descripción de situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, advertencias y avisos.
- Formulación de consejos, sugerencias y ofrecimientos.

- Expresión de la opinión, el conocimiento y el desconocimiento, el acuerdo y el desacuerdo, la duda y la hipótesis.
- Expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la voluntad, la promesa, la orden, el permiso y la prohibición.
- Expresión del gusto y la preferencia, el interés y el desinterés, la sorpresa, la admiración, la alegría o la felicidad, la satisfacción, el aprecio o la simpatía, la aprobación y la desaprobación, la decepción, el disgusto, el dolor, la duda, la esperanza, el temor, y la tristeza.

3.2.4. Competencia y contenidos discursivos

Comprensión de modelos contextuales y patrones textuales comunes propios de la lengua escrita:

- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa), y la situación (canal, lugar, tiempo).
- Expectativas generadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; selección de patrones sintácticos, léxicos, y ortotipográficos.
- Organización y estructuración del texto según (macro) género (p. e. correspondencia > carta comercial); (macro)función textual (exposición, descripción, narración, exhortación, argumentación), y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas contextuales y por referencia al contexto).

3.2.5. Competencia y contenidos sintácticos

Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas sencillas propias de la lengua escrita según el ámbito y contexto comunicativos para expresar:

- la entidad y sus propiedades (in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado);
- el espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición);
- el tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad);
- el aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo;
- la modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad) y deóntica (volición, permiso, obligación, prohibición);
- el modo;
- estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes);
- la afirmación, la negación, la interrogación, y la exclamación;
- relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado, y correlación.

3.2.6. Competencia y contenidos léxicos

Comprensión de léxico escrito de uso común relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; relaciones humanas y sociales; trabajo y ocupaciones; educación y estudio; lengua y comunicación; tiempo libre y ocio; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte, bienes y servicios; clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.

3.2.7. Competencia y contenidos ortotipográficos

Reconocimiento y comprensión de los significados e intenciones comunicativas asociados a los formatos, patrones y elementos gráficos, y convenciones ortográficas, de uso común.

3.3. Criterios de evaluación

Conoce, y aplica a la comprensión del texto, extrayendo claves para interpretarlo, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos comunes relativos a la comunicación escrita en las culturas en las que se usa el idioma.

Sabe aplicar las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales y los detalles más relevantes del texto, adaptando al mismo la modalidad y velocidad de lectura.

Distingue la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización, desarrollo y conclusión propios del texto escrito según su género y tipo.

Conoce los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, según el género y tipo textual, y comprende las intenciones comunicativas generalmente asociadas a los mismos.

Comprende léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con sus intereses personales, educativos u ocupacionales, y puede, generalmente de manera correcta, inferir del contexto y del cotexto los significados de algunas palabras y expresiones que desconoce.

Reconoce los valores y significados asociados a convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación de uso común, así como abreviaturas y símbolos de uso frecuente.

4. Actividades de producción y coproducción de textos escritos.

4.1. Objetivos

Completar un cuestionario con información personal breve y sencilla relativa a datos básicos, intereses, aficiones, formación o experiencia profesional, o sobre preferencias, gustos u opiniones sobre productos, servicios, actividades o procedimientos conocidos o de carácter cotidiano.

Escribir, en un formato convencional y en cualquier soporte, un currículum vitae breve, sencillo y bien estructurado, en el que se señalan los aspectos importantes de manera esquemática y en el que se incluye la información que se considera relevante en relación con el propósito y destinatario específicos.

Escribir, en cualquier soporte, notas, anuncios, y mensajes en los que se transmite o solicita información sencilla de carácter inmediato, u opiniones sobre aspectos personales, académicos u ocupacionales relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, y en los que se resaltan los aspectos que resultan importantes, respetando las convenciones específicas de este tipo de textos, y las normas de cortesía y, en su caso, de la etiqueta.

Tomar notas, haciendo una lista de los aspectos importantes, durante una conversación formal, presentación, conferencia o charla sencilla, siempre que el tema sea conocido y el discurso se formule de manera simple y se articule con claridad, en una variedad estándar de la lengua.

Escribir correspondencia personal, y participar en chats, foros y blogs, sobre temas cotidianos, generales, de actualidad, o del propio interés, y en los que se pide o transmite información; se narran historias; se describen, con cierto detalle, experiencias, acontecimientos, sean éstos reales o imaginados, sentimientos, reacciones, deseos y aspiraciones; se justifican brevemente opiniones y se explican planes, haciendo ver los aspectos que se creen importantes, preguntando sobre problemas o explicándolos con razonable precisión.

Escribir, en cualquier soporte, correspondencia formal básica y breve dirigida a instituciones públicas o privadas y a empresas, en las que se da y solicita información básica, o se realiza una gestión sencilla (p. e. una reclamación), observando las principales convenciones formales y características de este tipo de textos y respetando las normas fundamentales de cortesía y, en su caso, de la etiqueta.

Escribir informes muy breves en formato convencional, con información sobre hechos comunes y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos público, educativo, u ocupacional, haciendo una descripción simple de personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.

4.2. Competencias y contenidos

4.2.1. Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos

Conocimiento, y aplicación a la producción y coproducción de textos escritos, de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (actividades diarias, hábitos de estudio y de trabajo, ocio, festividades, horarios); condiciones de vida (vivienda, entorno, estructura social); relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, familiares, generacionales); cultura, costumbres y valores (instituciones, tradiciones, celebraciones, ceremonias, manifestaciones artísticas), y convenciones sociales (fórmulas de cortesía y tratamiento y pautas de comportamiento social).

4.2.2. Competencia y contenidos estratégicos

Estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la producción y coproducción de textos escritos:

- Activar esquemas mentales sobre la estructura de la actividad y el texto específicos (p. e. escribir una nota, un correo electrónico,...).
- Identificar el vacío de información y opinión y valorar lo que puede darse por supuesto.
- Concebir el mensaje con claridad y distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.
- Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y las características discursivas adecuadas a cada caso.
- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).
- Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).
- Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- Controlar el efecto y el éxito del discurso mediante petición y ofrecimiento de aclaración y reparación de la comunicación.

4.2.3. Competencia y contenidos funcionales

Realización de las siguientes funciones comunicativas mediante sus exponentes más comunes en la lengua escrita según el ámbito y el contexto comunicativos:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales habituales: presentarse; presentar a alguien; saludar; dar la bienvenida; despedirse; invitar; aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; expresar condolencia; felicitar; interesarse por alguien o algo; lamentar; pedir disculpas.
- Descripción de cualidades físicas y valorativas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Narración de acontecimientos pasados, descripción de situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, advertencias y avisos.
- Formulación de consejos, sugerencias y ofrecimientos.
- Expresión de la opinión, el conocimiento y el desconocimiento, el acuerdo y el desacuerdo, la duda y la hipótesis.
- Expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la voluntad, la promesa, la orden, el permiso y la prohibición.

- Expresión del gusto y la preferencia, el interés y el desinterés, la sorpresa, la admiración, la alegría o la felicidad, la satisfacción, el aprecio o la simpatía, la aprobación y la desaprobación, la decepción, el disgusto, el dolor, la duda, la esperanza, el temor, y la tristeza.

4.2.4. Competencia y contenidos discursivos

Conocimiento y aplicación de modelos contextuales y patrones textuales comunes propios de la lengua escrita a la producción y coproducción del texto:

- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa), y la situación (canal, lugar, tiempo).
- Selección de patrones y características textuales demandadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; patrones sintácticos, léxicos, y ortotipográficos.
- Organización y estructuración del texto según (macro) género (p. e. correspondencia > carta personal); (macro) función textual (exposición, descripción, narración, exhortación, argumentación), y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas cotextuales y por referencia al contexto).

4.2.5. Competencia y contenidos sintácticos

Conocimiento, selección según la intención comunicativa y uso de estructuras sintácticas sencillas propias de la lengua escrita según el ámbito y el contexto comunicativos para expresar:

- la entidad y sus propiedades (in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado));
- el espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición);
- el tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y de las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad);
- el aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo;
- la modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad) y deóntica (volición, permiso, obligación, prohibición);
- el modo;
- estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes);
- la afirmación, la negación, la interrogación, y la exclamación;
- relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado, y correlación.

4.2.6. Competencia y contenidos léxicos

Conocimiento, selección y uso de léxico escrito de uso común relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; relaciones humanas y sociales; trabajo y ocupaciones; educación y estudio; lengua y comunicación; tiempo libre y ocio; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte, bienes y servicios; clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.

4.2.7. Competencia y contenidos ortotipográficos

Selección, según la intención comunicativa, y uso de los patrones gráficos y convenciones ortográficas fundamentales.

4.3. Criterios de evaluación

Aplica a la producción y coproducción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más frecuentes en los contextos respectivos y según la modalidad discursiva, en un registro formal, neutro o informal.

Conoce y sabe aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple adaptados a contextos habituales, p. ej. copiando modelos según el género y tipo textual, o haciendo un guion o esquema para organizar la información o las ideas.

Lleva a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más habituales de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito según su género y tipo.

Muestra un control razonable de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplea mecanismos simples de cohesión (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores básicos), enlazando una serie de elementos breves, concretos y sencillos para crear una secuencia cohesionada y lineal.

Conoce y utiliza un repertorio léxico escrito de uso frecuente suficiente para comunicar información breve, simple y directa en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos tenga que adaptar el mensaje.

Utiliza, de manera adecuada para hacerse lo bastante comprensible, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. ej. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones formales más habituales de redacción de textos tanto en soporte papel como digital.

5. Actividades de mediación.

5.1. Objetivos

Transmitir oralmente a terceros la idea general, los puntos principales, y detalles relevantes de la información relativa a asuntos cotidianos y a temas de interés general, personal o de actualidad contenida en textos orales o escritos (p. e. instrucciones o avisos, prospectos, folletos, correspondencia, presentaciones, conversaciones, noticias), siempre que dichos textos tengan una estructura clara, estén articulados a una velocidad lenta o media o escritos en un lenguaje no especializado, y presenten una variedad estándar de la lengua no muy idiomática.

Interpretar en situaciones cotidianas durante intercambios breves y sencillos con amigos, familia, huéspedes o anfitriones, tanto en el ámbito personal como público (p. e. mientras se viaja, en hoteles o restaurantes, o en entornos de ocio), siempre que los participantes hablen despacio y claramente, y pueda pedir confirmación.

Interpretar durante intercambios simples, habituales y bien estructurados, de carácter meramente factual, en situaciones formales (p. e. durante una entrevista de trabajo breve y sencilla), siempre que pueda prepararse de antemano y pedir confirmación y aclaraciones según lo necesite, y que los participantes hablen despacio, articulen con claridad y hagan pausas frecuentes para facilitar la interpretación.

Mediar en situaciones cotidianas y menos habituales (p. e. visita médica, gestiones administrativas sencillas, o un problema doméstico), escuchando y comprendiendo los aspectos principales, transmitiendo la información esencial, y dando y pidiendo opinión y sugerencias sobre posibles soluciones o vías de actuación.

Tomar notas breves para terceros, recogiendo, con la debida precisión, información específica y relevante de mensajes (p. e. telefónicos), anuncios o instrucciones articulados con claridad, sobre asuntos cotidianos o conocidos.

Tomar notas breves para terceros, recogiendo instrucciones o haciendo una lista de los aspectos más importantes, durante una presentación, charla o conversación breves y claramente estructuradas, siempre que el tema sea conocido y el discurso se formule de un modo sencillo y se articule con claridad en una variedad estándar de la lengua.

Resumir breves fragmentos de información de diversas fuentes, así como realizar paráfrasis sencillas de breves pasajes escritos utilizando las palabras y la ordenación del texto original.

Transmitir por escrito la idea general, los puntos principales, y detalles relevantes de fragmentos breves de información relativa a asuntos cotidianos y a temas de interés general, personal o de actualidad contenidos en textos orales o escritos (p. e. instrucciones, noticias, conversaciones, correspondencia personal), siempre que los textos fuente tengan una estructura clara, estén articulados a una velocidad lenta o media o estén escritos en un lenguaje no especializado, y presenten una variedad estándar de la lengua no muy idiomática.

5.2. Competencia y contenidos interculturales

Aplicación de los conocimientos, destrezas y actitudes interculturales que permitan llevar a cabo actividades de mediación en situaciones cotidianas sencillas: conocimientos culturales generales; conciencia sociolingüística; observación; escucha; puesta en relación; respeto.

5.3. Criterios de evaluación

Conoce los aspectos generales que caracterizan las comunidades de hablantes correspondientes, y las diferencias y semejanzas más significativas que existen entre las costumbres, los usos, las actitudes, las relaciones y los valores que prevalecen en unas y otras, y es capaz de actuar en consecuencia sin cometer incorrecciones serias en su comportamiento, aunque puede que en ocasiones recurra al estereotipo.

Identifica, aplicando las estrategias necesarias, la información clave que debe transmitir, así como las intenciones básicas de los emisores y receptores cuando este aspecto es relevante.

Interpreta, por lo general correctamente, las claves de comportamiento y comunicativas explícitas que observa en los emisores o destinatarios para acomodar su discurso al registro y a las funciones requeridas, aunque no siempre lo haga de manera fluida.

Puede facilitar la comprensión de los participantes recurriendo a comparaciones y conexiones sencillas y directas con aquello que piensa que pueden conocer.

Toma notas con la información necesaria que considera importante trasladar a los destinatarios, o la recaba con anterioridad para tenerla disponible.

Repite o reformula lo dicho de manera más sencilla o un poco más elaborada para aclarar o hacer más comprensible el mensaje a los receptores.

Hace preguntas simples pero relevantes para obtener la información básica o complementaria que necesita para poder transmitir el mensaje con claridad y eficacia.

6. Contenidos del nivel intermedio B1 y secuenciación.

En este curso, se seguirá usando la última edición del método **Edito B1**, de la editorial Didier. La secuenciación será la siguiente:

- Primer cuatrimestre: selección de contenidos de las unidades 1, 2, 3, 4 y 5
- Segundo cuatrimestre: selección de contenidos de las unidades 6, 7, 8, 9 y 10.

En cualquier caso, esta distribución puede sufrir algún cambio puesto que habrá que dedicar algunas horas a la preparación específica de pruebas de certificación. Por otra parte, se intentará que los contenidos se vayan adecuando al desarrollo del curso y a las necesidades que surjan en cada momento.

Conocimiento de la lengua

1- Contenidos funcionales

- Expresar interés/indiferencia por algo
- Expresar obligación, permiso, prohibición
- Aconsejar
- Describir una vivienda / un lugar
- Desear algo, felicitar
- Hablar de la historia de su familia.
- Describir los vínculos con la familia
- Describir situaciones, costumbres, acontecimientos en un relato en el pasado
- Expresar el placer, la alegría.
- Contar recuerdos, acontecimientos en el pasado anteriores a otros del pasado
- Contar anécdotas
- Expresar la opinión/el punto de vista
- Contar una experiencia profesional
- Hablar de responsabilidades en el pasado
- Expresar la motivación
- Expresar distintos grados de certeza
- Expresar la evidencia
- Comparar distintas maneras de consumir
- Hablar de las distintas culturas francófonas
- Expresar la duda
- Expresar la confianza, animar a alguien
- Situar en el tiempo. Expresar la cronología
- Expresar la dificultad para hacer algo
- Contar un suceso y reaccionar ante un suceso
- Redactar un artículo de prensa sensacionalista
- Debatir sobre la independencia de los periódicos.
- Contar / organizar un viaje
- Indicar un itinerario
- Hacer hipótesis
- Estructurar un discurso

- Manifestar la aversión
- Proponer mejoras para hacer la ciudad más agradable
- Escribir un correo de reclamación
- Hablar de los estudios
- Expresar inquietud, deseos
- Expresar la intención de hacer algo
- Expresar la causa y la consecuencia
- Expresar la satisfacción/ insatisfacción
- Expresar la confianza/ desconfianza

2- Contenidos léxicos

- Salud, tiempo libre y deporte
- Alimentación
- La vivienda, la convivencia
- El ser humano, la familia. Las relaciones.
- Los estudios, el mercado del trabajo. El mundo del trabajo
- La moda y el consumo.
- Las relaciones sociales e interculturales.
- La diversidad
- El periodismo, los medios de comunicación sociales y tecnológicos.
- La prensa
- Los viajes: transportes, alojamiento, meteorología, paisaje, organización, localización
- El reciclaje.
- La ecología y las soluciones para el medio ambiente

3- Contenidos sintácticos

- El subjuntivo
- La negación y la restricción
- Passé composé/imparfait
- Indicadores de tiempo: expresión de la duración, anterioridad, simultaneidad, posterioridad.
- Concordancia de los verbos pronominales en passé composé
- Los pronombres relativos simples.
- Expresión de la opinión: indicativo/subjuntivo
- Expresión de la finalidad
- Expresión del futuro (presente, futuro simple, futuro próximo). Futuro anterior
- El comparativo y el superlativo
- Lugar del adjetivo
- El pluscuamperfecto
- Pronombres en/y. Dobles pronombres. Orden los dobles pronombres
- La voz pasiva
- Adverbios en -ment
- Expresión de la condición y de la hipótesis Condicional presente y pasado.
- La interrogación.
- Expresión de la causa y la consecuencia

4- Contenidos fonético-fonológicos

- La palabra fonética y la coma fonética
- La igualdad silábica y el alargamiento de la vocal acentuada
- La pronunciación de la consonante final
- El encadenamiento vocálico
- La liaison facultativa, obligatoria, prohibida: la h
- La elisión
- La entonación ascendente/ descendente (frase interrogativa)
- La pronunciación de [y]
- La pronunciación de las vocales nasales

5- Contenidos ortotipográficos

- Repaso del alfabeto y los caracteres. Representación gráfica de fonemas y sonidos. Uso de caracteres en sus diversas formas (mayúsculas, minúsculas, cursiva, etc.).
- Ortografía de palabras extranjeras. Signos ortográficos (acento, apóstrofo, diéresis, guión, etc.). División de palabras al final de la línea. Estructura silábica.

6- Contenidos socioculturales y sociolingüísticos

- Ser padres; La parentalidad moderna.
- El éxito de la telerrealidad amorosa en Quebec.
- Los bancos de la amistad en Suiza.
- ¿Hay que terminar con la galantería?
- Los valores ciudadanos desde la infancia.
- El universo de la cultura pop.
- El festival de la francofonía
- Los raperos francófonos.
- Curiosidades lingüísticas.
- Un concurso sobre las palabras francófonas.
- El festival gastronómico de Martinica en Canadá.
- París y sus monumentos.
- Un poema de Andrée Chedid.
- La gentrificación en Montreal.
- El turismo sobre las redes sociales.
- La promoción turística en Instagram.
- Una oportunidad para realizar sus proyectos.
- El concurso francófono “Mi tesis en 180 segundos”
- La formación de los ingenieros en Camerún.
- La artesanía es una tendencia.
- La creadora Méli Boudombossou.
- La vida de oficina.
- El compromiso comunitario de los quebequenses/quebequés.
- Una iniciativa contra el desempleo.
- El juego de sociedad, un clásico.
- Un espectáculo inmersivo en Ginebra.
- Desarrollarse gracias a la improvisación.
- Utilizar su arte para celebrar sus orígenes. (Costa de Marfil)
- Las mujeres que han hecho evolucionar la sociedad.
- La sociedad inclusiva en Canadá.
- Francofonía: Bélgica, Canadá, Luisiana, Marruecos, Suiza...

Nivel Intermedio B2

Definición y finalidad: Las enseñanzas de Nivel Intermedio B2 tienen por objeto capacitar al alumnado para vivir de manera independiente en lugares en los que se utiliza el idioma; desarrollar relaciones personales y sociales, tanto cara a cara como a distancia a través de medios técnicos, con usuarios de otras lenguas; estudiar en un entorno educativo pre-terciario, o actuar con la debida eficacia en un entorno ocupacional en situaciones que requieran la cooperación y la negociación sobre asuntos de carácter habitual en dicho entorno.

Para ello el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma, con suficiente fluidez y naturalidad de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo, en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad, para comprender, producir, coproducir y procesar textos orales y escritos sobre aspectos, tanto abstractos como concretos, de temas generales o del propio interés o campo de especialización, en una variedad de registros, estilos y acentos estándar, y con un lenguaje que contenga estructuras variadas y complejas, y un repertorio léxico que

incluya expresiones idiomáticas de uso común, que permitan apreciar y expresar diversos matices de significado.

Una vez adquiridas las competencias correspondientes al Nivel Intermedio B2, el alumnado será capaz de:

- Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes, y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, de los hablantes en textos orales conceptual y estructuralmente complejos, sobre temas de carácter general o dentro del propio campo de interés o especialización, articulados a velocidad normal, en alguna variedad estándar de la lengua y a través de cualquier canal, incluso cuando las condiciones de audición no sean buenas.

- Producir y coproducir, independientemente del canal, textos orales claros y lo bastante detallados, de cierta extensión, bien organizados y adecuados al interlocutor y propósito comunicativo específicos, sobre temas diversos de interés general, personal o dentro del propio campo de especialización, en una variedad de registros y estilos estándar, y con una pronunciación y entonación claras y naturales, y un grado de espontaneidad, fluidez y corrección que le permita comunicarse con eficacia aunque aún pueda cometer errores esporádicos que provoquen la incompreensión, de los que suele ser consciente y que puede corregir.

- Comprender con suficiente facilidad el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes del autor, tanto implícitas como explícitas, en textos escritos conceptual y estructuralmente complejos, sobre temas diversos de interés general, personal o dentro del propio campo de especialización, en alguna variedad estándar de la lengua y que contengan expresiones idiomáticas de uso común, siempre que pueda releer las secciones difíciles.

- Producir y coproducir, independientemente del soporte, textos escritos de cierta extensión, bien organizados y lo bastante detallados, sobre una amplia serie de temas generales, de interés personal o relacionados con el propio campo de especialización, utilizando apropiadamente una amplia gama de recursos lingüísticos propios de la lengua escrita, y adecuando con eficacia el registro y el estilo a la situación comunicativa.

- Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional.

La enseñanza y el aprendizaje del nivel intermedio B2 de idiomas se organizan en torno a cinco bloques de habilidades que son comunes a todas las lenguas: actividades de comprensión de textos orales, actividades de producción y coproducción de textos orales, actividades de comprensión de textos escritos, actividades de producción y coproducción de textos escritos y actividades de mediación:

1. Actividades de comprensión de textos orales.

1.1. Objetivos

Comprender declaraciones y mensajes, anuncios, avisos e instrucciones detallados, dados en vivo o a través de medios técnicos, sobre temas concretos y abstractos (p. e. declaraciones o mensajes corporativos o institucionales), a velocidad normal y en una variedad estándar de la lengua.

Comprender con todo detalle, independientemente del canal, lo que se le dice directamente en transacciones y gestiones de carácter habitual y menos corriente, incluso en un ambiente con ruido de fondo, siempre que se utilice una variedad estándar de la lengua, y que se pueda pedir confirmación.

Comprender, con el apoyo de la imagen (esquemas, gráficos, fotografías, vídeos), la línea argumental, las ideas principales, los detalles relevantes y las implicaciones generales de presentaciones, charlas,

discursos, y otras formas de presentación pública, académica o profesional extensos y lingüísticamente complejos, sobre temas relativamente conocidos, de carácter general o dentro del propio campo de especialización o de interés, siempre que estén bien estructurados y tengan marcadores explícitos que guíen la comprensión.

Comprender las ideas principales y las implicaciones más generales de conversaciones y discusiones de carácter informal, relativamente extensas y animadas, entre dos o más participantes, sobre temas conocidos, de actualidad o del propio interés, y captar matices como la ironía o el humor cuando están indicados con marcadores explícitos, siempre que la argumentación se desarrolle con claridad y en una variedad de lengua estándar no muy idiomática.

Comprender con todo detalle las ideas que destacan los interlocutores, sus actitudes y argumentos principales, en conversaciones y discusiones formales sobre líneas de actuación, procedimientos, y otros asuntos de carácter general relacionados con el propio campo de especialización.

Comprender la mayoría de los documentales radiofónicos, de las noticias de la televisión y de los programas sobre temas actuales, de entrevistas en directo, debates, obras de teatro, y la mayoría de las películas, articulados con claridad y a velocidad normal en una variedad estándar de la lengua, e identificar el estado de ánimo y el tono de los hablantes.

1.2. Competencias y contenidos

1.2.1. Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos

Conocimiento, y aplicación a la comprensión del texto, de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a convenciones sociales, normas de cortesía y registros; instituciones, costumbres y rituales; valores, creencias y actitudes; estereotipos y tabúes; lenguaje no verbal; historia, culturas y comunidades.

1.2.2. Competencia y contenidos estratégicos

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la comprensión de textos orales:

- Movilización de esquemas e información previa sobre tipo de tarea y tema.
- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.
- Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes, u opiniones o actitudes implícitas).
- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.
- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.
- Comprobación de hipótesis: ajuste de las claves de inferencia con los esquemas de partida.
- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.

1.2.3. Competencia y contenidos funcionales

Comprensión de las siguientes funciones comunicativas mediante exponentes variados propios de la lengua oral según el ámbito y contexto comunicativos:

- Inicio, gestión y término de relaciones sociales: aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; compadecerse; dar la bienvenida; despedirse; expresar condolencia; felicitar; hacer cumplidos; insultar; interesarse por alguien o algo; invitar; pedir disculpas; presentarse y presentar a alguien; acceder; rehusar; saludar; acusar; defender; exculpar; lamentar; reprochar.
- Descripción y valoración de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, eventos, actividades, procedimientos, procesos y productos.
- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros y de predicciones a corto, medio y largo plazo.

- Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad: afirmar; anunciar; asentir; atribuir; clasificar; confirmar la veracidad de un hecho; conjeturar; corroborar; describir; desmentir; disentir; expresar acuerdo y desacuerdo con diferentes grados de firmeza; expresar desconocimiento; expresar duda; expresar escepticismo; expresar una opinión; identificar e identificarse; predecir; rebatir; rectificar; replicar; suponer.
- Expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la voluntad, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción: aconsejar; advertir; alertar; amenazar; animar; autorizar; dar instrucciones; dar permiso; demandar; denegar; desanimar; dispensar o eximir a alguien de hacer algo; disuadir; exigir; ordenar; pedir algo, ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo; negar permiso a alguien; persuadir; prevenir a alguien en contra de algo o de alguien; prohibir; proponer; prometer; reclamar; recomendar; recordar algo a alguien; solicitar; sugerir; suplicar, retractarse.
- Expresión del interés, la aprobación, la estima, el aprecio, el elogio, la admiración, la preferencia, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.
- Formulación de sugerencias, condiciones e hipótesis.

1.2.4. Competencia y contenido discursivos

Conocimiento y comprensión de modelos contextuales y patrones textuales variados propios de la lengua oral monológica y dialógica:

- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa), y la situación (canal, lugar, tiempo).
- Expectativas generadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; patrones sintácticos, léxicos, y fonético-fonológicos.
- Organización y estructuración del texto según (macro) género (p. e. presentación > presentación formal); (macro) función textual (exposición, descripción, narración, exhortación, argumentación), y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas cotextuales y por referencia al contexto).

1.2.5. Competencia y contenidos sintácticos

Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas variadas y complejas propias de la lengua oral, según el ámbito y el contexto comunicativos, para expresar:

- la entidad y sus propiedades (in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado));
- el espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición);
- el tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad);
- el aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo;
- la modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad) y deóntica (volición, permiso, obligación, prohibición);
- el modo;
- estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes);
- la afirmación, la negación, la interrogación, y la exclamación;
- relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado, y correlación.

1.2.6. Competencia y contenidos léxicos

Comprensión de léxico oral común, y más especializado dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos; tiempo y espacio; estados, eventos y acontecimientos; actividades, procedimientos y procesos;

relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura.

1.2.7. Competencia y contenidos fonético-fonológicos

Percepción de los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común en entornos específicos según el ámbito y contexto comunicativos, y comprensión de los diversos significados e intenciones comunicativas asociados a los mismos.

1.3. Criterios de evaluación

Conoce con la debida profundidad, y aplica eficazmente a la comprensión del texto haciendo las inferencias adecuadas, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos generales y más específicos que caracterizan las culturas y las comunidades de práctica en las que se habla el idioma y los rasgos específicos de la comunicación oral en las mismas, apreciando las diferencias de registros, estilos y acentos estándar.

Conoce, y selecciona eficazmente, las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes, y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, de los hablantes claramente señalizadas.

Distingue la función o funciones comunicativas, tanto secundarias como principales, del texto, y aprecia las diferencias de intención y de significado de distintos exponentes de las mismas según el contexto y el género y tipo textuales.

Comprende los diversos significados asociados al uso de distintos patrones discursivos típicos de diferentes géneros y tipos textuales orales por lo que respecta a la presentación y organización de la información.

Comprende los significados y funciones generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas propias de la lengua oral en contextos de uso comunes, y más específicos dentro de su campo de interés o de especialización.

Reconoce léxico oral común y más especializado, relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y profesional, así como expresiones y modismos de uso común, y connotaciones y matices accesibles en la lengua oral de carácter literario.

Discrimina patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común y más específicos según las diversas intenciones comunicativas.

2. Actividades de producción y coproducción de textos orales.

2.1. Objetivos

Hacer declaraciones públicas sobre asuntos comunes, y más específicos dentro del propio campo de interés o especialización, con un grado de claridad, fluidez y espontaneidad que no provoca tensión o molestias al oyente.

Hacer presentaciones claras y detalladas, de cierta duración, y preparadas previamente, sobre una amplia serie de asuntos generales o relacionados con la propia especialidad, explicando puntos de vista sobre un tema, razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto, mostrando las ventajas y desventajas de varias opciones, desarrollando argumentos con claridad y ampliando y defendiendo sus ideas con aspectos complementarios y ejemplos relevantes, así como responder a una serie de preguntas complementarias de la audiencia con un grado de fluidez y espontaneidad que no supone ninguna tensión ni para sí mismo ni para el público.

Desenvolverse con seguridad en transacciones y gestiones cotidianas y menos habituales, ya sea cara a cara, por teléfono u otros medios técnicos, solicitando y dando información y explicaciones claras y detalladas, dejando claras su postura y sus expectativas, y desarrollando su argumentación de manera satisfactoria en la resolución de los problemas que hayan surgido.

Participar activamente en conversaciones y discusiones informales con uno o más interlocutores, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, describiendo con detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y respondiendo a los de sus interlocutores, haciendo comentarios adecuados; expresando y defendiendo con claridad y convicción, y explicando y justificando de manera persuasiva, sus opiniones, creencias, y proyectos; evaluando propuestas alternativas; proporcionando explicaciones, argumentos, y comentarios adecuados; realizando hipótesis y respondiendo a éstas; todo ello sin divertir o molestar involuntariamente a sus interlocutores, sin suponer tensión para ninguna de las partes, transmitiendo cierta emoción y resaltando la importancia personal de hechos y experiencias.

Tomar la iniciativa en una entrevista (p. e. de trabajo), ampliando y desarrollando las propias ideas, bien con poca ayuda, bien obteniéndola del entrevistador si se necesita.

Participar activa y adecuadamente en conversaciones, reuniones, discusiones y debates formales de carácter habitual, o más específico dentro del propio campo de especialización, en los ámbitos público, académico o profesional, en los que esboza un asunto o un problema con claridad, especulando sobre las causas y consecuencias, y comparando las ventajas y desventajas, de diferentes enfoques, y en las que ofrece, explica y defiende sus opiniones y puntos de vista, evalúa las propuestas alternativas, formula hipótesis y responde a éstas.

2.2. Competencias y contenidos

2.2.1. Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos

Conocimiento, y aplicación a la producción y coproducción del texto oral monológico y dialógico, de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a convenciones sociales, normas de cortesía y registros; instituciones, costumbres y rituales; valores, creencias y actitudes; estereotipos y tabúes; lenguaje no verbal; historia, culturas y comunidades.

2.2.2. Competencia y contenidos estratégicos

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la producción y coproducción de textos orales:

- Activar esquemas mentales sobre la estructura de la actividad y el texto específicos (p. e. presentación > presentación formal).
- Identificar el vacío de información y opinión y valorar lo que puede darse por supuesto, concibiendo el mensaje con claridad y distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.
- Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y las características discursivas adecuadas a cada caso.
- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).
- Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente se querría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos (p. e. modificar palabras de significado parecido, o definir o parafrasear un término o expresión), paralingüísticos o paratextuales (p. e. pedir ayuda; señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaren el significado; usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), o usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales).
- Controlar el efecto y el éxito del discurso mediante petición y ofrecimiento de aclaración y reparación de la comunicación.

2.2.3. Competencia y contenidos funcionales

Realización de las siguientes funciones comunicativas mediante exponentes variados propios la lengua oral según el ámbito y contexto comunicativos:

- Inicio, gestión y término de relaciones sociales: aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; compadecerse; dar la bienvenida; despedirse; expresar condolencia; felicitar; hacer cumplidos; interesarse por alguien o algo; invitar; pedir disculpas; presentarse y presentar a alguien; acceder; rehusar; saludar; acusar; defender; exculpar; lamentar; reprochar.
- Descripción y valoración de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, eventos, actividades, procedimientos, procesos y productos.
- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros y de predicciones a corto, medio y largo plazo.
- Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad: afirmar; anunciar; asentir; atribuir; clasificar; confirmar la veracidad de un hecho; conjeturar; corroborar; describir; desmentir; disentir; expresar acuerdo y desacuerdo con diferentes grados de firmeza; expresar desconocimiento; expresar duda; expresar escepticismo; expresar una opinión; identificar e identificarse; predecir; rebatir; rectificar; replicar; suponer.
- Expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la voluntad, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción: aconsejar; advertir; alertar; animar; autorizar; dar instrucciones; dar permiso; demandar; denegar; dispensar o eximir a alguien de hacer algo; disuadir; exigir; ordenar; pedir algo, ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo; negar permiso a alguien; persuadir; prevenir a alguien en contra de algo o de alguien; prohibir; proponer; prometer; reclamar; recomendar; recordar algo a alguien; solicitar; sugerir; suplicar, retractarse.
- Expresión del interés, la aprobación, la estima, el aprecio, el elogio, la admiración, la preferencia, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.
- Formulación de sugerencias, condiciones e hipótesis.

2.2.4. Competencia y contenidos discursivos

Conocimiento y aplicación de modelos contextuales y patrones textuales variados propios de la lengua oral a la producción de textos monológicos y dialógicos:

- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa), y la situación (canal, lugar, tiempo).
- Selección de patrones y características textuales demandadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; patrones sintácticos, léxicos, y fonético-fonológicos.
- Organización y estructuración del texto según (macro)género (p. e. entrevista > entrevista de trabajo); (macro)función textual (exposición, descripción, narración, exhortación, argumentación), y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas cotextuales y por referencia al contexto).

2.2.5. Competencia y contenidos sintácticos

Conocimiento, selección y uso de estructuras sintácticas variadas y complejas propias de la lengua oral, según el ámbito y contexto comunicativos, para expresar:

- la entidad y sus propiedades (in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado));
- el espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición);
- el tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad);
- el aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo;

- la modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad) y deóntica (volición, permiso, obligación, prohibición);
- el modo;
- estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes);
- la afirmación, la negación, la interrogación, y la exclamación;
- relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado, y correlación.

2.2.6. Competencia y contenidos léxicos

Conocimiento, selección y uso de léxico oral común, y más especializado dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos; tiempo y espacio; estados, eventos y acontecimientos; actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura.

2.2.7. Competencia y contenidos fonético-fonológicos

Producción de los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común en entornos específicos según el ámbito y contexto comunicativos, seleccionándolos y adaptando su uso a los diversos significados e intenciones comunicativas asociados con los mismos.

2.3. Criterios de evaluación

Aplica adecuadamente a la producción de textos orales monológicos y dialógicos los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más relevantes de la lengua y culturas meta relativos a costumbres, usos, actitudes, valores y creencias que ha integrado en su competencia intercultural, y sabe superar las diferencias con respecto a las lenguas y culturas propias y los estereotipos, demostrando confianza en el uso de diferentes registros u otros mecanismos de adaptación contextual, expresándose apropiadamente en situaciones diversas y evitando errores importantes de formulación.

Conoce, selecciona con atención, y sabe aplicar eficazmente y con cierta naturalidad, estrategias adecuadas para producir textos orales monológicos y dialógicos de diversos tipos y de cierta longitud, planificando el discurso según el propósito, la situación, los interlocutores y el canal de comunicación, y haciendo un seguimiento y una reparación del mismo mediante procedimientos variados (p. e. paráfrasis, circunloquios, gestión de pausas, variación en la formulación) de manera que la comunicación se realice sin esfuerzo por su parte o la de los interlocutores.

Consigue alcanzar los fines funcionales que pretende utilizando, de entre un repertorio variado, los exponentes más adecuados al contexto específico.

Articula su discurso de manera clara y coherente siguiendo los patrones comunes de organización según el género y el tipo textual, desarrollando descripciones y narraciones claras y detalladas, argumentando eficazmente y matizando sus puntos de vista, indicando lo que considera importante (p. e. mediante estructuras enfáticas), y ampliando con algunos ejemplos, comentarios y detalles adecuados y relevantes.

Demuestra un buen control de estructuras sintácticas comunes y algunas más complejas, con algún desliz esporádico o error no sistemático que puede corregir retrospectivamente, seleccionándolas con flexibilidad y adecuadamente según la intención comunicativa en el contexto específico.

Dispone de un amplio vocabulario sobre asuntos relativos a su especialidad e intereses y sobre temas más generales y varía la formulación para evitar repeticiones frecuentes, recurriendo con flexibilidad a circunloquios cuando no encuentra una expresión más precisa.

Ha adquirido una pronunciación y entonación claras y naturales.

Se expresa con claridad, con suficiente espontaneidad y un ritmo bastante uniforme, y sin manifestar ostensiblemente que tenga que limitar lo que quiere decir, y dispone de suficientes recursos lingüísticos para hacer descripciones claras, expresar puntos de vista y desarrollar argumentos, utilizando para ello algunas estructuras complejas, sin que se le note mucho que está buscando las palabras que necesita.

Inicia, mantiene y termina el discurso adecuadamente, haciendo un uso eficaz de los turnos de palabra, aunque puede que no siempre lo haga con elegancia, y gestiona la interacción con flexibilidad y eficacia y de manera colaborativa, confirmando su comprensión, pidiendo la opinión del interlocutor, invitando a otros a participar, y contribuyendo al mantenimiento de la comunicación.

3. Actividades de comprensión de textos escritos.

3.1. Objetivos

Comprender instrucciones, indicaciones u otras informaciones técnicas extensas y complejas dentro del propio campo de interés o de especialización, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias.

Identificar con rapidez el contenido y la importancia de noticias, artículos e informes sobre una amplia serie de temas profesionales o del propio interés, y comprender, en textos de referencia y consulta, en cualquier soporte, información detallada sobre temas generales, de la propia especialidad o de interés personal, así como información específica en textos oficiales, institucionales, o corporativos.

Comprender el contenido, la intención y las implicaciones de notas, mensajes y correspondencia personal en cualquier soporte, incluidos foros y blogs, en los que se transmite información detallada, y se expresan, justifican y argumentan ideas y opiniones sobre temas concretos y abstractos de carácter general o del propio interés,

Leer correspondencia formal relativa al propio campo de especialización, sobre asuntos de carácter tanto abstracto como concreto, y captar su significado esencial, así como comprender sus detalles e implicaciones más relevantes.

Comprender textos periodísticos, incluidos artículos y reportajes sobre temas de actualidad o especializados, en los que el autor adopta ciertos puntos de vista, presenta y desarrolla argumentos, y expresa opiniones de manera tanto implícita como explícita.

Comprender textos literarios y de ficción contemporáneos, escritos en prosa y en una variedad lingüística estándar, de estilo simple y lenguaje claro, con la ayuda esporádica del diccionario.

3.2. Competencias y contenidos

3.2.1. Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos

Conocimiento y aplicación a la comprensión del texto de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a convenciones sociales, normas de cortesía y registros; instituciones, costumbres y rituales; valores, creencias y actitudes; estereotipos y tabúes; historia, culturas y comunidades.

3.2.2. Competencia y contenidos estratégicos

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la comprensión de textos escritos:

- Movilización de esquemas e información previa sobre tipo de tarea y tema.
- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.

- Distinción de tipos de comprensión (p. e. sentido general, información esencial, puntos principales, u opiniones implícitas).
- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.
- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (soporte, imágenes y gráficos, rasgos ortotipográficos,...).
- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.

3.2.3. Competencia y contenidos funcionales

Comprensión de las siguientes funciones comunicativas mediante exponentes variados propios la lengua escrita según el ámbito y contexto comunicativos:

- Inicio, gestión y término de relaciones sociales: aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; compadecerse; dar la bienvenida; despedirse; expresar condolencia; felicitar; hacer cumplidos; insultar; interesarse por alguien o algo; invitar; pedir disculpas; presentarse y presentar a alguien; acceder; rehusar; saludar; acusar; defender; excusar; lamentar; reprochar.
- Descripción y valoración de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, eventos, actividades, procedimientos, procesos y productos.
- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros y de predicciones a corto, medio y largo plazo.
- Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad: afirmar; anunciar; asentir; atribuir; clasificar; confirmar la veracidad de un hecho; conjeturar; corroborar; describir; desmentir; disentir; expresar acuerdo y desacuerdo con diferentes grados de firmeza; expresar desconocimiento; expresar duda; expresar escepticismo; expresar una opinión; identificar e identificarse; predecir; rebatir; rectificar; replicar; suponer.
- Expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la voluntad, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción: aconsejar; advertir; alertar; amenazar; animar; autorizar; dar instrucciones; dar permiso; demandar; denegar; desanimar; dispensar o eximir a alguien de hacer algo; disuadir; exigir; ordenar; pedir algo, ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo; negar permiso a alguien; persuadir; prevenir a alguien en contra de algo o de alguien; prohibir; proponer; prometer; reclamar; recomendar; recordar algo a alguien; solicitar; sugerir; suplicar, retractarse.
- Expresión del interés, la aprobación, la estima, el aprecio, el elogio, la admiración, la preferencia, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.
- Formulación de sugerencias, condiciones e hipótesis.

3.2.4. Competencia y contenidos discursivos

Comprensión de modelos contextuales y patrones textuales variados propios de la lengua escrita:

- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa), y la situación (canal, lugar, tiempo).
- Expectativas generadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; selección de patrones sintácticos, léxicos, y ortotipográficos.
- Organización y estructuración del texto según (macro)género (p. e. texto periodístico > artículo de opinión); (macro)función textual (exposición, descripción, narración, exhortación, argumentación), y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas cotextuales y por referencia al contexto).

3.2.5. Competencia y contenidos sintácticos

Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas variadas y complejas propias de la lengua escrita, según el ámbito y contexto comunicativos, para expresar:

- la entidad y sus propiedades (in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado));
- el espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición);

- el tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad);
- el aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo;
- la modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad) y deóntica (volición, permiso, obligación, prohibición);
- el modo;
- estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes);
- la afirmación, la negación, la interrogación, y la exclamación;
- relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado, y correlación.

3.2.6. Competencia y contenidos léxicos

Comprensión de léxico escrito común, y más especializado dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos; tiempo y espacio; estados, eventos y acontecimientos; actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura.

3.2.7. Competencia y contenidos ortotipográficos

Reconocimiento y comprensión de los significados e intenciones comunicativas asociados a los patrones gráficos y convenciones ortográficas de uso común generales y en entornos comunicativos específicos.

3.3. Criterios de evaluación

- Conoce con la debida profundidad, y aplica eficazmente a la comprensión del texto haciendo las inferencias adecuadas, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos generales y más específicos que caracterizan las culturas y las comunidades de práctica en las que se usa el idioma y los rasgos específicos de la comunicación escrita en las mismas, apreciando las diferencias de registros y estilos estándar.
- Lee con un alto grado de independencia, adaptando el estilo y la velocidad de lectura a los distintos textos y finalidades y aplicando eficazmente otras estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes, y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, de los autores claramente señalizadas.
- Distingue la función o funciones comunicativas, tanto secundarias como principales, del texto, y aprecia las diferencias de intención comunicativa y de significado de distintos exponentes de las mismas según el contexto y el género y tipo textuales.
- Comprende los diversos significados asociados al uso de distintos patrones discursivos típicos de diferentes géneros y tipos textuales por lo que respecta a la presentación y organización de la información.
- Comprende los significados y funciones generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas propias de la lengua escrita en contextos de uso comunes, y más específicos dentro de su campo de interés o de especialización.
- Cuenta con un amplio vocabulario activo de lectura, aunque tenga alguna dificultad con expresiones poco frecuentes, que incluye tanto un léxico general, y más específico según sus intereses y necesidades personales, académicas o profesionales, como expresiones y modismos de uso común, y

connotaciones y matices accesibles en el lenguaje literario; e identifica por el contexto palabras desconocidas en temas relacionados con sus intereses o campo de especialización.

- Reconoce los valores y significados asociados a convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, generales y menos habituales, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico.

4. Actividades de producción y coproducción de textos escritos.

4.1. Objetivos

Cumplimentar, en soporte papel u online, cuestionarios y formularios detallados con información compleja, de tipo personal, público, académico o profesional incluyendo preguntas abiertas y secciones de producción libre (p. e. para contratar un seguro, realizar una solicitud ante organismos o instituciones oficiales, o una encuesta de opinión).

Escribir, en cualquier soporte o formato, un CV detallado, junto con una carta de motivación (p. e. para cursar estudios en el extranjero, o presentarse para un puesto de trabajo), detallando y ampliando la información que se considera relevante y ajustándola al propósito y destinatario específicos.

Escribir notas, anuncios y mensajes en los que se transmite o solicita información sencilla de carácter inmediato, o más detallada según la necesidad comunicativa incluyendo explicaciones y opiniones, sobre aspectos relacionados con actividades y situaciones habituales, o más específicos dentro del propio campo de especialización o de interés, y en los que se resaltan los aspectos que resultan importantes, respetando las convenciones específicas del género y tipo textuales y las normas de cortesía y, en su caso, de la etiqueta.

Tomar notas, con el suficiente detalle, sobre aspectos que se consideran importantes, durante una conferencia, presentación o charla estructurada con claridad sobre un tema conocido, de carácter general o relacionado con el propio campo de especialización o de interés, aunque se pierda alguna información por concentrarse en las palabras mismas.

Tomar notas, recogiendo las ideas principales, los aspectos relevantes, y detalles importantes, durante una entrevista (p. e. de trabajo), conversación formal, reunión, o debate, bien estructurados y sobre temas relacionados con el propio campo de especialización o de interés.

Escribir correspondencia personal, en cualquier soporte, y comunicarse con seguridad en foros y blogs, en los que se expresan noticias y puntos de vista con eficacia, se transmite cierta emoción, se resalta la importancia personal de hechos y experiencias, y se comentan las noticias y los puntos de vista de los correspondientes y de otras personas.

Escribir, en cualquier soporte, correspondencia formal dirigida a instituciones públicas o privadas y a empresas, en las que se da y solicita información detallada, y se explican y justifican con el suficiente detalle los motivos de ciertas acciones, respetando las convenciones formales y de cortesía propias de este tipo de textos.

Escribir informes de media extensión, de estructura clara y en un formato convencional, en los que se expone un asunto con cierto detalle y se desarrolla un argumento, razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto, explicando las ventajas y las desventajas de varias opciones, y aportando conclusiones justificadas y sugerencias sobre futuras o posibles líneas de actuación.

4.2. Competencias y contenidos

4.2.1. Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos

Conocimiento y aplicación a la producción y coproducción del texto escrito de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a convenciones sociales, normas de cortesía y registros;

instituciones, costumbres y rituales; valores, creencias y actitudes; estereotipos y tabúes; historia, culturas y comunidades.

4.2.2. Competencia y contenidos estratégicos

Estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la producción y coproducción de textos escritos:

- Activar esquemas mentales sobre la estructura de la actividad y el texto específicos (p. e. escribir una carta de presentación, un informe,...).
- Identificar el vacío de información y opinión y valorar lo que puede darse por supuesto, concibiendo el mensaje con claridad y distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.
- Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y las características discursivas adecuadas a cada caso.
- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).
- Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).
- Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- Controlar el efecto y el éxito del discurso mediante petición y ofrecimiento de aclaración y reparación de la comunicación.

4.2.3. Competencia y contenidos funcionales

Realización de las siguientes funciones comunicativas mediante exponentes variados propios la lengua escrita según el ámbito y contexto comunicativos:

- Inicio, gestión y término de relaciones sociales: aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; compadecerse; dar la bienvenida; despedirse; expresar condolencia; felicitar; hacer cumplidos; interesarse por alguien o algo; invitar; pedir disculpas; presentarse y presentar a alguien; acceder; rehusar; saludar; acusar; defender; exculpar; lamentar; reprochar.
- Descripción y valoración de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, eventos, actividades, procedimientos, procesos y productos.
- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros y de predicciones a corto, medio y largo plazo.
- Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad: afirmar; anunciar; asentir; atribuir; clasificar; confirmar la veracidad de un hecho; conjeturar; corroborar; describir; desmentir; disentir; expresar acuerdo y desacuerdo con diferentes grados de firmeza; expresar desconocimiento; expresar duda; expresar escepticismo; expresar una opinión; identificar e identificarse; predecir; rebatir; rectificar; replicar; suponer.
- Expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la voluntad, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción: aconsejar; advertir; alertar; animar; autorizar; dar instrucciones; dar permiso; demandar; denegar; dispensar o eximir a alguien de hacer algo; disuadir; exigir; ordenar; pedir algo, ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo; negar permiso a alguien; persuadir; prevenir a alguien en contra de algo o de alguien; prohibir; proponer; prometer; reclamar; recomendar; recordar algo a alguien; solicitar; sugerir; suplicar, retractarse.
- Expresión del interés, la aprobación, la estima, el aprecio, el elogio, la admiración, la preferencia, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.
- Formulación de sugerencias, condiciones e hipótesis.

4.2.4. Competencia y contenidos discursivos

Conocimiento y aplicación de modelos contextuales y patrones textuales variados propios de la lengua escrita a la producción y coproducción de textos:

- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa), y la situación (canal, lugar, tiempo).
- Selección de patrones y características textuales demandadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; patrones sintácticos, léxicos, y ortotipográficos.
- Organización y estructuración del texto según (macro)género (p. e. correspondencia > carta formal); (macro)función textual (exposición, descripción, narración, exhortación, argumentación), y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas cotextuales y por referencia al contexto).

4.2.5. Competencia y contenidos sintácticos

Conocimiento, selección según la intención comunicativa y uso de estructuras sintácticas variadas y complejas propias de la lengua escrita, según el ámbito y el contexto comunicativos, para expresar:

- la entidad y sus propiedades (in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado));
- el espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición);
- el tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad);
- el aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo;
- la modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad) y deóntica (volición, permiso, obligación, prohibición);
- el modo;
- estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes);
- la afirmación, la negación, la interrogación, y la exclamación;
- relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado, y correlación.

4.2.6. Competencia y contenidos léxicos

Conocimiento, selección y uso de léxico escrito común, y más especializado dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos; tiempo y espacio; estados, eventos y acontecimientos; actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura.

4.2.7. Competencia y contenidos ortotipográficos

Producción de los patrones gráficos y convenciones ortográficas de uso común, generales y en entornos específicos según el ámbito comunicativo, seleccionándolos y adaptando su uso a los diversos significados e intenciones comunicativas asociados con los mismos.

4.3. Criterios de evaluación

Aplica adecuadamente a la producción de textos escritos los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más relevantes de la lengua y culturas meta relativos a costumbres, usos, actitudes, valores y creencias que ha integrado en su competencia intercultural, y sabe superar las diferencias con respecto a las lenguas y culturas propias y los estereotipos, adaptando el registro y el estilo, o aplicando otros mecanismos de adaptación contextual para expresarse apropiadamente según la situación y el propósito comunicativos y evitar errores importantes de formulación.

Aplica con flexibilidad las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos de cierta longitud, detallados y bien estructurados, p. e. desarrollando los puntos principales y ampliándolos con la información necesaria a partir de un esquema previo, o integrando de manera apropiada información relevante procedente de diversas fuentes.

Realiza las funciones comunicativas que persigue utilizando los exponentes más adecuados al contexto específico de entre un repertorio variado.

Articula el texto de manera clara y coherente utilizando adecuadamente, sin errores que conduzcan a malentendidos, los patrones comunes de organización según el género y el tipo textual, y los recursos de cohesión de uso común y más específico para desarrollar descripciones y narraciones claras y detalladas, argumentar eficazmente y matizar sus puntos de vista, indicar lo que considera importante (p. e. mediante estructuras enfáticas), y ampliar con algunos ejemplos, comentarios y detalles adecuados y relevantes.

Demuestra un buen control de estructuras sintácticas comunes y algunas más complejas, con algún desliz esporádico o error no sistemático que no afecta a la comunicación, seleccionándolas con flexibilidad y adecuadamente según la intención comunicativa en el contexto específico.

Dispone de un amplio léxico escrito de uso común y sobre asuntos relativos a su campo de especialización e intereses, y varía la formulación para evitar repeticiones frecuentes, recurriendo con flexibilidad a circunloquios cuando no encuentra una expresión más precisa.

Utiliza con razonable corrección, aunque aún pueda manifestar influencia de su(s) lengua(s) primera(s) u otras, los patrones ortotipográficos de uso común y más específico (p. e. paréntesis, guiones, abreviaturas, asteriscos, cursiva), y aplica con flexibilidad las convenciones formales más habituales de redacción de textos tanto en soporte papel como digital.

5. Actividades de mediación.

5.1. Objetivos

Transmitir oralmente a terceros, en forma resumida o adaptada, el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes, y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, contenidos en textos orales o escritos conceptual y estructuralmente complejos (p. e. presentaciones, documentales, entrevistas, conversaciones, debates, artículos), sobre aspectos, tanto abstractos como concretos, de temas generales o del propio interés o campo de especialización, siempre que dichos textos estén bien organizados, en alguna variedad estándar de la lengua, y si puede volver a escuchar lo dicho o releer las secciones difíciles.

Sintetizar, y transmitir oralmente a terceros, la información y argumentos principales, así como los aspectos relevantes, recopilados de diversos textos escritos procedentes de distintas fuentes (p. e. diferentes medios de comunicación, o varios informes u otros documentos de carácter educativo o profesional).

Interpretar durante intercambios entre amigos, conocidos, familiares, o colegas, en los ámbitos personal y público, en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad (p. e. en reuniones sociales, ceremonias, eventos, o visitas culturales), siempre que pueda pedir confirmación de algunos detalles.

Interpretar durante intercambios de carácter formal (p. e. en una reunión de trabajo claramente estructurada), siempre que pueda prepararse de antemano y pedir confirmación y aclaraciones según lo necesite.

Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad, transmitiendo la información, las opiniones y los argumentos

relevantes, comparando y contrastando las ventajas y desventajas de las distintas posturas y argumentos, expresando sus opiniones al respecto con claridad y amabilidad, y pidiendo y ofreciendo sugerencias sobre posibles soluciones o vías de actuación.

Tomar notas escritas para terceros, con la debida precisión y organización, recogiendo los puntos y aspectos más relevantes, durante una presentación, conversación o debate claramente estructurados y en una variedad estándar de la lengua, sobre temas del propio interés o dentro del campo propio de especialización académica o profesional.

Transmitir por escrito el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes, y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, contenidos en textos escritos u orales conceptual y estructuralmente complejos, sobre aspectos, tanto abstractos como concretos, de temas generales o del propio interés o campo de especialización, siempre que dichos textos estén bien organizados, en alguna variedad estándar de la lengua, y si puede releer las secciones difíciles o volver a escuchar lo dicho.

Resumir por escrito los puntos principales, los detalles relevantes y los puntos de vista, opiniones y argumentos expresados en conversaciones, entre dos o más interlocutores, claramente estructuradas y articuladas a velocidad normal y en una variedad estándar de la lengua, sobre temas de interés personal o del propio campo de especialización en los ámbitos académico y profesional.

Resumir por escrito noticias, y fragmentos de entrevistas o documentales que contienen opiniones, argumentos y análisis, y la trama y la secuencia de los acontecimientos de películas o de obras de teatro.

Sintetizar y transmitir por escrito la información y argumentos principales, así como los aspectos relevantes, recopilados de diversos textos escritos procedentes de distintas fuentes (p. e. diferentes medios de comunicación, o varios informes u otros documentos de carácter educativo o profesional).

5.2. Competencia y contenidos interculturales

Gestión de los conocimientos, destrezas y actitudes interculturales que permitan llevar a cabo actividades de mediación con cierta flexibilidad: autoconciencia cultural; conciencia sociolingüística; conocimientos culturales generales y más específicos; observación; escucha; evaluación; puesta en relación; adaptación; respeto.

5.3. Criterios de evaluación

Conoce con la debida profundidad, y aplica adecuadamente a la actividad de mediación en cada caso, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos generales y más específicos que caracterizan las culturas y las comunidades de práctica en las que se habla el idioma, así como sus implicaciones más relevantes, y sabe superar las diferencias con respecto a las lenguas y culturas propias y los estereotipos, demostrando confianza en el uso de diferentes registros y estilos, u otros mecanismos de adaptación contextual, expresándose apropiadamente en situaciones diversas y evitando errores importantes de formulación.

Conoce, selecciona con atención, y sabe aplicar eficazmente y con cierta naturalidad, estrategias adecuadas para adaptar los textos que debe procesar al propósito, la situación, los participantes y el canal de comunicación, mediante procedimientos variados (p. e. paráfrasis, circunloquios, amplificación o condensación de la información).

Sabe obtener la información detallada que necesita para poder transmitir el mensaje con claridad y eficacia.

Organiza adecuadamente la información que pretende o debe transmitir, y la detalla de manera satisfactoria según sea necesario.

Transmite con suficiencia tanto la información como, en su caso, el tono y las intenciones de los hablantes o autores.

Puede facilitar la interacción entre las partes monitorizando el discurso con intervenciones adecuadas, repitiendo o reformulando lo dicho, pidiendo opiniones, haciendo preguntas para abundar en algunos aspectos que considera importantes, y resumiendo la información y los argumentos cuando es necesario para aclarar el hilo de la discusión.

Compara y contrasta información e ideas de las fuentes o las partes y resume apropiadamente sus aspectos más relevantes.

Es capaz de sugerir una salida de compromiso, una vez analizadas las ventajas y desventajas de otras opciones.

6. Contenidos del nivel intermedio B.2-1 y secuenciación.

En este curso se va a utilizar el método Édito B2 cuarta edición con su cuaderno de ejercicios de la editorial Didier, del que se trabajarán una selección de contenidos de las 6 primeras unidades.

- Primer cuatrimestre: Unidades 1, 2 y 3.
- Segundo cuatrimestre: Unidades 4, 5 y 6.

Aunque se intentará que los contenidos se vayan adecuando lo más fielmente a la programación, esta distribución puede sufrir algún cambio, atendiendo a las necesidades del grupo.

Conocimiento de la lengua

1- Contenidos funcionales

- Hablar sobre ecología y compromiso con el medio ambiente
- Argumentar
- Intercambiar opiniones
- Hablar sobre el consumo, describir tendencias de consumo
- Hablar sobre la formación, los estudios, las diferentes maneras de formarse y el mundo del trabajo
- Hacer hipótesis
- Hablar sobre la comunicación digital, ciberdependencia y las redes sociales
- Expresar la causa y la consecuencia
- Evocar el pasado
- Hablar de inmigración y periodos de historia
- Comentar datos sobre la expatriación
- Comparar diferentes maneras de viajar
- Describir un paisaje

2- Contenidos léxicos

- Medio ambiente, condiciones atmosféricas y ecología
- El consumo
- Alimentación
- Educación y trabajo
- La comunicación digital
- La historia
- Los viajes

3- Contenidos sintácticos

- Verbos de opinión y el subjuntivo
- Los pronombres dobles
- Conectores
- Indicativo y subjuntivo
- Los articuladores lógicos: finalidad, causa y consecuencia, concesión y oposición
- La hipótesis
- Discurso indirecto en pasado
- Los tiempos del pasado: passé composé, imperfecto, pluscuamperfecto y pasado simple
- La comparación
- La expresión del lugar

4- Contenidos ortotipográficos

- El sistema de escritura: el alfabeto.
- La representación gráfica de fonemas y sonidos. Las correspondencias (simples, dobles y triples; para uno o dos sonidos).
- La ortografía de las palabras extranjeras.
- El uso de los caracteres en sus diversas formas (mayúsculas, minúsculas, cursiva).
- Los signos ortográficos. Los signos de puntuación. El acento (agudo, grave y circunflejo), la cedilla y apóstrofo.
- La división de palabras al final de línea. Estructura silábica.

5- Contenidos fonéticos-fonológicos

- Los sonidos y fonemas vocálicos. El sistema vocálico. Las oposiciones entre vocales orales/nasales, e cerrada/e caduca, e abierta /e cerrada.
- Los diptongos y triptongos: combinaciones con yod.
- Los sonidos y fonemas consonánticos. El sistema consonántico. Las oposiciones entre consonantes orales/nasales y sordas/sonoras. Las consonantes finales.
- Los procesos fonológicos. La nasalización y la desnasalización. La liaison. La elisión (l'apostrophe). La sonorización y el ensordecimiento. La epéntesis. Las contracciones (du, des, etc...).
- El acento de los elementos léxicos aislados
- El acento y la atonicidad: patrones tonales en el sintagma. Los acentos tónicos en el núcleo del sintagma, el adjetivo pospuesto, el pronombre tónico, el adverbio y la negación "pas". Los acentos átonos en el determinante, el adjetivo antepuesto, el pronombre átono y la preposición.

6- Contenidos socioculturales y sociolingüísticos

- Desarrollar conciencia ecológica
- Promover una ecología positiva en la rutina cotidiana
- Reciclar
- El mundo de los influencers
- Conocer la economía social y solidaria
- Voluntariado
- Momentos históricos
- Movimientos migratorios en Francia
- Los emigrantes
- Actos ciudadanos
- La Francofonía
- El turismo y los viajes
- El impacto del turismo en algunos países francófonos

7. **Contenidos del nivel intermedio B.2-2 y secuenciación.**

En este curso se va a utilizar el método Édito B2 cuarta edición con su cuaderno de ejercicios de la editorial Didier, del que se trabajará una selección de contenidos de la siete últimas unidades, alternando con la revisión de los contenidos vistos el curso anterior:

- Primer cuatrimestre: unidades 7, 8 y 9.
- Segundo cuatrimestre: unidades 10, 11 y 12.

En cualquier caso, esta distribución puede sufrir algún cambio, puesto que habrá que dedicar algunas horas a la preparación específica de los exámenes de certificación. Por otra parte, se intentará que los contenidos se vayan adecuando al desarrollo del curso y a las necesidades que surjan en el grupo-clase.

Conocimiento de la lengua

1- Contenidos funcionales

- Hablar de actualidad y medios de comunicación
- Dar la opinión sobre los medios de comunicación y las fake news
- Describir los síntomas de una enfermedad
- Hablar de salud y medicina
- Dar la opinión sobre el cuerpo y las apariencias
- Describir proyectos solidarios
- Explicar el compromiso con una asociación
- Hablar sobre la importancia del aprendizaje de lenguas
- Comparar las ciudades de hoy y de ayer
- Hablar sobre el futuro y la transformación
- Expresar sentimientos y emociones en relación al arte

2- Contenidos léxicos

- Medios de comunicación y actualidad
- La desinformación (fake news)
- Cuerpo apariencia, salud y medicina
- La cirugía estética
- Alojamiento y vida en común
- Desigualdades sociales y voluntariado
- Lenguas extranjeras
- Jerga y escritura inclusiva
- Inteligencia artificial, tecnología e innovación
- Ciudades modernas
- Arte y sentimientos

3 - Contenidos sintácticos

- Indefinidos
- Propositiones temporales: anterioridad, simultaneidad y posterioridad
- El énfasis
- La voz pasiva
- La expresión de la cantidad
- Participio presente, gerundio y participio verbal
- El futuro anterior
- La negación
- La progresión
- La expresión de la manera
- La opinión y la duda y sus tiempos verbales
- Onomatopeyas y locuciones

4- Contenidos fonéticos-fonológicos

- Percepción, selección según la intención comunicativa y producción de los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso general en diversas variedades de la lengua y en entornos específicos según el ámbito y contexto comunicativos, así como comprensión y transmisión de los diversos significados e intenciones comunicativas asociados a los mismos, incluyendo variantes de sonidos y fonemas vocálicos y consonánticos y sus respectivas combinaciones, variantes de procesos fonológicos (de ensordecimiento, sonorización, asimilación, elisión, palatalización, nasalización, epéntesis, alternancia vocálica y otros) y cambios de acento y tonicidad en la oración con implicaciones sintácticas y comunicativas (registros).
- La entonación asociada a la expresión del miedo, de la certeza y de la duda, de la indignación, alegría, júbilo, inquietud, alivio, confianza, desconfianza, apreciación positiva/ negativa.
- Las onomatopeyas expresadas por el cuerpo (*atchoum*)
- Se hará especial hincapié en la correcta pronunciación de la "liaison" así como en grupos consonánticos especiales.
- Los anglicismos en el idioma francés: un prime-time, coworking, un has been, un one-man-show, un remake. Pronunciación de préstamos lingüísticos que conservan su pronunciación original, ej. hamburger o adaptados al sistema francés: ej. cocktail

- Elisión: pronunciación coloquial. ej. T'as pas l'temps. Ausencia de elisión ante /h/ aspirada. Ej. La honte; y de palabras de origen extranjero. ej. Le hold-up.
- Epéntesis. Ej. Que l'on/ Où l'on.
- Diferentes pronunciaciones de las grafías "x" y "w": taxi, exemple, Bruxelles, deuxième, six garçons/six ans; wagon, wapiti.

5- Contenidos ortotipográficos

- Variantes en la representación gráfica de fonemas y sonidos. Relación fonemas y grafías. Distintas grafías para un mismo fonema: homofonía: le problème des monosyllabes homophones : au, aux, eau, oh, ho, haut, os, aulx; les homophones de morphologie liée : taie / t'aie ; doux / d'où.
- Distintos fonemas para una misma grafía: cas / cela; sac / tabac; taxi, exemple, Bruxelles, deuxième.
- Casos de palabras homógrafas: être fier/se fier. Ils excellent/ un plat excellent. Couper les fils/ avoir des fils et des filles. Être content/ils content une histoire. Homónimos: Nous avions/les avions
- Uso de los caracteres en sus diversas formas (mayúsculas, minúsculas, cursiva, etc).
- Uso de abreviaciones, símbolos y siglas: Mlle, av. J.-C., ex., ha, n^o, N.B. XIXe, ZEP, SNCF.
- Valores discursivos de los signos tipográficos y ortográficos (acento, apóstrofo, diéresis, guión, etc.). Uso de los acentos agudo, grave y circunflejo, de la diéresis, de la cedilla. Uso del acento grave en vez del acento agudo en algunas palabras y en los tiempos del futuro y del condicional de los verbos como céder: événement/ évènement, je céderai/ je cèderai. Uso del acento circunflejo en las vocales "i, e, u".
- Uso del apóstrofo para la transcripción de pronunciaciones coloquiales: T'es fatigué.
- Valores discursivos de los signos de puntuación.
- Conocimiento de la implicación de los signos de puntuación para el ritmo y la entonación.

6- Contenidos socioculturales y sociolingüísticos.

- La crisis de la prensa y las transformaciones del mundo digital.
- La Seguridad Social en Francia y otros países francófonos de Europa
- El voluntariado en Francia, la administración francesa y la cortesía
- La Academia Francesa
- Los inventos franceses. El CNRS (Centro Nacional de Investigación Científica)
- Festividades culturales francesas relacionadas con la
- literatura y el arte

NIVEL AVANZADO C1

El nivel C1 se organiza en dos cursos académicos. En la E.O.I. de Talavera de la Reina durante este curso se impartirá el segundo curso de C1, ya que, por una parte, no era seguro que hubiera una matriculación de seis alumnos para el primer curso y, por otra, se ha dado prioridad al curso monográfico de conversación para alumnos de C1/C2, que contaba con alrededor de 40 solicitudes.

Definición y finalidad: Las enseñanzas de Nivel Avanzado C1 tienen por objeto capacitar al alumnado para actuar con flexibilidad y precisión, sin esfuerzo aparente y superando fácilmente las carencias lingüísticas mediante estrategias de compensación, en todo tipo de situaciones en los ámbitos personal y público, para realizar estudios a nivel terciario o participar con seguridad en seminarios o en proyectos de investigación complejos en el ámbito académico, o comunicarse eficazmente en actividades específicas en el entorno profesional.

Para ello, el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma con gran facilidad, flexibilidad, eficacia y precisión para comprender, producir, coproducir y procesar una amplia gama de textos orales y escritos extensos y estructuralmente complejos, precisos y detallados, sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas de carácter general o especializado, incluso fuera del propio campo de especialización, en diversas variedades de la lengua, y con estructuras variadas y complejas y un amplio repertorio léxico que incluya expresiones especializadas, idiomáticas y coloquiales y que permita apreciar y expresar sutiles matices de significado.

Una vez adquiridas las competencias correspondientes al Nivel Avanzado C1, el alumnado será capaz de:

- Comprender, independientemente del canal e incluso en malas condiciones acústicas, la intención y el sentido general, las ideas principales, la información importante, los aspectos y detalles relevantes y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, de los hablantes en una amplia gama de textos orales extensos, precisos y detallados, y en una variedad de acentos, registros y estilos, incluso cuando la velocidad de articulación sea alta y las relaciones conceptuales no estén señaladas explícitamente, siempre que pueda confirmar algunos detalles, especialmente si no está familiarizado con el acento.

- Producir y coproducir, con fluidez, espontaneidad y casi sin esfuerzo, e independientemente del canal, una amplia gama de textos orales extensos, claros y detallados, conceptual y estructuralmente complejos, en diversos registros, y con una entonación y acento adecuados a la expresión de matices de significado, mostrando dominio de un amplia gama de recursos lingüísticos, de las estrategias discursivas e interaccionales y de compensación que hace imperceptibles las dificultades ocasionales que pueda tener para expresar lo que quiere decir, y que le permite adecuar con eficacia su discurso a cada situación comunicativa.

- Comprender con todo detalle la intención y el sentido general, la información importante, las ideas principales, los aspectos y detalles relevantes y las opiniones y actitudes de los autores, tanto implícitas como explícitas, en una amplia gama de textos escritos extensos, precisos y detallados, conceptual y estructuralmente complejos, incluso sobre temas fuera de su campo de especialización, identificando las diferencias de estilo y registro, siempre que pueda releer las secciones difíciles.

- Producir y coproducir, independientemente del soporte, textos escritos extensos y detallados, bien estructurados y ajustados a los diferentes ámbitos de actuación, sobre temas complejos en dichos ámbitos, resaltando las ideas principales, ampliando con cierta extensión y defendiendo sus puntos de vista con ideas complementarias, motivos y ejemplos adecuados, y terminando con una conclusión apropiada, utilizando para ello, de manera correcta y consistente, estructuras gramaticales y convenciones ortográficas, de puntuación y de presentación del texto complejas, mostrando control de mecanismos complejos de cohesión, y dominio de un léxico amplio que le permita expresar matices de significado que incluyan la ironía, el humor y la carga afectiva.

- Mediar con eficacia entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas, en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad en los ámbitos personal, público, académico y profesional, trasladando con flexibilidad, corrección y eficacia tanto información como opiniones, implícitas o explícitas, contenidas en una amplia gama de textos orales o escritos extensos, precisos y detallados, conceptual y estructuralmente complejos, identificando y reflejando con la mayor exactitud posible las diferencias de estilo y registro, y utilizando los recursos lingüísticos y las estrategias discursivas y de compensación para minimizar las dificultades ocasionales que pudiera tener.

La enseñanza y el aprendizaje del nivel avanzado C1 de idiomas se organizan en torno a cinco bloques de habilidades que son comunes a todas las lenguas: actividades de comprensión de textos orales, actividades de producción y coproducción de textos orales, actividades de comprensión de textos escritos, actividades de producción y coproducción de textos escritos y actividades de mediación:

1. Actividades de comprensión de textos orales.

1.1. Objetivos

Comprender, independientemente del canal, información específica en declaraciones, mensajes, anuncios y avisos detallados que tienen poca calidad y un sonido distorsionado.

Comprender información compleja con condiciones y advertencias, instrucciones de funcionamiento y especificaciones de productos, servicios y procedimientos conocidos y menos habituales, y sobre todos los asuntos relacionados con su profesión o sus actividades académicas.

Comprender con relativa facilidad la mayoría de las conferencias, charlas, coloquios, tertulias y debates, sobre temas complejos de carácter público, profesional o académico, entendiendo en detalle los argumentos que se esgrimen.

Comprender los detalles de conversaciones y discusiones de cierta longitud entre terceras personas, incluso sobre temas abstractos, complejos o con los que no se está familiarizado, y captar la intención de lo que se dice.

Comprender conversaciones de cierta longitud en las que se participa aunque no estén claramente estructuradas y la relación entre las ideas sea solamente implícita.

Comprender sin demasiado esfuerzo una amplia gama de programas de radio y televisión, obras de teatro u otro tipo de espectáculos, y películas que contienen una cantidad considerable de argot o lenguaje coloquial y de expresiones idiomáticas, e identificar pormenores y sutilezas como actitudes y relaciones implícitas entre los hablantes.

1.2. Competencias y contenidos

1.2.1. Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos

Buen dominio de conocimientos, destrezas y actitudes necesarios para abordar en extensión la dimensión social del uso del idioma en la comprensión de textos orales, incluyendo marcadores lingüísticos de relaciones sociales, normas de cortesía, modismos y expresiones de sabiduría popular, registros, dialectos y acentos.

1.2.2. Competencia y contenidos estratégicos

Selección y aplicación eficaz de las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión de la intención, el sentido general, las ideas principales, la información importante, los aspectos y detalles relevantes y las opiniones y actitudes de los hablantes, tanto implícitas como explícitas.

1.2.3. Competencia y contenidos funcionales

Comprensión de las siguientes funciones comunicativas o actos de habla mediante los exponentes orales de dichas funciones según el contexto comunicativo específico, tanto a través de actos de habla directos como indirectos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal):

Funciones o actos de habla *asertivos*, relacionados con la expresión del conocimiento, la opinión, la creencia y la conjetura: afirmar; anunciar; asentir; atribuir; clasificar; confirmar la veracidad de un hecho; conjeturar; corroborar; describir; desmentir; disentir; expresar acuerdo y desacuerdo; expresar desconocimiento, duda, escepticismo, una opinión; formular hipótesis; identificar e identificarse; informar; objetar; predecir; rebatir; rectificar; replicar; suponer.

Funciones o actos de habla *compromisivos*, relacionados con la expresión de ofrecimiento, intención, voluntad y decisión: acceder; admitir; consentir; expresar la intención o voluntad de hacer algo; invitar; jurar; negarse a hacer algo; ofrecer algo; ofrecer ayuda; ofrecerse a hacer algo; prometer; retractarse.

Funciones o actos de habla *directivos*, que tienen como finalidad que el destinatario haga o no haga algo, tanto si esto es a su vez un acto verbal como una acción de otra índole: aconsejar; advertir; alertar; amenazar; animar; autorizar; dar instrucciones; dar permiso; demandar; denegar; desanimar; desestimar; dispensar o eximir a alguien de hacer algo; disuadir; exigir; intimidar; ordenar; pedir algo, ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo; negar permiso a alguien; persuadir; prevenir a alguien en contra de algo o de alguien; prohibir; proponer; reclamar; recomendar; recordar algo a alguien; restringir; rogar; solicitar; sugerir; suplicar.

Funciones o actos de habla *fáticos* y *solidarios*, que se realizan para establecer o mantener el contacto social y expresar actitudes con respecto a los demás: aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; compadecerse; consolar; dar la bienvenida; despedirse; expresar condolencia; felicitar; hacer cumplidos; insultar; interesarse por alguien o algo; invitar; pedir disculpas; presentarse y presentar a alguien; rehusar; saludar; tranquilizar.

Funciones o actos de habla *expresivos*, con los que se expresan actitudes y sentimientos ante determinadas situaciones: acusar; defender; excusar; expresar admiración, afecto, alegría o felicidad, alivio, ansiedad y preocupación, aprecio o simpatía, aprobación y desaprobación, arrepentimiento, confianza y desconfianza, decepción, desinterés e interés, desprecio, disgusto, dolor, duda, escepticismo, esperanza y desesperanza, estima, insatisfacción, orgullo, preferencia, resentimiento, resignación, satisfacción, sorpresa y extrañeza, temor, tristeza, vergüenza; lamentar; reprochar.

1.2.4. Competencia y contenidos discursivos

Conocimiento y comprensión de modelos contextuales y patrones textuales complejos propios de la lengua oral monológica y dialógica, en diversas variedades de la lengua y según el contexto específico, incluso especializado:

1.2.4.1. Coherencia textual: adecuación del texto oral al contexto comunicativo (tipo y formato de texto; variedad de lengua; registro; tema; enfoque y contenido: selección de contenido relevante, selección de estructuras sintácticas, selección léxica; contexto espacio-temporal: referencia espacial, referencia temporal).

1.2.4.2. Cohesión textual: organización interna del texto oral. Inicio, desarrollo y conclusión de la unidad textual: mecanismos iniciadores (toma de contacto, etc.); introducción del tema; tematización; desarrollo del discurso: desarrollo temático (mantenimiento del tema: correferencia; elipsis; repetición; reformulación; énfasis. Expansión temática: ejemplificación; refuerzo; contraste; introducción de subtemas. Cambio temático: digresión; recuperación del tema); conclusión del discurso: resumen / recapitulación, indicación de cierre textual y cierre textual.

1.2.5. Competencia y contenidos sintácticos

Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas complejas propias de la lengua oral, según el ámbito y contexto comunicativos, tanto generales como específicos, para expresar:

- la entidad y sus propiedades (in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado));
- el espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición);
- el tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad);
- el aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo;
- la modalidad lógica y apreciativa (afirmación, negación, interrogación, exclamación, exhortación; factualidad, certidumbre, creencia, conjetura, duda; capacidad/habilidad; posibilidad, probabilidad, necesidad; prescripción, prohibición, obligación, permiso, autorización; volición, intención, y otros actos de habla);
- el modo y las características de los estados, los procesos y las acciones;
- estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes);
- relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado, y correlación.

1.2.6. Competencia y contenidos léxicos

Comprensión de una amplia gama léxica oral de uso general, y más especializado dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, académico y profesional, incluidos modismos, coloquialismos, regionalismos y argot.

1.2.7. Competencia y contenidos fonético-fonológicos

Percepción de los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso general en diversas variedades de la lengua, y en entornos específicos según el ámbito y contexto comunicativos, y comprensión de los diversos significados e intenciones comunicativas asociados a los mismos, incluyendo variantes de sonidos y fonemas vocálicos y consonánticos y sus respectivas combinaciones, variantes de procesos fonológicos de ensordecimiento, sonorización, asimilación, elisión, palatalización, nasalización, epéntesis, alternancia vocálica y otros, y cambios de acento y tonicidad en la oración con implicaciones sintácticas y comunicativas.

1.3. Criterios de evaluación

Posee un amplio repertorio de competencias socioculturales y sociolingüísticas que le permite apreciar con facilidad diferencias de registro y las sutilezas propias de la comunicación oral en las culturas, comunidades de práctica y grupos en los que se habla el idioma.

Selecciona y aplica con eficacia las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión de la intención, el sentido general, las ideas principales, la información importante, los aspectos y detalles relevantes y las opiniones y actitudes de los hablantes, tanto implícitas como explícitas.

Reconoce, según el contexto específico, la intención y significación de un amplio repertorio de exponentes de las funciones comunicativas o actos de habla, tanto indirectos como directos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal).

Es capaz de seguir un discurso extenso incluso cuando no está claramente estructurado y cuando las relaciones son sólo supuestas y no están señaladas explícitamente.

Es lo bastante hábil como para utilizar las claves contextuales, discursivas, gramaticales y léxicas con el fin de inferir la actitud, la predisposición mental y las intenciones del autor, y prever lo que va a ocurrir.

Reconoce una gran diversidad de expresiones idiomáticas y coloquiales, y aprecia connotaciones y matices sutiles de significado, aunque puede que necesite confirmar algunos detalles si el acento no le resulta familiar.

Distingue una amplia gama de patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación, lo que le permite comprender a cualquier hablante o interlocutor, aunque puede que tenga que confirmar algunos detalles cuando el acento le resulta desconocido.

2. Actividades de producción y coproducción de textos orales.

2.1. Objetivos

Hacer declaraciones públicas con fluidez, casi sin esfuerzo, usando cierta entonación para transmitir matices sutiles de significado con precisión.

Realizar presentaciones extensas, claras, y bien estructuradas, sobre un tema complejo, ampliando con cierta extensión, integrando otros temas, desarrollando ideas concretas y defendiendo puntos de vista con ideas complementarias, motivos y ejemplos adecuados, apartándose cuando sea necesario del texto preparado y extendiéndose sobre aspectos propuestos de forma espontánea por los oyentes, y terminando con una conclusión apropiada, así como responder espontáneamente y sin apenas esfuerzo a las preguntas de la audiencia.

Llevar a cabo transacciones, gestiones y operaciones complejas, en las que se debe negociar la solución de conflictos, establecer las posturas, desarrollar argumentos, hacer concesiones y establecer con claridad los límites de cualquier concesión que se esté dispuesto a realizar, utilizando un lenguaje persuasivo, negociando los pormenores con eficacia, y haciendo frente a respuestas y dificultades imprevistas.

Participar de manera plena en una entrevista, como entrevistador o entrevistado, ampliando y desarrollando las ideas discutidas con fluidez y sin apoyo, y utilizando con flexibilidad los mecanismos adecuados en cada momento para expresar reacciones y para mantener el buen desarrollo del discurso.

Participar activamente en conversaciones informales animadas, con uno o varios interlocutores, que traten temas abstractos, complejos, específicos, e incluso desconocidos, y en las que se haga un uso emocional, alusivo o humorístico del idioma, expresando las propias ideas y opiniones con precisión, presentando líneas argumentales complejas de manera convincente y respondiendo a las mismas con eficacia, haciendo un buen uso de las interjecciones.

Participar activamente y con gran facilidad en conversaciones y discusiones formales animadas (p. e. en debates, charlas, coloquios, reuniones, o seminarios) en las que se traten temas abstractos, complejos, específicos, e incluso desconocidos, identificando con precisión los argumentos de los diferentes puntos de vista, argumentando la propia postura formalmente, con precisión y convicción, respondiendo a preguntas y comentarios y contestando de forma fluida, espontánea y adecuada a argumentaciones complejas contrarias.

2.2. Competencias y contenidos

2.2.1. Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos

Buen dominio de conocimientos, destrezas y actitudes necesarios para abordar en extensión la dimensión social del uso del idioma en la producción y coproducción de textos orales, incluyendo marcadores lingüísticos de relaciones sociales, normas de cortesía, modismos y expresiones de sabiduría popular, registros, dialectos y acentos.

2.2.2. Competencia y contenidos estratégicos

Dominio de las estrategias discursivas y de compensación que permitan expresar lo que se quiere decir adecuando con eficacia el discurso a cada situación comunicativa, y que hagan imperceptibles las dificultades ocasionales.

2.2.3. Competencia y contenidos funcionales

Realización de las siguientes funciones comunicativas o actos de habla, mediante los exponentes orales de dichas funciones más adecuados para cada contexto comunicativo específico, tanto a través de actos de habla directos como indirectos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal):

Funciones o actos de habla *asertivos*, relacionados con la expresión del conocimiento, la opinión, la creencia y la conjetura: afirmar; anunciar; asentir; atribuir; clasificar; confirmar la veracidad de un hecho; conjeturar; corroborar; describir; desmentir; disentir; expresar acuerdo y desacuerdo; expresar desconocimiento, duda, escepticismo, una opinión; formular hipótesis; identificar e identificarse; informar; objetar; predecir; rebatir; rectificar; replicar; suponer.

Funciones o actos de habla *compromisivos*, relacionados con la expresión de ofrecimiento, intención, voluntad y decisión: acceder; admitir; consentir; expresar la intención o voluntad de hacer algo; invitar; jurar; negarse a hacer algo; ofrecer algo; ofrecer ayuda; ofrecerse a hacer algo; prometer; retractarse.

Funciones o actos de habla *directivos*, que tienen como finalidad que el destinatario haga o no haga algo, tanto si esto es a su vez un acto verbal como una acción de otra índole: aconsejar; advertir; alertar; animar; autorizar; dar instrucciones; dar permiso; demandar; denegar; desanimar; desestimar; dispensar o eximir a alguien de hacer algo; disuadir; exigir; ordenar; pedir algo, ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo; negar permiso a alguien; persuadir; prevenir a alguien en contra de algo o de alguien; prohibir; proponer; reclamar; recomendar; recordar algo a alguien; restringir; rogar; solicitar; sugerir; suplicar.

Funciones o actos de habla *fáticos* y *solidarios*, que se realizan para establecer o mantener el contacto social y expresar actitudes con respecto a los demás: aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; compadecerse; consolar; dar la bienvenida; despedirse; expresar condolencia; felicitar; hacer cumplidos; interesarse por alguien o algo; invitar; pedir disculpas; presentarse y presentar a alguien; rehusar; saludar; tranquilizar.

Funciones o actos de habla *expresivos*, con los que se expresan actitudes y sentimientos ante determinadas situaciones: acusar; defender; excusar; expresar admiración, afecto, alegría o felicidad, alivio, ansiedad y preocupación, aprecio o simpatía, aprobación y desaprobación, arrepentimiento, confianza y desconfianza, decepción, desinterés e interés, desprecio, disgusto, dolor, duda, escepticismo, esperanza y desesperanza, estima, insatisfacción, orgullo, preferencia, resentimiento, resignación, satisfacción, sorpresa y extrañeza, temor, tristeza, vergüenza; lamentar; reprochar.

2.2.4. Competencia y contenidos discursivos

Conocimiento y construcción de modelos contextuales y patrones textuales complejos propios de la lengua oral monológica y dialógica, en diversas variedades de la lengua y según el contexto específico, incluso especializado:

2.2.4.1. Coherencia textual: adecuación del texto oral al contexto comunicativo (tipo y formato de texto; variedad de lengua; registro; tema; enfoque y contenido: selección de contenido relevante, selección de estructuras sintácticas, selección léxica; contexto espacio-temporal: referencia espacial, referencia temporal).

2.2.4.2. Cohesión textual: organización interna del texto oral. Inicio, desarrollo y conclusión de la unidad textual: mecanismos iniciadores (toma de contacto, etc.); introducción del tema; tematización; desarrollo del discurso: desarrollo temático (mantenimiento del tema: correferencia; elipsis; repetición; reformulación; énfasis. Expansión temática: ejemplificación; refuerzo; contraste; introducción de subtemas. Cambio temático: digresión; recuperación del tema); conclusión del discurso: resumen / recapitulación, indicación de cierre textual y cierre textual.

2.2.5. Competencia y contenidos sintácticos

Conocimiento, selección en función de la intención comunicativa según ámbito y contexto tanto general como específico, y uso de estructuras sintácticas complejas propias de la lengua oral para expresar:

- la entidad y sus propiedades (in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado));
- el espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición);
- el tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad);
- el aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo;
- la modalidad lógica y apreciativa (afirmación, negación, interrogación, exclamación, exhortación; factualidad, certidumbre, creencia, conjetura, duda; capacidad/habilidad; posibilidad, probabilidad, necesidad; prescripción, prohibición, obligación, permiso, autorización; volición, intención, y otros actos de habla);
- el modo y las características de los estados, los procesos y las acciones;
- estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes);
- relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado, y correlación.

2.2.6. Competencia y contenidos léxicos

Conocimiento y utilización correcta, y adecuada al contexto, de una amplia gama léxica oral de carácter general, y más especializado dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, académico y profesional, incluidos modismos, coloquialismos, regionalismos y argot.

2.2.7. Competencia y contenidos fonético-fonológicos

Selección, según la intención comunicativa, y producción de los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso general en diversas variedades de la lengua, y en entornos específicos según el ámbito y contexto comunicativos, y transmisión de los diversos significados e intenciones comunicativas asociados a los mismos, incluyendo variantes de sonidos y fonemas vocálicos y consonánticos y sus respectivas combinaciones, variantes de procesos fonológicos de ensordecimiento, sonorización, asimilación, elisión, palatalización, nasalización, epéntesis, alternancia vocálica y otros, y cambios de acento y tonicidad en la oración con implicaciones sintácticas y comunicativas.

2.3. Criterios de evaluación

Utiliza el idioma con flexibilidad y eficacia para fines sociales, incluyendo el uso emocional, alusivo y humorístico, adaptando lo que dice y los medios de expresarlo a la situación y al receptor, y adoptando un nivel de formalidad adecuado a las circunstancias.

Muestra un dominio de las estrategias discursivas y de compensación que hace imperceptibles las dificultades ocasionales que pueda tener para expresar lo que quiere decir y que le permite adecuar con eficacia su discurso a cada situación comunicativa, p. e. utiliza espontáneamente una serie de expresiones adecuadas para ganar tiempo mientras reflexiona sin perder su turno de palabra, sustituye por otra una expresión que no recuerda sin que su interlocutor se dé cuenta, sortea una dificultad

cuando se topa con ella y vuelve a formular lo que quiere decir sin interrumpir totalmente la fluidez del discurso, o corrige sus lapsus y cambia la expresión, si da lugar a malentendidos.

Desarrolla argumentos detallados de manera sistemática y bien estructurada, relacionando lógicamente los puntos principales, resaltando los puntos importantes, desarrollando aspectos específicos, y concluyendo adecuadamente.

Expresa y argumenta sus ideas y opiniones con claridad y precisión, y rebate los argumentos y las críticas de sus interlocutores de manera convincente y sin ofender, respondiendo a preguntas y comentarios y contestando de forma fluida, espontánea y adecuada.

Utiliza los exponentes orales de las funciones comunicativas más adecuados para cada contexto específico, tanto a través de actos de habla indirectos como directos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal).

Estructura bien y claramente su discurso, mostrando un uso adecuado de criterios de organización, y un buen dominio de una amplia gama de conectores y mecanismos de cohesión propios de la lengua oral según el género y tipo textual.

Manifiesta un alto grado de corrección gramatical de modo consistente y sus errores son escasos y apenas apreciables.

Domina un amplio repertorio léxico, incluyendo expresiones idiomáticas y coloquiales, que le permite superar con soltura sus deficiencias mediante circunloquios, aunque aún pueda cometer pequeños y esporádicos deslices, pero sin errores importantes de vocabulario, y sin que apenas se note que busca expresiones o que utiliza estrategias de evitación.

Tiene una capacidad articuladora próxima a alguna(s) de las variedades estándar propias de la lengua meta, y varía la entonación y coloca el énfasis de la oración correctamente para expresar matices sutiles de significado.

Se expresa con fluidez y espontaneidad, casi sin esfuerzo; sólo un tema conceptualmente difícil puede obstaculizar un discurso fluido y natural.

Elige una frase apropiada de una serie de posibles enunciados del discurso para introducir sus comentarios adecuadamente con el fin de tomar la palabra o ganar tiempo para mantener el uso de la palabra mientras piensa.

Es capaz de aprovechar lo que dice el interlocutor para intervenir en la conversación.

Relaciona con destreza su contribución con la de otros hablantes.

Adecua sus intervenciones a las de sus interlocutores para que la comunicación fluya sin dificultad.

Plantea preguntas para comprobar que ha comprendido lo que el interlocutor ha querido decir y consigue aclaración de los aspectos ambiguos.

3. Actividades de comprensión de textos escritos.

3.1. Objetivos

Comprender con todo detalle instrucciones, indicaciones, normativas, avisos u otras informaciones de carácter técnico extensas y complejas, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias, tanto si se relacionan con la propia especialidad como si no, siempre que se puedan releer las secciones más difíciles.

Comprenderlos matices, las alusiones y las implicaciones de notas, mensajes y correspondencia personal, en cualquier soporte y sobre temas complejos, y que puedan presentar rasgos idiosincrásicos por lo que respecta a la estructura o al léxico (p. e. formato no habitual, lenguaje coloquial, o tono humorístico).

Comprender en detalle la información contenida en correspondencia formal de carácter profesional o institucional, identificando matices tales como las actitudes, los niveles de formalidad y las opiniones, tanto implícitas como explícitas.

Comprender con todo detalle artículos, informes, actas, memorias y otros textos extensos y complejos en el ámbito social, profesional o académico, e identificar detalles sutiles que incluyen actitudes y opiniones tanto implícitas como explícitas.

Comprender en detalle la información contenida en textos de consulta y referencia de carácter profesional o académico, en cualquier soporte, siempre que se puedan volver a leer las secciones difíciles.

Comprender sin dificultad las ideas y posturas expresadas, tanto implícita como explícitamente, en artículos u otros textos periodísticos de cierta extensión, en cualquier soporte, tanto de carácter general como especializado, en los que a su vez se comentan y analizan puntos de vista, opiniones y sus implicaciones.

Comprender sin dificultad textos literarios contemporáneos extensos, de una variedad lingüística extendida y sin una especial complejidad conceptual, y captar el mensaje, las ideas y conclusiones implícitos, reconociendo el fondo social, político o histórico de la obra.

3.2. Competencias y contenidos

3.2.1. Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos

Buen dominio de conocimientos, destrezas y actitudes necesarios para abordar en extensión la dimensión social del uso del idioma en la comprensión de textos escritos, incluyendo marcadores lingüísticos de relaciones sociales, normas de cortesía, modismos y expresiones de sabiduría popular, registros, y dialectos.

3.2.2. Competencia y contenidos estratégicos

Selección y aplicación eficaz de las estrategias más adecuadas para comprender lo que se pretende o se requiere en cada caso, y utilización de las claves contextuales, discursivas, gramaticales, léxicas y ortotipográficas con el fin de inferir la actitud, la predisposición mental y las intenciones del autor.

3.2.3. Competencia y contenidos funcionales

Comprensión de las siguientes funciones comunicativas o actos de habla mediante los exponentes escritos de dichas funciones según el contexto comunicativo específico, tanto a través de actos de habla directos como indirectos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal):

Funciones o actos de habla *asertivos*, relacionados con la expresión del conocimiento, la opinión, la creencia y la conjetura: afirmar; anunciar; asentir; atribuir; clasificar; confirmar la veracidad de un hecho; conjeturar; corroborar; describir; desmentir; disentir; expresar acuerdo y desacuerdo; expresar desconocimiento, duda, escepticismo, una opinión; formular hipótesis; identificar e identificarse; informar; objetar; predecir; rebatir; rectificar; replicar; suponer.

Funciones o actos de habla *compromisivos*, relacionados con la expresión de ofrecimiento, intención, voluntad y decisión: acceder; admitir; consentir; expresar la intención o voluntad de hacer algo; invitar; jurar; negarse a hacer algo; ofrecer algo; ofrecer ayuda; ofrecerse a hacer algo; prometer; retractarse.

Funciones o actos de habla *directivos*, que tienen como finalidad que el destinatario haga o no haga algo, tanto si esto es a su vez un acto verbal como una acción de otra índole: aconsejar; advertir; alertar; amenazar; animar; autorizar; dar instrucciones; dar permiso; demandar; denegar; desanimar; desestimar; dispensar o eximir a alguien de hacer algo; disuadir; exigir; intimidar; ordenar; pedir algo, ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo; negar permiso a alguien; persuadir; prevenir a alguien en contra de algo o de alguien; prohibir; proponer; reclamar; recomendar; recordar algo a alguien; restringir; rogar; solicitar; sugerir; suplicar.

Funciones o actos de habla *fáticos* y *solidarios*, que se realizan para establecer o mantener el contacto social y expresar actitudes con respecto a los demás: aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; compadecerse; consolar; dar la bienvenida; despedirse; expresar condolencia; felicitar; hacer cumplidos; insultar; interesarse por alguien o algo; invitar; pedir disculpas; presentarse y presentar a alguien; rehusar; saludar; tranquilizar.

Funciones o actos de habla *expresivos*, con los que se expresan actitudes y sentimientos ante determinadas situaciones: acusar; defender; exculpar; expresar admiración, afecto, alegría o felicidad, alivio, ansiedad y preocupación, aprecio o simpatía, aprobación y desaprobación, arrepentimiento, confianza y desconfianza, decepción, desinterés e interés, desprecio, disgusto, dolor, duda, escepticismo, esperanza y desesperanza, estima, insatisfacción, orgullo, preferencia, resentimiento, resignación, satisfacción, sorpresa y extrañeza, temor, tristeza, vergüenza; lamentar; reprochar.

3.2.4. Competencia y contenidos discursivos

Conocimiento y comprensión de modelos contextuales y patrones textuales complejos propios de la lengua escrita, en diversas variedades de la lengua y según el contexto específico, incluso especializado:

3.2.4.1. Coherencia textual: adecuación del texto escrito al contexto comunicativo (tipo y formato de texto; variedad de lengua; registro; tema; enfoque y contenido: selección de contenido relevante, selección de estructuras sintácticas, selección léxica; contexto espacio-temporal: referencia espacial, referencia temporal).

3.2.4.2. Cohesión textual: organización interna del texto escrito. Inicio, desarrollo y conclusión de la unidad textual: mecanismos iniciadores (toma de contacto, etc.); introducción del tema; tematización; desarrollo del discurso: desarrollo temático (mantenimiento del tema: correferencia; elipsis; repetición; reformulación; énfasis. Expansión temática: ejemplificación; refuerzo; contraste; introducción de subtemas. Cambio temático: digresión; recuperación del tema); conclusión del discurso: resumen / recapitulación, indicación de cierre textual y cierre textual.

3.2.5. Competencia y contenidos sintácticos

Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas complejas propias de la lengua escrita, según el ámbito y contexto comunicativos, tanto generales como específicos, para expresar:

- la entidad y sus propiedades (in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado));
- el espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición);
- el tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad);
- el aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo;
- la modalidad lógica y apreciativa (afirmación, negación, interrogación, exclamación, exhortación; factualidad, certidumbre, creencia, conjetura, duda; capacidad/habilidad; posibilidad, probabilidad, necesidad; prescripción, prohibición, obligación, permiso, autorización; volición, intención, y otros actos de habla);
- el modo y las características de los estados, los procesos y las acciones;

- estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes);
- relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado, y correlación.

3.2.6. Competencia y contenidos léxicos

Comprensión de una amplia gama léxica escrita de uso general, y más especializado dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, académico y profesional, incluidos modismos, coloquialismos, regionalismos y argot.

3.2.7. Competencia y contenidos ortotipográficos

Comprensión de los significados generales y específicos, según el contexto de comunicación, asociados a las convenciones ortotipográficas de la lengua meta, incluyendo rasgos de formato; valores discursivos de los signos tipográficos, ortográficos y de puntuación; adaptación ortográfica de préstamos; variantes en la representación gráfica de fonemas y sonidos; variantes del alfabeto o los caracteres, y sus usos en las diversas formas.

3.3. Criterios de evaluación

Posee un amplio repertorio de competencias socioculturales y sociolingüísticas, incluyendo aspectos sociopolíticos e históricos, que le permite apreciar con facilidad el trasfondo y los rasgos idiosincrásicos de la comunicación escrita en las culturas, comunidades de práctica y grupos en los que se utiliza el idioma.

Selecciona y aplica con eficacia las estrategias más adecuadas para comprender lo que pretende o se le requiere en cada caso, utilizando con habilidad las claves contextuales, discursivas, gramaticales, léxicas y ortotipográficas con el fin de inferir la actitud, la predisposición mental y las intenciones del autor, y sacar las conclusiones apropiadas.

Identifica con rapidez el contenido y la importancia de textos sobre una amplia serie de temas profesionales o académicos y decide si es oportuno una lectura y análisis más profundos.

Busca con rapidez en textos extensos y complejos para localizar detalles relevantes.

Reconoce, según el contexto, el género y el tipo textuales específicos, la intención y significación de una amplia variedad de exponentes de las funciones comunicativas o actos de habla, tanto indirectos como directos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal).

Puede localizar información o seguir el hilo de la argumentación en un texto de estructura discursiva compleja o que no está perfectamente estructurado, o en el que las relaciones y conexiones no están expresadas, o no siempre se expresan, de manera clara y con marcadores explícitos.

Domina un amplio repertorio léxico escrito, reconoce una gran diversidad de expresiones idiomáticas y coloquiales, y aprecia connotaciones y matices sutiles de significado, aunque en ocasiones puede que necesite consultar un diccionario, bien de carácter general, bien especializado.

Comprende los significados y funciones asociados a una amplia gama de estructuras sintácticas propias de la lengua escrita según el contexto y género y tipo textuales, incluyendo variaciones sintácticas de carácter estilístico (p. e. inversión o cambio del orden de palabras).

Comprende las intenciones comunicativas que subyacen tras el uso de una amplia gama de convenciones ortotipográficas de la lengua meta, tanto en soporte papel como digital.

4. Actividades de producción y coproducción de textos escritos.

4.1. Objetivos

Tomar notas detalladas durante una conferencia, curso o seminario que trate temas de su especialidad, o durante una conversación formal, reunión, discusión o debate animados en el entorno profesional, transcribiendo la información de manera tan precisa y cercana al original que las notas también podrían ser útiles para otras personas.

Escribir correspondencia personal, en cualquier soporte, y comunicarse en foros virtuales, expresándose con claridad, detalle y precisión, y relacionándose con los destinatarios con flexibilidad y eficacia, incluyendo usos de carácter emocional, alusivo y humorístico.

Escribir, con la corrección y formalidad debidas, e independientemente del soporte, correspondencia formal dirigida a instituciones públicas o privadas en la que, p. e., se hace una reclamación o demanda compleja, o se expresan opiniones a favor o en contra de algo, aportando información detallada y esgrimiendo los argumentos pertinentes para apoyar o rebatir posturas.

Escribir informes, memorias, artículos, ensayos, u otros tipos de texto sobre temas complejos en entornos de carácter público, académico o profesional, claros y bien estructurados, resaltando las ideas principales, ampliando con cierta extensión, defendiendo puntos de vista con ideas complementarias, motivos y ejemplos adecuados, y terminando con una conclusión apropiada.

4.2. Competencias y contenidos

4.2.1. Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos

Buen dominio de conocimientos, destrezas y actitudes necesarios para abordar en extensión la dimensión social del uso del idioma en la producción y coproducción de textos escritos, incluyendo marcadores lingüísticos de relaciones sociales, normas de cortesía, modismos y expresiones de sabiduría popular, registros, y dialectos.

4.2.2. Competencia y contenidos estratégicos

Aplicación flexible y eficaz de las estrategias más adecuadas en cada caso para elaborar una amplia gama de textos escritos complejos ajustados a su contexto específico, planificando el mensaje y los medios en función del efecto sobre el receptor.

4.2.3. Competencia y contenidos funcionales

Realización de las siguientes funciones comunicativas o actos de habla, mediante los exponentes escritos de dichas funciones más adecuados para cada contexto comunicativo específico, tanto a través de actos de habla directos como indirectos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal):

Funciones o actos de habla *asertivos*, relacionados con la expresión del conocimiento, la opinión, la creencia y la conjetura: afirmar; anunciar; asentir; atribuir; clasificar; confirmar la veracidad de un hecho; conjeturar; corroborar; describir; desmentir; disentir; expresar acuerdo y desacuerdo; expresar desconocimiento, duda, escepticismo, una opinión; formular hipótesis; identificar e identificarse; informar; objetar; predecir; rebatir; rectificar; replicar; suponer.

Funciones o actos de habla *compromisivos*, relacionados con la expresión de ofrecimiento, intención, voluntad y decisión: acceder; admitir; consentir; expresar la intención o voluntad de hacer algo; invitar; jurar; negarse a hacer algo; ofrecer algo; ofrecer ayuda; ofrecerse a hacer algo; prometer; retractarse.

Funciones o actos de habla *directivos*, que tienen como finalidad que el destinatario haga o no haga algo, tanto si esto es a su vez un acto verbal como una acción de otra índole: aconsejar; advertir; alertar; animar; autorizar; dar instrucciones; dar permiso; demandar; denegar; desanimar; desestimar; dispensar o eximir a alguien de hacer algo; disuadir; exigir; ordenar; pedir algo, ayuda, confirmación,

consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo; negar permiso a alguien; persuadir; prevenir a alguien en contra de algo o de alguien; prohibir; proponer; reclamar; recomendar; recordar algo a alguien; restringir; rogar; solicitar; sugerir; suplicar.

Funciones o actos de habla *fáticos* y *solidarios*, que se realizan para establecer o mantener el contacto social y expresar actitudes con respecto a los demás: aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; compadecerse; consolar; dar la bienvenida; despedirse; expresar condolencia; felicitar; hacer cumplidos; interesarse por alguien o algo; invitar; pedir disculpas; presentarse y presentar a alguien; rehusar; saludar; tranquilizar.

Funciones o actos de habla *expresivos*, con los que se expresan actitudes y sentimientos ante determinadas situaciones: acusar; defender; excusar; expresar admiración, afecto, alegría o felicidad, alivio, ansiedad y preocupación, aprecio o simpatía, aprobación y desaprobación, arrepentimiento, confianza y desconfianza, decepción, desinterés e interés, desprecio, disgusto, dolor, duda, escepticismo, esperanza y desesperanza, estima, insatisfacción, orgullo, preferencia, resentimiento, resignación, satisfacción, sorpresa y extrañeza, temor, tristeza, vergüenza; lamentar; reprochar.

4.2.4. Competencia y contenidos discursivos

Conocimiento y construcción de modelos contextuales y patrones textuales complejos propios de la lengua escrita, en diversas variedades de la lengua y según el contexto específico, incluso especializado:

4.2.4.1. Coherencia textual: adecuación del texto escrito al contexto comunicativo (tipo y formato de texto; variedad de lengua; registro; tema; enfoque y contenido: selección de contenido relevante, selección de estructuras sintácticas, selección léxica; contexto espacio-temporal: referencia espacial, referencia temporal).

4.2.4.2. Cohesión textual: organización interna del texto escrito. Inicio, desarrollo y conclusión de la unidad textual: mecanismos iniciadores (toma de contacto, etc.); introducción del tema; tematización; desarrollo del discurso: desarrollo temático (mantenimiento del tema: correferencia; elipsis; repetición; reformulación; énfasis. Expansión temática: ejemplificación; refuerzo; contraste; introducción de subtemas. Cambio temático: digresión; recuperación del tema); conclusión del discurso: resumen / recapitulación, indicación de cierre textual y cierre textual.

4.2.5. Competencia y contenidos sintácticos

Conocimiento, selección en función de la intención comunicativa según ámbito y contexto tanto general como específico, y uso de estructuras sintácticas complejas propias de la lengua escrita para expresar:

- la entidad y sus propiedades (in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado));
- el espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición);
- el tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad);
- el aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo;
- la modalidad lógica y apreciativa (afirmación, negación, interrogación, exclamación, exhortación; factualidad, certidumbre, creencia, conjetura, duda; capacidad/habilidad; posibilidad, probabilidad, necesidad; prescripción, prohibición, obligación, permiso, autorización; volición, intención, y otros actos de habla);
- el modo y las características de los estados, los procesos y las acciones;
- estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes);
- relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado, y correlación.

4.2.6. Competencia y contenidos léxicos

Utilización correcta, y adecuada al contexto, de una amplia gama léxica escrita de uso general, y más especializado dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, académico y profesional, incluidos modismos, coloquialismos, regionalismos y argot.

4.2.7. Competencia y contenidos ortotipográficos

Utilización correcta, y adecuada al contexto, de las convenciones ortotipográficas de la lengua meta, incluyendo rasgos de formato; valores discursivos de los signos tipográficos, ortográficos y de puntuación; adaptación ortográfica de préstamos; variantes en la representación gráfica de fonemas y sonidos; variantes del alfabeto o los caracteres, y sus usos en las diversas formas.

4.3. Criterios de evaluación

Adapta lo que dice y los medios de expresarlo a la situación, al receptor, al tema y tipo de texto, y adopta un nivel de formalidad adecuado a las circunstancias, aplicando sus conocimientos y competencias socioculturales y sociolingüísticos con facilidad para establecer diferencias de registro y estilo, y para adecuar con eficacia el texto escrito a las convenciones establecidas en las culturas y comunidades de lengua meta respectivas, eligiendo una formulación apropiada entre una amplia serie de elementos lingüísticos para expresarse con claridad y sin tener que limitar lo que quiere decir.

Aplica con soltura las estrategias más adecuadas para elaborar los distintos textos escritos complejos que le demanda el contexto específico, y planifica lo que hay que decir y los medios para decirlo considerando el efecto que puede producir en el lector.

Utiliza los exponentes escritos de las funciones comunicativas más apropiados para cada contexto, tanto a través de actos de habla indirectos como directos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal).

Muestra control de las estructuras organizativas textuales y los mecanismos complejos de cohesión del texto escrito, y puede ilustrar sus razonamientos con ejemplos pormenorizados y precisar sus afirmaciones y opiniones de acuerdo con sus diversas intenciones comunicativas en cada caso.

Utiliza una amplia gama de estructuras sintácticas que le permiten expresarse por escrito con precisión, y mantiene un alto grado de corrección gramatical de modo consistente; los errores son escasos y prácticamente inapreciables.

Posee un amplio repertorio léxico escrito que incluye expresiones idiomáticas y coloquialismos, y que le permite mostrar un alto grado de precisión, superar con soltura sus deficiencias mediante circunloquios, y no cometer más que pequeños y esporádicos deslices en el uso del vocabulario.

Utiliza las convenciones ortotipográficas propias de la lengua meta para producir textos escritos en los que la estructura, la distribución en párrafos y la puntuación son consistentes y prácticas y en los que la ortografía es correcta, salvo deslices tipográficos de carácter esporádico.

5. Actividades de mediación.

5.1. Objetivos

Trasladar oralmente en un nuevo texto coherente, parafraseándolos o resumiéndolos, información, opiniones y argumentos contenidos en textos escritos u orales largos y minuciosos de diverso carácter y procedentes de diversas fuentes (p. ej. ensayos, o conferencias).

Hacer una interpretación consecutiva en charlas, reuniones, encuentros o seminarios relacionados con la propia especialidad, con fluidez y flexibilidad, transmitiendo la información importante en sus propios términos.

Mediar con fluidez y eficacia entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas sobre temas tanto relacionados con los campos de interés personal o de la propia especialización como de fuera de dichos campos (p. ej. en reuniones, seminarios, mesas redondas, o en situaciones potencialmente conflictivas), teniendo en cuenta las diferencias y las implicaciones sociolingüísticas y socioculturales de las mismas y reaccionando en consecuencia, transmitiendo, de manera clara y concisa, información significativa, y formulando las preguntas y haciendo los comentarios pertinentes con el fin de recabar los detalles necesarios o comprobar supuestas inferencias y significados implícitos.

Tomar notas escritas para terceros, recogiendo, con la debida precisión, información específica y relevante contenida en textos escritos complejos, aunque claramente estructurados, sobre temas de interés personal o del propio campo de especialización en los ámbitos académico y profesional.

Tomar notas escritas detalladas para terceros, con la precisión necesaria y una buena estructuración, durante una conferencia, entrevista, seminario, reunión o debate claramente estructurados, articulados a velocidad normal en una variedad de la lengua o en un acento con los que se esté familiarizado, y sobre temas complejos y abstractos, tanto fuera como dentro del propio campo de interés o especialización, seleccionando qué información y argumentos relevantes consignar según se desarrolla el discurso.

Trasladar por escrito en un nuevo texto coherente, parafraseándolos o resumiéndolos, información, opiniones y argumentos contenidos en textos orales o escritos largos y minuciosos de diverso carácter y procedente de diversas fuentes (p. ej. diferentes medios de comunicación, diversos textos académicos, o varios informes u otros documentos de carácter profesional).

Resumir, comentar y analizar por escrito los aspectos principales, la información específica relevante y los diferentes puntos de vista contenidos en noticias, artículos sobre temas de interés general, entrevistas o documentales que contienen opiniones, argumentos y análisis.

Traducir fragmentos, relevantes con respecto a actividades del propio interés en los ámbitos personal, académico o profesional, de textos escritos tales como correspondencia formal, informes, artículos, o ensayos.

5.2. Competencia y contenidos interculturales

Buen dominio de los conocimientos, destrezas y actitudes interculturales que permitan llevar a cabo actividades de mediación con facilidad y eficacia: conciencia de la alteridad; conciencia sociolingüística; conocimientos culturales específicos; observación; escucha; evaluación; interpretación; puesta en relación; adaptación; imparcialidad; metacomunicación; respeto; curiosidad; apertura de miras; tolerancia.

5.3. Criterios de evaluación

Posee un conocimiento amplio y concreto de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos propios de las culturas y las comunidades de práctica en las que se habla el idioma, incluidas las sutilezas e implicaciones de las actitudes que reflejan los usos y los valores de las mismas, y las integra con facilidad en su competencia intercultural junto con las convenciones de sus propias lenguas y culturas, lo que le permite extraer las conclusiones y relaciones apropiadas y actuar en consecuencia, en una amplia gama de registros y estilos, con la debida flexibilidad según las circunstancias, y con eficacia.

Aplica con soltura las estrategias adecuadas para adaptar los textos que debe procesar al propósito, la situación, los receptores y el canal de comunicación, sin alterar la información y las posturas originales.

Produce un texto coherente y cohesionado a partir de una diversidad de textos fuente.

Sabe hacer una cita y utiliza las referencias siguiendo las convenciones según el ámbito y contexto comunicativos (p. ej. en un texto académico).

Transmite con claridad los puntos destacados y más relevantes de los textos fuente, así como todos los detalles que considera importantes en función de los intereses y necesidades de los destinatarios.

Gestiona con flexibilidad la interacción entre las partes para procurar que fluya la comunicación, indicando su comprensión e interés; elaborando, o pidiendo a las partes que elaboren, lo dicho con información detallada o ideas relevantes; ayudando a expresar con claridad las posturas y a deshacer malentendidos; volviendo sobre los aspectos importantes, iniciando otros temas o recapitulando para organizar la discusión, y orientándola hacia la resolución del problema o del conflicto en cuestión.

6. Contenidos del nivel avanzado C1. 2 y secuenciación.

En este curso se va a utilizar el nuevo método **ÉDITO C1, 2e édition**, de la editorial Didier, que lleva su cuaderno de ejercicios incorporado. Este manual integra, en general bastante bien, los contenidos del nivel C1 y aborda, desde otra perspectiva, temas ya trabajados en C1.1. De esta manera, los alumnos de nueva incorporación tendrán una visión de conjunto de los contenidos globales de este nivel. Por otra parte, el profesor podrá aportar material para repasar o incorporar temas que no aparecen en el manual. Por último, se han eliminado temas que parecían más propios de C2. La secuenciación será la siguiente:

- ✓ Primer cuatrimestre: selección de contenidos de las unidades 2, 4, 5, 6 y 8.
- ✓ Segundo cuatrimestre: selección de contenidos de las unidades 9, 10, 11 y 12.

En cualquier caso, esta distribución puede sufrir algún cambio, puesto que habrá que dedicar algunas horas a la preparación específica de los exámenes de certificación. Por otra parte, se intentará que los contenidos se vayan adecuando lo más fielmente posible al desarrollo del curso y a las necesidades que surjan en cada momento.

1- Contenidos funcionales

- **Unidad 2. La democracia en peligro.**
 - Debatir sobre las sociedades democráticas actuales.
 - Dar su punto de vista sobre la «politique spectacle» (Populismes et Fake News)
- **Unidad 4. Crisis climática.**
 - Cuestionar la actitud a adoptar frente a la multiplicación de las olas de calor.
 - Debatir sobre el consumo excesivo y la compra de ropa de segunda mano. Definir un plan de prevención ante olas de calor para su ciudad. Participar en una consulta salarial sobre la temperatura en las oficinas. Presentar los desafíos medioambientales relacionados con el aire acondicionado.
 - Exponer las ventajas y desventajas de las AMAP (Asociaciones para el Mantenimiento de una Agricultura de Proximidad) y los circuitos cortos.
 - Debatir sobre el papel del arte para llamar la atención sobre la emergencia climática. ¿A favor o en contra de los activistas climáticos en los museos?
 - Debatir sobre el turismo de masas. (Repaso)
- **Unidad 5. Los nuevos rostros de la cultura.**
 - Debatir sobre el acceso a la cultura y las desigualdades culturales en Francia (Pass Culture).
 - Debatir sobre la aportación de las nuevas tecnologías en el arte entre los jóvenes.
 - Debatir sobre la modernización de los museos
 - Redactar un artículo sobre los cambios/las prácticas culturales de los jóvenes.
 - Debatir sobre nuevas formas de consumo cultural: las series. (Repaso)
- **Unidad 6. El combate feminista**
 - Exponer una lucha feminista actual.
 - Debatir sobre las reuniones feministas exclusivas para mujeres.

- Explicar el concepto de carga mental y su historia.
 - Argumentar sobre la influencia de los estereotipos de género.
 - Redactar un argumentario para una marca de ropa sin género.
 - Presentar las luchas necesarias para lograr la igualdad entre mujeres y hombres.
- **Unidad 8. Familia y educación**
 - Exponer el papel y los derechos de los abuelos.
 - Intercambiar ideas sobre principios educativos.
 - Cuestionar el concepto de parentalidad.
 - Discutir el papel de los padrastros y madrastras.
 - Debatir sobre la mayoría de edad digital.
 - Argumentar sobre los vínculos entre progenitor y padre/madre.
 - Redactar un artículo sobre el control parental
- **Unidad 9. Envejecer: una aventura**
 - Debatir sobre el envejecimiento saludable.
 - Presentar el edadismo y exponer acciones para combatirlo.
 - Pronunciar un discurso para una jubilación.
 - Cuestionar el envejecimiento de la población y sus desafíos.
- **Unidad 10. Salud 3.0**
 - Debatir sobre la "cretinización" de la sociedad.
 - Exponer las implicaciones éticas y los límites de los chips cerebrales.
 - Debatir sobre las implicaciones del uso de nuevas tecnologías para compensar una discapacidad.
 - Defender un proyecto de modernización tecnológica del sistema de salud.
 - Redactar propuestas para proteger a médicos y pacientes frente a los avances tecnológicos relacionados con la salud.
- **Unidad 11. Solidaridad: un hermoso impulso**
 - Hacer un balance sobre del voluntariado en su país.
 - Convencer a los jóvenes de involucrarse en el voluntariado.
 - Debatir sobre el compromiso y la felicidad.
 - Escribir un relato digital sobre la solidaridad.
 -
- **Unidad 12. Bienestar animal.**
 - Debatir sobre el impacto de nuestra relación con otras especies.
 - Exponer los efectos beneficiosos y perjudiciales de la caza.
 - Reflexionar sobre el papel del turismo en la preservación de la biodiversidad.
 - Intercambiar opiniones sobre las normas y el bienestar de los animales en cautiverio.
 - Hacer una síntesis de documentos sobre nuestra relación con los seres vivos.

2- Contenidos léxicos:

→Unidad 2: **La democracia en peligro.**

Vida política y democracia: sistemas políticos. Trabas a la democracia, pistas para su revitalización.

→Unidad 4: **La crisis climática:** el calor, el agua, el hábitat, las energías, el textil, las causas, las consecuencias, las soluciones y adaptaciones.

→Unidad 5: **El arte y la cultura:** los géneros, los soportes, las carreras, las iniciativas, los públicos.

→Unidad 6: **El feminismo:** las luchas, la dominación, el cambio, la identidad, las masculinidades.

→Unidad 8: **La familia y la educación:** la filiación, los tipos de familia, la transmisión, la educación, las tensiones intra-familiares.

→Unidad 9: **La vejez y el envejecimiento**: las denominaciones, los modos de alojamiento, las representaciones, los recursos, los signos de envejecimiento, la jubilación.

→Unidad 10: **Ciencias y salud**: la consulta médica, los actos médicos, los trastornos y discapacidades, las nuevas tecnologías, el transhumanismo y el cuestionamiento ético, la inteligencia artificial.

→Unidad 11: **Solidaridad y ayuda mutua**: las motivaciones, las formas de solidaridad, las acciones, los actores y los destinatarios.

→Unidad 12: **Lo vivo**: los bosques, la convivencia, las especies animales, la ecología.

3- Contenidos sintácticos

- Unidad 2: Asegurar la coherencia y cohesión (*connecteurs logiques*)
- Unidad 4: Distinguir los distintos valores de *si (la condition et l'hypothèse)*
- Unidad 5: Utilizar *la mise en relief* para destacar una observación.
- Unidad 6: Dominar los prefijos y los sufijos.
- Unidad 8: Adaptar el registro de la lengua según la situación.
- Unidad 9: Asegurar la continuidad del texto con la reiteración.
- Unidad 10: Dominar los tiempos del relato en pasado.
- Unidad 11: Modalizar su discurso.
- Unidad 12: Formar un grupo nominal con *de, d' o des + nombre plural*.

4- Contenidos fonético- fonológicos

- Variantes de sonidos y fonemas vocálicos y consonánticos y sus respectivas combinaciones.
- Variantes de procesos fonológicos de ensordecimiento, sonorización, asimilación, elisión, palatización, nasalización, epéntesis, alternancia vocálica y otros.
- Cambios de acento y tonicidad en la oración con implicaciones sintácticas y comunicativas.
- Sensibilización a las variedades regionales y francófonas.
- Ritmo y entonación adecuados en cualquier situación de comunicación.

5- Contenidos ortotipográficos

- Variantes del alfabeto/ de los caracteres y su uso en las diversas formas
- Variantes en la representación gráfica de fonemas y sonidos.
- Adaptación ortográfica de sonidos.
- Valores discursivos de los signos tipográficos, ortográficos y de puntuación (acento, apóstrofo, diéresis, guión, etc.)

PROGRAMACIÓN DEL CURSO MONOGRÁFICO (Actualización, Perfeccionamiento y Especialización de Competencias de Idiomas)

1. Aspectos descriptivos

- Título: *Perfeccionamiento de destrezas a través de los medios de comunicación y las nuevas tecnologías: radio, televisión, prensa, cine, Internet y redes sociales. Avanzado C1/C2. Francés.*
- Modalidad: presencial.
- Duración: 26 días / 52 horas
- Escuela que convoca el curso: Escuela Oficial de Idiomas 'Talavera de la Reina'.

- Justificación de la necesidad e incidencia del curso: Organizamos este curso de conversación de C1/C2 ante la demanda de este alumnado que necesita mantener el contacto con el idioma una vez certificado, a la vez que como opción para aquellos alumnos que se han visto obligados a interrumpir sus estudios al no poder ofertarse el curso al que les tocaba asistir.

2. Aspectos Organizativos.

- Calendario, horario y lugar de celebración: Martes 19:00 a 21:00. Inicio: martes 15 de octubre. Finalización: martes 13 mayo.
- Lugar: EOI 'Talavera de la Reina'.
- Número de plazas: 20
- Destinatarios: Cualquier ciudadano que tenga un nivel de C1/C2 o cerca de C1/C2, ya sea finalizado o no.

3. Currículo de la Actividad.

Objetivos:

- Reforzar las destrezas comunicativas: PCTO y CTO.
- Propiciar contextos en los que el alumno pueda hacer uso de la lengua de forma activa.
- Crear un clima distendido para que el alumno exprese libremente su opinión sobre distintos temas referentes a la vida cotidiana.
- Fomentar el pensamiento crítico.
- Examinar algunos aspectos fonológicos de la lengua a nivel C1/C2.

Contenidos:

- Temas de conversación: diversidad de temas relacionados con el mundo actual: arte, medio ambiente, temas sociales, ocio, el mundo empresarial y del trabajo, derechos humanos, etc...
- Fonética correspondiente al nivel C1/C2
- Ejercicios de CTO.
- Aspectos culturales relacionados con los países de lengua francesa.

Temporalización de los bloques o módulos de contenido:

Habrà un tema de conversación cada día que se cubrirà con distintas actividades comunicativas además de dedicarle tiempo a los aspectos culturales relacionados con las festividades propias de los países de lengua francesa.

Recursos materiales: Recursos digitales, fotocopias y juegos.

Evaluación: Dimensiones, indicadores, criterios, procedimientos y responsables de la evaluación del curso: Habrà una evaluación final sumativa para que el mismo alumno sea consciente de su propio progreso. Se hará a través de una exposición oral que el alumno podrá hacer a final de curso y que contará con la retroalimentación de la profesora siguiendo los criterios de evaluación correspondiente al nivel C1/C2 de las enseñanzas de las EOIs.

C. LOS MÉTODOS DE TRABAJO, ORGANIZACIÓN DE TIEMPOS, AGRUPAMIENTOS Y ESPACIOS. MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS. MEDIDAS DE RESPUESTA AL ALUMNADO CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES ASOCIADAS A DISCAPACIDADES AUDITIVA Y FÍSICA Y AL ALUMNADO CON ALTAS CAPACIDADES.

C1. MÉTODOS DE TRABAJO.

Si hay algo que da unidad a la heterogeneidad de nuestro alumnado de francés es la gran motivación con la que acude a la EOI a aprender francés. Nuestro reto es hacer que los alumnos mantengan esa motivación y que vean resultados tras el esfuerzo que supone para ellos compaginar estos estudios voluntarios y largos con su vida cotidiana. Aunque no existe un método único y universal que asegure el aprendizaje, en nuestro departamento promoveremos actuaciones metodológicas basadas en la acción (como recomienda el MCER y los Decretos que regulan nuestras enseñanzas) donde los alumnos aprenden francés como agentes sociales, es decir, como miembros de una sociedad que tienen que "resolver tareas" en una serie de circunstancias y dentro de un campo de acción concreto. No es nuevo que nuestro objetivo no es sólo que el alumno conozca un código lingüístico, sino que pueda realizar tareas específicas de comunicación con él. Promoveremos estos enfoques metodológicos basados en la **acción**, en la **participación** y en la **interacción** de los alumnos creando un entorno de "comunicación real" en los que la lengua extranjera se utiliza como herramienta de trabajo. En resumen, el alumno debe sentir que lo que aprende, le resulta útil.

Como este enfoque metodológico está orientado a desarrollar competencias en el alumno, el profesor debe tener la capacidad de poner en práctica métodos de aprendizaje abiertos y participativos que favorezcan la atención a la diversidad del alumnado y a sus estilos de aprendizaje, así como al desarrollo del aprendizaje autónomo y colaborativo.

Es de especial importancia que el profesor haga una selección de tareas variadas, útiles y significativas para el alumno y que le proporcionarle un objetivo estimulante, pero a la vez realista y asequible para que este se sienta implicado y produzca resultados.

La competencia lingüística quedará integrada dentro de un abanico de tareas en las que por supuesto también se trabaja la lengua. La adquisición de las nociones gramaticales seguirá siempre una progresión natural en el alumno. Será una gramática deductiva en situación de comunicación (nunca fuera de contexto). Sólo en los niveles superiores se llegará a una reflexión exhaustiva sobre los fenómenos puramente lingüísticos.

Como los enfoques metodológicos que fomentamos están orientados a desarrollar competencias en el alumno, el profesor debe tener la capacidad de poner en práctica métodos de aprendizaje abiertos y participativos que favorezcan la atención a la diversidad del alumnado y de sus estilos de aprendizaje, así como al desarrollo del aprendizaje autónomo.

Por último, ya hemos hecho referencia en distintos apartados de la introducción a otros aspectos de metodología:

- Uso de las TIC para desarrollar la competencia digital y el aprendizaje autónomo y colaborativo.
- Fomento de la lectura a través del plan de lectura del departamento a partir de actividades concretas en las que también se integrarán las plataformas colaborativas.
- Refuerzo del oral proponiendo a los alumnos tareas diferenciadas, motivadoras, creativas y colaborativas.
- Refuerzo de la producción escrita a través de la autoevaluación y la co-corrección de actividades de PCTE.

C2. ORGANIZACIÓN DE TIEMPOS, AGRUPAMIENTOS Y ESPACIOS.

Este curso escolar es el primero en el que es efectiva la reducción del horario de docencia directa a alumnos que establece 19 horas lectivas semanales. Por otra parte, según instrucciones recibidas por parte de la Consejería de Educación, las EOI de la región no pueden ofertar cursos en los que no haya un número mínimo de seis alumnos. Además, la ratio se establece en 32 alumnos por grupo.

Debido a estos cambios, el departamento de francés ha reorganizado su oferta. Por un lado, la reducción en una hora lectiva supone reducir un grupo respecto al curso pasado. El departamento decidió cerrar el nivel C2, ya que tan solo habían promocionado dos alumnos y, en general, el acceso a este nivel, por prueba de nivel, es poco frecuente. Por otra parte, en el mes de septiembre, observamos que la mayoría de alumnos que habían certificado el nivel B2, prefirieron inscribirse en el Curso monográfico de conversación de niveles C1/C2 en lugar de matricularse en C1.1. Como el número de solicitantes del curso monográfico era muy numeroso (más de 40), se decidió cerrar el nivel C1.1, ya que iba a ser difícil llegar al mínimo de 6 alumnos.

El éxito del curso monográfico radica en el perfil de los solicitantes que, en general, son alumnos con un nivel de lengua medio/alto que desean seguir practicando la lengua sin sufrir la presión de las pruebas de certificación: antiguos alumnos de 5º, otros que ya han certificado C1 o C2, e incluso alumnos matriculados en C1.2 que desean multiplicar el tiempo de la práctica oral.

En cuanto a la demanda del resto de niveles, destacamos que para A1 había más de sesenta solicitudes al finalizar el plazo extraordinario de admisión. Por esa razón, se decidió mantener la oferta de tres grupos, dos en horario de tarde/noche y uno de mañana.

Otro de los niveles con mayor demanda es el A2. Aparte de los alumnos procedentes de A1, buena parte de los solicitantes ya ha tenido algún contacto con la lengua y es fácil que accedan a A2 por prueba de nivel. Se han ofertado dos grupos, uno en el turno de tarde y otro por la mañana, para dar continuidad a los alumnos del curso pasado.

El resto de niveles cuentan con más de 6 alumnos matriculados, siendo el B2.1 uno de los más numerosos, con 16 alumnos.

En cuanto a recursos humanos, el cupo del departamento de francés es de 2,4 profesores. Al ser seleccionada la jefa de departamento en la comisión de elaboración de pruebas de certificación, le corresponde una reducción de 8 horas lectivas semanales. Por esta razón, el profesor que inicialmente debía impartir 8 horas semanales, pasa a tener 16 horas.

En lo que respecta a recursos materiales, las aulas asignadas a los grupos de francés tienen una capacidad de unos 20 alumnos.

Teniendo en cuenta todos estos datos, se han abierto **un total de 9 grupos** (dos menos que el curso pasado) y se ha ofertado un **Curso monográfico de refuerzo de la expresión oral C1/C2** de dos horas semanales. En las dos horas restantes se ofertan **clases de refuerzo del oral para B1 y B2**.

La distribución es la siguiente:

GRUPO	PROFESOR	AULA
A1-A	M ^a Teresa Sánchez-Gabriel	3
A1-B	Ana Belén López Sánchez	11
A1-C	Ana Belén López Sánchez	11
A2-A	M ^a Teresa Sánchez-Gabriel	3
A2-B	Sergio Jara Pascual	3
B1	Sergio Jara Pascual	3
B2.1	Ana Belén López Sánchez	11
B2.2	Ana Belén López Sánchez	11
C1.2	Sergio Jara Pascual	3
Curso Monográfico C1/C2	Sergio Jara Pascual	3

Las horas de atención al alumnado son las siguientes:

Ana Belén López Sánchez	Miércoles, de 16:00 a 17:00
Sergio Jara Pascual	de 16:00 a 17:00
M ^a Teresa Sánchez-Gabriel	Martes, de 13:30 a 14:30

C3. MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS SELECCIONADOS.

Los métodos elegidos son los siguientes:

Édito A1-2e édition, Édito A2-2e édition, Édito B1-3e édition, Édito B2-4e édition (para B21.1 y B2.2), Édito C1-2e édition (C1.2).

Con gran variedad de textos, diálogos, reportajes, diversidad de situaciones de comunicación, ejercicios orales y escritos, artículos de periódicos y contenidos socio-culturales, se adaptan bien a los objetivos. Cada uno de los métodos viene acompañado de su Cahier d'activités, muy útil para fomentar el aprendizaje autónomo ya que cada uno de ellos integra las correcciones.

Aún así, los manuales no siempre son completos: alguno de ellos no contempla la actividad de mediación o si lo hace, le da un enfoque intralingüístico y no interlingüístico, como actualmente se requiere en nuestra comunidad autónoma. Por otra parte, usar el uso exclusivo del método puede resultar monótono. Por esta razón, el profesorado utilizará otros recursos y materiales, bien elaborados por el propio profesor, bien procedentes de páginas de FLE, de los medios de comunicación francófonos, Internet y otros recursos:

- Películas
- Documentos sonoros auténticos o adaptados: podcasts y vídeos de internet, imágenes mudas, anuncios, carteles, noticias de internet.
- Fotografías e infografías.
- Elementos lúdicos y juegos (TICE)
- Libros de lectura.
- Impresos de todo tipo: correos, banco, catálogos, prospectos
- Métodos alternativos, libros de ejercicios, diccionarios, gramáticas.
- Revistas y periódicos.
- Bandes dessinées.
- Explotación didáctica de canciones
- Artículos diversos tomados de la prensa actual

Otros recursos:

- **Aulas virtuales.** Los profesores que lo deseen, podrán crear aulas virtuales (Educamos o Google Classroom) e irán publicando en ellas los recursos adicionales que se trabajen en clase para repasar en cualquier momento o que sirvan de ímpulso para un posterior debate en clase. Esto permitirá que desarrolle el hábito del auto-aprendizaje y de autoevaluación a partir de actividades que incluyen su corrección. Además, gracias a la diversidad de tareas que albergamos en ellas, podemos atender también a los diferentes estilos de aprendizaje de los alumnos y llevar a cabo adaptaciones para alumnos con necesidades educativas especiales.

- **Aplicaciones colaborativas**, como por ejemplo Google Docs, Office 365 y Teams, Flipgrid, GoogleSite, etc para desarrollar el aprendizaje colaborativo, la competencia digital y mejorar y reforzar el aprendizaje de las distintas actividades de lengua.

- **Libros de lectura.** El plan de lectura de nuestro departamento contempla la lectura obligatoria de un libro y otro opcional Además de estas lecturas, el alumno tiene a su disposición un listado de libros adaptados a su nivel (**Ver anexo plan de lectura**). En el caso de A1, A2 y algunas de B1 van acompañadas de versión audio. En el caso de que haya una película adaptada al libro, se podrán visualizar algunas secuencias para explotarla pedagógicamente haciendo así más motivadora la lectura. Además, en el mismo anexo, los alumnos encontrarán un listado de lecturas recomendadas para cada nivel.

Por último, recogemos en esta tabla una selección de bibliografía recomendada para reforzar tanto la competencia lingüística como diferentes actividades de lengua de los distintos niveles

Bibliografía Recomendada

Métodos, Manuales, Diccionarios etc...	NIVELES			C1/ C2
	A2	B1	B2	
- Diccionario Espasa Pocket. Español-francés, français – espagnol.	●	●	●	●
- Diccionario Larousse Compact. Español- francés. Français- espagnol.	●	●	●	
- Dictionnaire moderne français- espagnol, espagnol-français. Larousse.			●	
- Larousse des débutants.	●			
- Petit Robert. Dictionnaire de la langue française.		●	●	●
- Micro- Robert du français primordial.				
- Le Bon Usage.- Grevisse.- Duculot.			●	●
- La grammaire, c'est facile.- A. M. Grevisse.- Duculot.	●	●	●	
- Précis de grammaire française.- Grevisse.- Duculot.			●	●
- Bescherelle 1.- La conjugaison pour tous. Santillana- Didier	●	●	●	
- Bescherelle 2.- L'art de l'orthographe.	●	●	●	
- Bescherelle 3.- Grammaire.	●	●	●	
- Phonétique française pour hispanophones.- E. Companys.- Hachette- Larousse.	●	●	●	●
- Manuel pratique de traduction.- A. Véglia.- Alhambra			●	●
- Certificat élémentaire de français pratique.- Didier - Hatier.	●	●		
- Vocabulaire Progressif du Français- Niveau débutant-CLE	●			
- Vocabulaire Progressif du Français- Niveau intermédiaire-CLE		●		
- Vocabulaire Progressif du Français- Niveau avancé-CLE			●	
- Grammaire Progressive du Français- Niveau débutant –CLE	●			
- Grammaire Progressive du Français- Niveau intermédiaire –CLE		●		
- Grammaire Progressive du Français- Niveau avancé –CLE			●	
- Exercices de Grammaire-A1-Didier	●			
- Exercices de Grammaire-A2-Didier	●			
- Exercices de Grammaire avec corrigés-A1-Hachette	●			

- Exercices de Grammaire avec corrigés-A2-Hachette	●			
- Exercices de Grammaire B1- Didier		●		
- Activités pour le Cadre Européen Commun de Référence. Niveau B1. Clé International. - Activités pour le Cadre Européen Commun de Référence. Niveau B2. Clé International - Activités pour le Cadre Européen Commun de Référence. Niveau C1-C2. Clé International			●	●
- Exercices de Grammaire B1- Hachette - Exercices de grammaire B2 Hachette		●	●	
- Le nouvel Entraînez-vous. 450 Nouveaux exercices. Clé International.	●	●	●	
- Grammaire pratique du français en 80 fiches.- Hachette		●		
-Les clés du nouveau delf A1, A2 B1, B2.- Maison des langues	●	●	●	
- Nouvelle collection de grammaire A1, A2, B1.- Maison des langues	●	●		
- Expression écrite. Niveau 1, 2, 3, 4- C. Compétences. Clé Intern.	●	●	●	

C 4. MEDIDAS DE RESPUESTA AL ALUMNADO CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES ASOCIADAS A DISCAPACIDAD SENSORIAL Y FÍSICA Y AL ALUMNADO CON ALTAS CAPACIDADES.

En el Departamento de francés tenemos constancia de que hay alumnos con necesidades educativas especiales asociadas a discapacidad sensorial y física. Por esta razón, en el aula se tomarán las medidas necesarias para facilitar el proceso de enseñanza-aprendizaje de este alumnado.

Dependiendo del tipo de necesidad educativa especial que presente el alumno, se hará la adaptación necesaria en el aula para favorecer el aprendizaje: mayor dedicación en clase cuando tiene un problema neurológico, de concentración o de dicción, uso de auriculares y/o envío de tareas con anterioridad a la clase presencial en el caso de alumnado con problemas auditivos, etc.

D. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS DISEÑADAS PARA RESPONDER A LOS OBJETIVOS Y CONTENIDOS DEL CURRÍCULO. ESPACIOS, TIEMPO Y RECURSOS

Aparte de las actividades interdepartamentales recogidas en la PGA, nuestro departamento propone una serie de actividades para el presente curso 2023-2024. Estas actividades se llevarán a cabo a lo largo del curso. Algunas de ellas se realizarán en el aula, otras en la biblioteca, salón de actos o también fuera del centro. La mayor parte de ellas tienen como finalidad motivar al alumnado, favorecer la convivencia, introducir al alumnado en la civilización francófona y por supuesto, reforzar el proceso de enseñanza y aprendizaje de la lengua.

Entre otras, proponemos las siguientes:

- Fiesta de Navidad en diciembre. Se podrán realizar distintas actividades como: concurso gastronómico, juegos de mesa, villancicos, quiz, Kahoot, subasta.... Se degustarán también algunos dulces típicos.
- Taller de Crêpes para la Candelaria: origen, recetas, realización y degustación. Se puede organizar también un concurso de crêpes.
- Salidas para realizar una visita guiada por la ciudad, ver una obra de teatro, una película o alguna exposición:
 - Durante este curso, contamos con una guía profesional en clase y, dependiendo de su disponibilidad, se realizará una visita guiada en francés por los lugares más emblemáticos de Talavera.
 - Los martes, el centro cultural Rafael Morales proyecta películas recientes en versión original entre las que casi siempre hay alguna en francés. Se podrá realizar una salida al cine y realizar alguna actividad posterior referente a la película que se ha visto.
 - Exposiciones. Según la programación de exposiciones de Madrid, podremos realizar alguna salida para visitar las que consideremos que pueden interesar a nuestro alumnado.
- Posible viaje de estudios a Francia (Nantes).
- Posibilidad de realización de una actividad para el 20 de marzo, día de la Francofonía.
- Actividades para las jornadas de puertas abiertas de abril; algunas ideas para estos días:
 - ✓ Charla a cargo de la auxiliar.
 - ✓ Juegos : Scape room, Chasse au trésor ...
 - ✓ Degustación de quesos y patés franceses.
 - ✓ Visionado de un capítulo de una serie francesa y posterior quiz con Kahoot.
 - ✓ Test Kahoot de cultura general francesa.
 - ✓ Otros.

E. PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN DEL ALUMNADO Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN Y DE RECUPERACIÓN

La evaluación en Escuelas Oficiales de Idiomas viene regida por la siguiente normativa:

- *Orden 149/2020, de 26 de agosto*, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se regula la evaluación y la certificación de las enseñanzas de idiomas de régimen especial en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha.
- *Orden 14/2022, de 18 de enero*, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se regulan las pruebas de certificación para la obtención del certificado del nivel Básico A2, Intermedio B1, Intermedio B2, Avanzado C1 y Avanzado C2 de las enseñanzas de idiomas de régimen especial en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha.

- *Real Decreto 1/2019, de 11 de enero*, por el que se establecen los principios básicos comunes de evaluación aplicables a las pruebas de certificación oficial de los niveles Intermedio B1, Intermedio B2, Avanzado C1 y Avanzado C2 de las enseñanzas de idiomas de régimen especial.

Según esta normativa, la evaluación de los distintos niveles se realizará tomando como referencia los objetivos, las competencias, los contenidos y los criterios de evaluación establecidos para cada nivel y actividad de lengua en el *Decreto 89/2018, de 29 de noviembre*, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas de idiomas de régimen especial y los currículos correspondientes a los niveles Básico A2, Intermedio B1, Intermedio B2, Avanzado C1 y Avanzado C2.

A- EVALUACIÓN DE LOS CURSOS NO CONDUCENTES A CERTIFICACIÓN A1,1º B2 y 1º C1.

Se realizará, al menos, una evaluación inicial de diagnóstico y una evaluación de aprovechamiento al final del curso.

a) Evaluación inicial o de diagnóstico.

Durante el mes de octubre se llevarán a cabo las pruebas o tareas para conocer el nivel de los alumnos de cada grupo y del grupo, en general, con el fin de introducir medidas de refuerzo y mejora individuales o grupales.

b) Evaluación de progreso (Carácter informativo y de refuerzo).

A lo largo del curso se evaluará de manera sistemática y continua el progreso del proceso de enseñanza-aprendizaje del alumnado para informarle sobre sus progresos e introducir medidas de refuerzo y mejora. Los elementos de evaluación serán los que cada profesor considere a tener en cuenta (registro de producciones de clase, de tareas, ...) y además, con carácter general, también se realizará una prueba coincidiendo con la finalización del primer cuatrimestre. Esta prueba será similar a la "Prueba de Aprovechamiento" de final de curso e incluirá para su evaluación las cinco actividades de lengua.

Al final del primer cuatrimestre se informará a los alumnos sobre su progreso en todas las actividades de lengua. Las fechas para informar a los alumnos sobre su progreso serán:

- ✓ 26 de febrero para los grupos de lunes y miércoles.
- ✓ 27 de febrero para los grupos de martes y jueves.

c) Prueba de aprovechamiento (Promoción).

A final de curso y obligatoria para todos los alumnos. La fecha será fijada por el departamento junto con la Jefatura de estudios (mayo o junio). En estas pruebas se evaluarán de manera diferenciada las cinco actividades de lengua. Las pruebas de aprovechamiento, elaboradas en el seno del departamento serán

comunes, en la medida de lo posible, para todos los alumnos del mismo nivel y realizadas en torno a las mismas fechas. Se considerará superado el curso cuando la calificación global de la prueba de aprovechamiento sea igual o superior al 50% y siempre que se hayan superado, al menos, cuatro de las cinco destrezas o actividades de lengua.

La calificación final incorporará el nivel de competencia alcanzado en cada actividad de lengua y la calificación global en términos de Apto o No Apto. El alumno dispondrá de dos convocatorias, una ordinaria y otra extraordinaria. El alumno que resulte No Apto en la convocatoria ordinaria, solo tendrá que recuperar en la extraordinaria las actividades de lengua no aprobadas en esa convocatoria y promocionará en los mismos términos que en el apartado anterior. El alumnado que no promocione deberá cursar todas las actividades de lengua de nuevo. En el caso del alumnado que no realice alguna o algunas de las actividades de lengua que conformen las pruebas de aprovechamiento, la calificación otorgada en las mismas se expresará en términos de No Presentado. La calificación global final de las pruebas en su conjunto será, en estos casos, de No Apto. En el caso del alumnado que no realice ninguna de las actividades de lengua que conformen las pruebas de aprovechamiento, se le otorgará la calificación global final de No Presentado.

Las características y especificaciones de las pruebas de aprovechamiento serán similares a las de los cursos conducentes a certificación con las modificaciones oportunas de temas, tiempos, extensión y número de tareas para ajustarlas a un nivel inferior. Dichas características fueron aprobadas en CCP de 4/10/2022. **Ver características de A1, 1º B2 y 1º C1 en el siguiente enlace:**

http://eoi-talavera.centros.castillalamancha.es/sites/eoi-talavera.centros.castillalamancha.es/files/descargas/caracteristicas_pruebas_a1_c2.pdf

B- EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN DE LAS PRUEBAS DE CERTIFICACIÓN

Será competencia de la Consejería de Educación la elaboración de una guía de evaluación y calificación de las pruebas de certificación que garantice la fiabilidad, equidad y transparencia del proceso. Dicha guía será remitida a las Escuelas Oficiales de Idiomas. En dicha guía, vendrán reflejadas las características de las pruebas. Mientras se publica, se tomarán como referencia las características del curso anterior 2022/2023.

CERTIFICACIÓN DEL NIVEL BÁSICO A2

Al igual que los niveles no conducentes a certificación, se realizarán, al menos, una evaluación inicial de diagnóstico y una evaluación de aprovechamiento al final del curso.

a) Evaluación inicial o de diagnóstico.

Durante el mes de octubre se llevarán a cabo las pruebas o tareas que establezca cada departamento para conocer el nivel de los alumnos de cada grupo y del grupo, en general, con el fin de introducir medidas de refuerzo y mejora individuales o grupales.

b) Evaluación de progreso (Carácter informativo y de refuerzo).

A lo largo del curso se evaluará de manera sistemática y continua el progreso del proceso de enseñanza-aprendizaje del alumnado para informarle sobre sus progresos e introducir medidas de refuerzo y mejora. Los elementos de evaluación serán los que cada profesor considere a tener en cuenta (registro de producciones de clase, de tareas...) y además, con carácter general, también se realizará una prueba coincidiendo con la finalización del primer cuatrimestre. Esta prueba será similar a la prueba de certificación de final de curso e incluirá para su evaluación las cinco actividades de lengua. Al final del primer cuatrimestre se informará a los alumnos sobre su progreso en todas las actividades de lengua. Las fechas para informar a los alumnos sobre su progreso serán:

- ✓ 26 de febrero para los grupos de lunes y miércoles.
- ✓ 27 de febrero para los grupos de martes y jueves.

c) Prueba de certificación

Estas pruebas serán elaboradas por los distintos departamentos didácticos de cada Escuela Oficial de Idioma, siguiendo las indicaciones mandadas por la Consejería de Educación.

Para la superación del nivel, será necesario la superación de las 5 actividades de lengua, cada una de ellas con una puntuación mínima del 50% y una puntuación global mínima también del 50%. La calificación del alumnado en cada una de las actividades de lengua será de Apto o No Apto. La calificación global se recogerá también en términos de Apto o No Apto.

El alumnado dispondrá de dos convocatorias: una ordinaria y otra extraordinaria. El alumnado que resulte No Apto en alguna actividad de lengua en la convocatoria ordinaria, solo tendrá que examinarse esas actividades de lengua en la convocatoria extraordinaria.

Las fechas de las pruebas quedarán establecidas por la Consejería de Educación en la Resolución de la convocatoria de las Pruebas de Certificación que se publica en el DOCM cada curso y se llevarán a cabo de manera simultánea en todas las EEOOII de la comunidad tanto para el alumnado oficial como libre. **Las características de las pruebas del nivel A2 están recogidas en el siguiente enlace:**

http://eoi-talavera.centros.castillalamancha.es/sites/eoi-talavera.centros.castillalamancha.es/files/descargas/caracteristicas_pruebas_a1_c2.pdf

CERTIFICACIÓN DE LOS NIVELES INTERMEDIO B1, INTERMEDIO B2, AVANZADO C1 Y AVANZADO C2.

Al igual que los niveles no conducentes a certificación, se realizarán, al menos, una evaluación inicial de diagnóstico y una evaluación de aprovechamiento al final del curso.

a) Evaluación inicial o de diagnóstico.

Durante el mes de octubre se llevarán a cabo las pruebas o tareas que establezca cada departamento para conocer el nivel de los alumnos de cada grupo y del grupo, en general, con el fin de introducir medidas de refuerzo y mejora individuales o grupales.

b) Evaluación de progreso (Carácter informativo y de refuerzo).

A lo largo del curso se evaluará de manera sistemática y continua el progreso del proceso de enseñanza-aprendizaje del alumnado para informarle sobre sus progresos e introducir medidas de refuerzo y mejora. Los elementos de evaluación serán los que cada profesor considere a tener en cuenta (registro de producciones de clase, de tareas, etc. ...) y además, con carácter general, también se realizará una prueba coincidiendo con la finalización del primer cuatrimestre. Esta prueba será similar a la prueba de certificación de final de curso e incluirá para su evaluación las cinco actividades de lengua.

Al final del primer cuatrimestre se informará a los alumnos sobre su progreso en todas las actividades de lengua. Las fechas para informar a los alumnos sobre su progreso serán:

- ✓ 26 febrero para los grupos de lunes y miércoles.
- ✓ 27 de febrero para los grupos de martes y jueves.

c) Prueba de certificación

Estas pruebas serán elaboradas por una Comisión formada a tal efecto por la Consejería y serán remitidas a las EEOOII para la convocatoria ordinaria y extraordinaria.

Según la normativa vigente, a efectos de certificación de los niveles Intermedio B1, Intermedio B2, Avanzado C1 y Avanzado C2, para obtener una calificación global final de "Apto" será necesario superar todas y cada una de las cinco actividades de lengua de las que constan las pruebas de certificación, con una puntuación mínima del cincuenta por ciento en cada una de ellas y **una calificación global final igual o superior al sesenta y cinco por ciento**. Puede promocionar al curso inmediatamente superior el alumnado que, habiendo obtenido una calificación global final de "No Apto", hubiera obtenido una puntuación mínima del cincuenta por ciento en todas y cada una de las cinco actividades de lengua de las que constarán las pruebas de certificación. Asimismo, con el objetivo de mejorar la calificación global final, este alumnado podrá volver a realizar en la convocatoria extraordinaria de septiembre, de forma voluntaria, las pruebas que estime oportuno de las correspondientes a las actividades de lengua en las que haya alcanzado una puntuación mínima del cincuenta por ciento. En este caso, la calificación que se usará para el cálculo de la calificación global final será la más alta obtenida de las dos convocatorias.

Las fechas de las pruebas quedarán establecidas por la Consejería de Educación en la Resolución de la convocatoria de las Pruebas de Certificación que se publica en el DOCM cada curso y se llevarán a cabo de manera simultánea en todas las EEOOII de la comunidad tanto para alumnos oficiales como para libres y a distancia. **Las características de las pruebas de B2, C1 y C2 quedan recogidas en el siguiente enlace:**

http://eoi-talavera.centros.castillalamancha.es/sites/eoi-talavera.centros.castillalamancha.es/files/descargas/caracteristicas_pruebas_a1_c2.pdf

C) CERTIFICACIÓN DEL ALUMNADO MATRICULADO EN 4º DE EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA O EN EL ÚLTIMO CURSO DE UN CICLO FORMATIVO DE GRADO MEDIO EN EL MARCO DE UN PROYECTO BILINGÜE O PLURILINGÜE.

El alumnado matriculado en el proyecto bilingüe o plurilingüe en 4º de Educación Secundaria Obligatoria o en el último curso de un Ciclo Formativo de Grado Medio podrá acceder a unas pruebas específicas de certificación de nivel Intermedio B1 de Escuela Oficial de Idiomas. Las fechas y las características de las pruebas quedarán establecidas por la Consejería de Educación.

La administración educativa organizará una única convocatoria para la realización de las pruebas, que tendrán lugar **entre el 1 de febrero y el 30 de abril**.

La fecha de realización de la prueba escrita de francés será la siguiente:

- **Francés: 11 de marzo de 2025 a las 09:00.**

Las pruebas orales tendrán lugar en la fecha y hora que cada escuela oficial de idiomas determine, conforme a sus posibilidades organizativas, en el plazo mencionado anteriormente. Por ello, **las fechas de las pruebas orales podrán ser anteriores a las de las pruebas escritas**.

El resto de aspectos concernientes a este procedimiento vendrán recogidos en la correspondiente resolución, por la que se establecen las condiciones de realización de dichas pruebas.

D) EVALUACIÓN POR RÚBRICAS. ESCALAS DE EVALUACIÓN.

La evaluación de las actividades de lengua de producción y coproducción de textos orales (PCTO), producción y coproducción de textos escritos (PCTE), así como de la actividad de lengua de mediación escrita y oral (ME y MO) se llevará cabo a través de las rúbricas de corrección establecidas por la Consejería de Educación.

A continuación, **para orientar al alumnado en su evaluación**, facilitamos los enlaces con las rúbricas o escalas de evaluación elaboradas por la Consejería de Educación para **el curso pasado**. **Estás rúbricas pueden variar para el presente curso escolar**.

- **Rúbricas de evaluación para los niveles A1, B2.1 y C1**

<https://drive.google.com/file/d/139mqU2icqQpc5s5lhbOEEB1TeatoBSV7/view?usp=sharing>

- **Rúbricas de evaluación y modelos de pruebas para los niveles de certificación A2, B1, B2.2, C1.2 y C2. Enlace a las rúbricas para el curso 2024-25:**

<https://www.educa.jccm.es/es/sistema-educativo/idiomas-programas-europeos/escuelas-oficiales-idiomas-i/pruebas-certificacion-nivel-idiomas>

E) PERMANENCIA EN LOS DISTINTOS NIVELES.

Para superar las enseñanzas de los niveles Básico A2, Intermedio B1, Intermedio B2, Avanzado C1 y Avanzado C2, el alumnado que se matricule en la modalidad presencial o semipresencial, dispondrá de un número máximo de años equivalente al doble de los ordenados para el idioma y nivel correspondiente. Las enseñanzas de idiomas en la modalidad libre no tendrán limitación en cuanto a la permanencia.

El alumnado podrá renunciar voluntariamente a la matrícula sin necesidad de alegar justificación alguna en el plazo establecido y, en todo caso, antes del 31 de octubre de cada año. La renuncia no computará a efectos de permanencia, no supondrá agotar ninguna de las convocatorias establecidas.

El alumnado podrá solicitar la anulación de matrícula cuando existan circunstancias de enfermedad prolongada, incorporación a un puesto de trabajo u obligaciones inexcusables de tipo personal o familiar que le impidan seguir sus estudios bajo las condiciones de la modalidad presencial o semipresencial. La anulación no computará a efectos de permanencia, no supondrá agotar ninguna de las convocatorias establecidas.

Se podrá conceder al alumnado un máximo de tres anulaciones de matrícula por idioma. La anulación de matrícula deberá quedar reflejada en el expediente académico del alumno o alumna como anulación.

La Resolución de 28/10/2020, de la Viceconsejería de Educación, por la que se dictan instrucciones referidas a aspectos de la organización de las enseñanzas derivadas del Real Decreto-Ley 31/2020, de 29 de septiembre, por el que se adoptan medidas urgentes en el ámbito de la educación no universitaria, para el curso escolar 2020- 2021. [2020/8814] establece en el Artículo 8 punto 4:

La matrícula para el curso 2020-2021 no computará en la aplicación del límite de permanencia establecido para superar las enseñanzas de los distintos niveles. Tampoco computará el curso 2019/20 debido a la pandemia por COVID 19.

F) MEDIDAS DE ADAPTACIÓN DE LAS PRUEBAS DE EVALUACIÓN.

La Consejería de Educación prevé adaptaciones de las pruebas de certificación para el alumnado que tenga reconocida una discapacidad de grado igual o superior al 33 por ciento.

En este caso, el alumnado de la modalidad presencial, semipresencial o a distancia deberá solicitar la adaptación de las pruebas de evaluación en la Escuela Oficial de Idiomas o centro autorizado correspondiente en el momento de formalizar su matrícula. El alumnado de la modalidad libre deberá solicitar dicha adaptación en el momento de solicitar su admisión en las pruebas de certificación. Para ello, el alumnado deberá estar en posesión del dictamen técnico emitido por el organismo competente en esta materia que acredite la limitación que motive dicha adaptación y las medidas a adoptar. La resolución deberá llegar al alumnado en el plazo máximo de un mes.

En cuanto a las medidas de adaptación de las pruebas de evaluación, el alumnado podrá utilizar los medios técnicos necesarios para la realización de las pruebas siempre que estos no interfieran con el normal desarrollo de la misma y estén libres de contenido ajeno. Asimismo, se podrá editar la tipografía utilizada en las pruebas de evaluación para facilitar su lectura y comprensión.

Las Escuelas Oficiales de Idiomas podrán adoptar medidas organizativas en relación con los agrupamientos de alumnado y distribución por aulas. En este sentido, cuando el uso de medios técnicos pueda distorsionar la realización de las pruebas al resto de alumnado, el alumno o alumna con discapacidad deberá realizar las pruebas en otra aula o espacio que reúna las condiciones necesarias.

En el caso de alumnado afectado de una hipoacusia, las medidas a adoptar podrán ser las siguientes:

- a) Proporcionar por escrito a este alumnado aquellas instrucciones e información acerca del desarrollo del procedimiento de evaluación que se comuniquen de forma oral al resto de alumnado.
- b) Permitir el uso de material de apoyo tales como auriculares, amplificadores de sonido o equipos de FM y la lectura por parte de un profesor o profesora de las tareas de la parte de comprensión de textos orales.

En el caso de alumnado afectado por una discapacidad que limite su función visual, las medidas a adoptar podrán ser las siguientes:

- a) Adaptar el tamaño, el tipo de fuente y el soporte utilizado en las pruebas. En el caso de pruebas en las que aparezcan imágenes, éstas podrán ser ampliadas convenientemente.
- b) Permitir la realización de las pruebas en otros soportes, con la ayuda de los medios técnicos informáticos necesarios.

Para todo el alumnado de la modalidad libre y para el alumnado de la modalidad presencial, semipresencial o a distancia que requiera de otro tipo de adaptaciones distintas de las indicadas, la solicitud de adaptación será remitida a la dirección general competente en materia de inclusión educativa para que sea ésta quien resuelva y comunique la resolución a la persona interesada y a la dirección de la escuela oficial de idiomas o centro autorizado correspondiente. Esta comunicación se deberá realizar, al menos, con quince días hábiles de antelación al inicio de las pruebas.

En el caso de que las medidas de adaptación para este alumnado resulten insuficientes y el grado de discapacidad impida superar alguna o algunas de las actividades de lengua, este alumnado podrá promocionar al nivel superior siempre que haya superado el resto de actividades de lengua con una puntuación mínima del cincuenta por ciento en cada una de ellas.

F. INDICADORES, CRITERIOS, PROCEDIMIENTOS, TEMPORALIZACIÓN Y RESPONSABLES DE LA EVALUACIÓN DEL PROCESO DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE, DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL PLAN DE EVALUACIÓN INTERNA DEL CENTRO.

- Aumentar el tiempo de trabajo en clase de refuerzo a la expresión oral. Proporcionar al alumno herramientas para seguir practicando fuera de clase.
- Fomentar la capacidad de auto-aprendizaje del alumno, es decir, motivarle y enseñarle a aprender de manera autónoma.
- Fomentar la autoevaluación y la co-evaluación. Hacer ver el error como algo positivo en el proceso de aprendizaje.
- Fomentar la competencia digital del profesorado del departamento y del alumnado. Entre otras actuaciones, se animará a los profesores a crear aulas virtuales desde el principio de curso y a fomentar su manejo entre el alumnado.
- Facilitar más, si cabe, la adaptación de los nuevos alumnos a la metodología y al desarrollo del curso, en especial con los principiantes absolutos (nivel "0")
- Concretar desde los departamentos didácticos aspectos prácticos referentes a metodología y criterios de evaluación y calificación entre los distintos niveles y grupos de un mismo idioma. Para unificar los criterios de calificación los profesores del **departamento realizan sesiones de estandarización, es decir, corrección de exámenes con muestras auténticas de exámenes de años anteriores (producción y coproducción de textos orales y escritos). Se realizarán como mínimo tres sesiones, una antes de febrero y otras dos antes de la evaluación final**
- Realizar una doble corrección a las pruebas de producción y coproducción escritas realizadas por los alumnos de todos los cursos, pero en especial de los segundos cursos (pruebas de certificación lingüística).
- Aumentar los recursos de la biblioteca- mediateca.
- Concienciar al alumno de la importancia de la regularidad en la asistencia a clase y del trabajo fuera del aula.
- Fomentar la implicación del profesorado en la promoción y participación de actividades complementarias y extracurriculares del centro.
- Pasar en el mes de enero a los alumnos un cuestionario para **la evaluación de la práctica docente**, poniendo posteriormente en común las respuestas de los cuestionarios para mejorar la práctica docente y ofreciendo, al profesor que lo desee, la posibilidad de asistir a clases de otros compañeros para observar.
- **Analizar resultados académicos para introducir medidas de refuerzo y otras mejoras.** Según nuestro Proyecto Educativo, esta es una de las actuaciones que llevamos a cabo para mejorar el proceso de enseñanza/aprendizaje y con ello la promoción del alumnado. Esta actuación se llevará a cabo en dos momentos del curso:
 - ✓ Una sesión después de la evaluación inicial (octubre).
 - ✓ Otra, después de la evaluación de progreso (febrero).

Tras la evaluación de diagnóstico, cada profesor hará un análisis de los resultados de cada uno de sus grupos y se recogerán los resultados en acta de departamento indicando número de alumnos en el nivel, por encima del nivel y por debajo del nivel. El objetivo de esta evaluación es básicamente el de orientar al

profesorado en la programación de aula para adaptarla a las necesidades de cada grupo y el de orientar al alumno para reforzar sus aprendizajes. Además, estos resultados serán también analizados en el seno de cada departamento con el fin de adoptar otras medidas de refuerzo más globales: oferta de clases de refuerzo, búsqueda de estrategias conjuntas para mejorar el proceso de enseñanza/aprendizaje (trabajo sobre el error a nivel de aula, etc...)

Una vez realizada la evaluación de progreso, se recogerán los resultados en acta de departamento indicando alumnos aptos, no aptos y no presentados en cada uno de los idiomas. En los grupos en donde el número de NO APTOS sea muy elevado o el abandono escolar sea muy alto, el departamento en cuestión, con las directrices marcadas por la CCP, llevará a cabo un estudio pormenorizado de las posibles causas y actuará para intentar, dentro de sus posibilidades, corregir y reforzar algunas actuaciones metodológicas.

La jefa del departamento

M^a Teresa Sánchez-Gabriel Pérez

Talavera de la Reina, 25 de octubre de 2024.

ANEXO I.

PLAN DE LECTURA 2024-2025-DEPARTAMENTO DE FRANCÉS

“Lire, c’est découvrir le monde sous le regard d’autrui”

Laura Moral Moreno

Para fomentar la lectura entre el alumnado, el departamento de francés ha organizado un plan lector que favorezca el hábito de lectura. Para ello, se ha realizado una selección de textos y de actividades variadas que les resulten atractivos a los alumnos. Además, se les brindará un tiempo y un espacio de lectura dentro de clase. Por último, se intentará integrar el uso de las TIC para fomentar también el aprendizaje colaborativo y la competencia digital.

Aparte de la lectura de instrucciones, notas, artículos, “faits divers” y noticias que ya se trabajan en clase normalmente, se decide fijar **la lectura de una obra literaria para cada nivel. Además, si el ritmo de la clase lo permite y/o si el alumno lo desea, este plan de lectura incluye otra lectura más, de carácter no obligatorio, para ser trabajada en clase. Esta segunda lectura puede ser sustituida por otra que proponga el grupo o el profesor.** Cada profesor es libre de elegir cómo explotarla en clase, pero si propone actividades atractivas, lúdicas y variadas, los alumnos estarán más motivados para seguir leyendo. Las actividades podrán ser modificadas según el ritmo de aprendizaje de los alumnos y del grupo/clase.

Este documento recoge también un listado de lecturas por niveles, para que el alumno que lo desee, pueda orientarse a la hora de elegir un libro.

Nivel A1. Lecturas y actividades.

- Primer cuatrimestre : **Marie Curie, ma grand-mère.** Jérémie Drès. Esta lectura adaptada viene acompañada de un fichero gratuito MP3, lo que será de gran ayuda para los alumnos principiantes para familiarizarse con la gran diferencia entre la grafía y el sonido en francés. Se trabajará una ficha de comprensión lectora y, si el tiempo lo permite, se realizará un taller de escritura con la ayuda de las TICs, donde los alumnos podrán crear una biografía de la protagonista de nuestra historia.
- Segundo cuatrimestre : **Rendez-vous rue Molière,** de Catherine Grabowski o **Qui êtes-vous, Monsieur Eiffel ?** de Adriana Kritter

Nivel A2. Lecturas y actividades.

- Primer cuatrimestre : **Un été plein de surprises.** Marie-Noëlle Cocton. Mondes VF.Didier. Se trata de una pequeña obra de teatro y viene acompañada de su correspondiente fichero mp3 y de un dossier de actividades de comprensión de la obra. La tarea final consistirá en la presentación de un plato elegido por cada alumno (ingredientes y elaboración). El recetario se puede crear en un soporte colaborativo tipo padled.
- Segundo cuatrimestre : **Jus de chaussettes.** Vincent Remède. Mondes VF. Didier. También esta obra cuenta con un fichero MP3. Después de trabajar una ficha de comprensión, se podrá

llevar a cabo un taller de escritura creativa. A partir de un título, se inventará una historia. Se podrá utilizar algún soporte colaborativo (tipo Padlet)

Nivel B1. Lecturas y actividades.

- Primer cuatrimestre : ***Le tour du monde en 80 jours***. (avec CD). Nivel B1. Jules Verne Lire et s'entraîner. Col. Le Chat Noir; Ed. Vicens Vives. Una vez al mes llevaremos a cabo un taller de lectura en el que se escucharán extractos del libro a modo CTO. Al final de la lectura llevarán a cabo de manera individual o por parejas una pequeña exposición sobre cada uno de los personajes, explicando su rol dentro de la historia y diciendo por qué les ha parecido el personaje más emblemático del libro. Para ello habrá un reparto de los personajes, ya que todos querrán al personaje principal.
- Segundo cuatrimestre: ***Enfin chez moi!***. Kidi Bebey. Como la obra anterior, esta también viene acompañada de un fichero MP3. La actividad propuesta, además de preguntas generales orales de comprensión lectora, consistirá en escribir un poema del tipo listado de acciones usando el infinitivo. Se utilizará GoogleDocs u otra plataforma colaborativa para exponer los poemas y poder elegir entre todos el mejor.

Nivel B2.1. Lecturas y actividades.

- Primer cuatrimestre: ***Le cœur à rire et à pleurer***, de Maryse Condé. Libro acompañado de audio. Se trabajarán preguntas de comprensión lectora y si hay tiempo los alumnos crearán un padlet con la descripción de autores francófonos que elijan.
- Segundo cuatrimestre: ***Il n'a jamais tué personne, mon papa***, de Jean-Louis Fournier o ***La liste de mes envies*** de Grégoire Delacourt.

Nivel B2.2 Lecturas y actividades.

- Primer cuatrimestre : ***Culottées: Des femmes qui ne font pas ce qu'elles veulent*** de Pénélope Bagieu. Actividades como proposición de un final alternativo o una presentación con ayuda de las TICs de cara al 8 de marzo.
- Segundo cuatrimestre: ***No et moi*** de Delphine de Vigan o ***Petit Pays*** de Gaël Faye.

Nivel C1.2. Lecturas y actividades.

- Primer cuatrimestre: ***La femme qui ne vieillissait jamais***. Grégoire Delacourt Ed. Le Livre de Poche. Una vez al mes llevaremos a cabo un taller de lectura en el que leeremos un capítulo, lo comentaremos a través de diálogos (reflexión personal, temática, autor, etc.) y analizaremos su léxico.
- Segundo cuatrimestre: ***Les Misérables*** de Victor Hugo. Además de preguntas generales orales de comprensión lectora (reflexión personal, temática, autor, etc.), se visionará la película en clase.

LISTADO DE LECTURAS POR NIVELES:

A1	
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Qui file Cécile ?</i> Boutégège/Longo. Le Chat Noir. • <i>La Momie du Louvre.</i> Boutégège/Longo. Le Chat Noir. • <i>Jamais de jasmin.</i> M.Descombes. CIDEB 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Le cadeau surprise.</i> V. Balche. Oxford • <i>Le secret de Louise.</i> M.C Bertrand. Le Chat Noir. • <i>Arsène Lupin. Le bouchon de cristal.</i> CIDEB
A2	
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Pas d'oscar pour l'assassin.</i> Mondes en VF. Didier. • <i>Un billet pour le commissaire.</i> CIDEB. • <i>La veste noire.</i> Évasion. Santillana. 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Enfin chez moi.</i> Kidi Bebey. Mondes en VF. Didier. • <i>La cravate de Simenon.</i> Mondes en VF. Didier. • <i>Jus de chaussettes.</i> Mondes en VF. Didier • <i>La recette secrète.</i> Le Chat Noir.
B1	
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Le mystère de la chambre jaune.</i> Lectures CLÉ en français facile. • <i>La momie du Louvre.</i> Vicens Vives.Chat noir 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Toutes les choses qu'on ne s'est pas dites.</i> M. Lévy Pocket Livre. • <i>Ensemble, c'est tout.</i> A. Gavalda. J'ai lu • <i>Arsène Lupin "Gentleman cambrioleur".</i> M.Leblac.
B2.1	B2.2
<ul style="list-style-type: none"> • <i>L'élégance du hérisson.</i> Muriel Barbery. • <i>Et si c'était vrai.</i> M.Lévy. • <i>La vie devant soi.</i> Émile Ajar (Romain Gary). • <i>L'Africain.</i> Le Clézio. • <i>Pars vite et reviens tard.</i> F. Vargas. • <i>No et moi.</i> Delphine de Vigan. • <i>Odette tout le monde.</i> Éric-Emmanuel Schmitt 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Le retour d'Arsène Lupin.</i> F.Lenormand. • <i>Le petit prince.</i> St-Exupéry. Folio • <i>M.Bovary.</i> G. Flaubert. Le livre de poche. • <i>Stupeurs et tremblements.</i> A.Nothomb. Le livre de poche. • <i>L'adversaire.</i> E.Carrère.
C1	

<ul style="list-style-type: none"> • <i>La liste de mes envies</i>, Grégoire Délaucourt • <i>Matin brun</i>, de Franck Pavloff • <i>Ce que le jour doit à la nuit</i>, Yasmina Khadra. • <i>L'étranger</i>, d'Albert Camus. • <i>Un avion sans elle</i>, de Michel Bussi. • <i>Je voudrais que quelqu'un m'attende quelque part</i>, Anna Gavalda • <i>Ensemble, c'est tout</i>, A. Gavalda, • <i>Les échelles du Levant</i>, A. Maalouf • <i>L'homme à l'envers</i>, Fred Vargas. Magnard • <i>Dans les bois éternels</i>, Fred Vargas. • <i>HHhH</i>, Laurent Binet • <i>Kiffe-kiffe demain</i>, Guène, F. Livre de poche. • <i>La vérité sur l'affaire Quebert</i>, Dicker, J. Livre de Poche. 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>La culture expliquée à ma fille</i>, de Jérôme Clément. • <i>La délicatesse</i>, de David Foenkinos. • <i>Mes amis, mes amours</i>, Marc Lévy. • <i>La mécanique du cœur</i>, de Mathias Malzieu. • <i>Chanson douce</i>, de Leïla Slimani • <i>Je reviens te chercher</i>, G. Musso. • <i>Parce que je t'aime</i>, G. Musso • <i>Chagrin d'école</i>, Daniel Pennac • <i>Les âmes grises</i>, Philippe Claudel • <i>Au revoir là-haut</i>, Pierre Lemaitre • <i>La vie devant soi</i>, E. Ajar/ R.Gary . • <i>L'amour ne dure que trois ans</i>, Beigbeder, F. Folio • <i>Un sac de billes</i>, Joffo, J. Le Livre de Poche.
C2	
<ul style="list-style-type: none"> • <i>L'amour, la fantasia</i>, Djebbar, Assia • <i>La Tresse</i>, de Laetitia Colombani • <i>13 à table</i>, de François d'Epenoux, Françoise Bourdin et Maxime Chattam. • <i>Zazie dans le métro</i>, de Raymond Queneau. • <i>Les racines du ciel</i>, de Romain Gary. • <i>L'inconnue de la Seine</i>, de Guillaume Musso. • <i>Balzac et la petite tailleuse chinoise</i> de Dai Sijie. • <i>Chevreuse</i>, Patrick Modiano • <i>Les yeux jaunes des crocodiles</i>, Katherine Pancol. • <i>Muchachas</i>, Katherine Pancol • <i>L'homme à l'envers</i>, Fred Vargas. Magnard • <i>Dans les bois éternels</i>, Fred Vargas. 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>On ne voyait que le bonheur</i>, Grégoire Délaucourt. • <i>Il est grand temps de rallumer les étoiles</i>, de Virginie Grimaldi • <i>SMS</i>, de Laurent Bénégui. • <i>Élise ou la vraie vie</i>, de Claire Etcherelli. • <i>Petit pays</i>, de Gaël Faye. • <i>La carte postale</i>, de Anne Brest • <i>L'Africain</i> de Jean-Marie Gustave Le Clézio. • <i>Art</i>, Yasmina Reza • <i>La valse lente des tortues</i>, Katherine Pancol. • <i>Plateforme</i>, Houellebecq